

Årsrapport

2024- 2025



KNI 



KNI har aktiviteter i samtlige byer og bygder i Grønland



Indhold

Forord	4		
Påtegninger & nøgletal		Årsregnskab	
Ledelsespåtegning	7	Resultatopgørelse	60
Den uafhængige revisors påtegning	8	Balance	61
Hoved- og nøgletal	11	Egenkapitalopgørelse	63
Forretningsmodel	12	Pengestrømsopgørelse	65
		Noter	66
		Regnskabspraksis	78
Ledelsesberetning		Governance & oversigter	
Koncernens økonomiske udvikling	14	Bestyrelse og direktion	82
Årsrapporten i overblik	15	Corporate Governance	84
Strategi	20	Selskabsoplysninger	85
Risici	24	KNI A/S koncernen	86
Forventninger til fremtiden	27		
Bæredygtighed			
Generelle oplysninger	25		
Værdikæde	26		
Risikohåndtering	36		
Environmental	38		
Social	41		
Governance	50		
Nøgletal	53		

Forord

KNI er en virksomhed med dybe rødder i det grønlandske samfund. Vi er til stede i hele landet – fra de største byer til de mindste bygder – og vores arbejde er en uundværlig del af hverdagen og livskvaliteten i mange lokalsamfund. Vores fundament hviler på værdierne ansvarlighed, nytænkning, samarbejde og kundeorientering. Med udgangspunkt i disse værdier er vores vision klar: Inspireret af vores kunder og det grønlandske liv skaber vi livskvalitet og bæredygtig udvikling i hele landet.

I flere år har selskabets strategiske retning bidraget til fortsat at drive en lønsom forretning, der forstår og imødekommer kundernes behov – samtidig med, at vi bidrager aktivt til samfundets udvikling. Vi har opnået meget, men står også over for nye og komplekse udfordringer, som kræver forandring og fornyelse. Regnskabsåret 2024/25 har været skelsættende for KNI. Markante nye strukturelle forandringer i det grønlandske samfund – herunder ny infrastruktur og ændrede lovgivningsmæssige rammer – har haft store konsekvenser for forretningen. Det gælder især i Varedivisionen, som er udfordret i bestræbelserne på at opretholde en sund økonomi, og hvor en grundlæggende gentænkning af forretningsmodellen er nødvendig.

I år realiserer KNI A/S et underskud på 75 mio. kr. før skat, hvilket ikke er tilfredsstillende. Vi kan ikke ændre selskabets rammebetingelserne alene, men der er en række tiltag, vi selv kan gøre for at forbedre og tilpasse forretningen i Varedivisionen. Ledelsen har allerede igangsat en række tiltag, som arbejder henimod igen

at opretholde et tilfredsstillende indtjeningsniveau, og det vil have vores fulde opmærksomhed i de kommende år.

Året har også budt på mange positive takter, som vi vil bygge videre på. Vi håndterer fortsat flere opgaver for andre virksomheder, og har blandt andet overtaget posthåndteringen flere steder i landet – en opgave, der naturligt falder i tråd med vores rolle som samfunds bærende virksomhed. Det er et ansvar, vi er stolte af at løfte, og som styrker vores relevans i lokalsamfundene.

Vi har i årets løb afsluttet flere vigtige strategiske initiativer, der styrker vores fundament for fremtidig udvikling. Både interne tiltag indenfor bl.a. indkøbs- og logistikoptimering, men også i samarbejde med andre selskaber er der gennemført effektiviseringer indenfor f.eks. anlægsarbejder. Disse tiltag er vigtige skridt mod en mere effektiv og bæredygtig forretning og danner et godt grundlag for de næste faser i KNIs videre udvikling.

Som følge af en positiv dialog med vores ejer, Grønlands Selvstyre, er kapitalstrukturen blevet optimeret, og vi arbejder fremadrettet ud fra klare finansielle målsætninger, der sikrer robusthed og stabilitet, så vi kan imødegå uforudsete hændelser. Udbyttepolitikken er desuden ændret, og KNI sigter nu efter en indtjeningsneutral forretning for brændstoffer til borgere i landet, hvilket kommer forbrugere til gode ved fastlægning af brændstofpriser.

Vores medarbejdere har igen vist stort engagement og loyalitet. Det bekræftes af årets medarbejdertilfredshedsundersøgelse, hvor vi opnåede en svarprocent på 77 % – en markant stigning fra året før, og medarbejdernes vurdering af arbejdsglæde og loyalitet placerer fortsat KNI blandt de bedst vurderede virksomheder i landet. Det forpligter, og vi vil arbejde hårdt for at fastholde det høje niveau og iværksætte flere konkrete tiltag.

Vi er stolte af at støtte det grønlandske samfund på andre måder end gennem vores kerneforretning. Et godt eksempel er vores sponsorat af Avannaata Qimussersua – en af landets største kulturelle begivenheder. KNI har de sidste 11 år været hovedsponsor for slædeløbet, og da andre medier ikke havde mulighed for at dække løbet i år, besluttede KNI noget helt

nyt – nemlig at livestream løbet. Dygtige kollegaer trådte til og sørgede for at Avannaata Qimussersua 2025 kunne følges i mange hjem overalt i landet – og i år også af udenlandske medier.

Årsrapporten 2024/25 giver nuanceret billede af KNIs nuværende situation – både de udfordringer vi står overfor, og de skridt vi tager for at sikre en bæredygtig fremtid. Vi er fast besluttet på at gennemføre de nødvendige tiltag, der sikrer, at KNI fortsat kan løfte sit ansvar i landet mange år frem.



Jeppe Jensen
Administrerende direktør





Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for KNI A/S for regnskabsåret 1. april 2024 til 31. marts 2025.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven som implementeret i Grønland. Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2025 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. april 2024 – 31. marts 2025.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i koncernens og selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for koncernens og selskabets finansielle stilling samt en beskrivelse af de væsentlige risici og usikkerhedsfaktorer, som selskabet og koncernen står overfor.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sisimiut, den 25. juni 2025

Direktion:

Jeppe Jensen
Administrerende direktør

Bestyrelse:

Inger Eriksen
Formand

Michael Skourup
Næstformand

Annette K. Sadolin

Lone Møller Olsen

Høgni Hansen

Jonas Aronsen

Jens Kleist Østergaard

Jakob Sofus Hansen

Den uafhængige revisors påtegning

Til kapitalejeren i KNI A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2025 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. april 2024 - 31. marts 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven som implementeret i Grønland.

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for KNI A/S for regnskabsåret 1. april 2024 - 31. marts 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis for såvel koncernen som selskabet, samt pengestrømsopgørelse for koncernen ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revisionen af regnskabet. Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt

inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven som implementeret i Grønland. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav som implementeret i Grønland. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven som implementeret i Grønland. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen eller selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med

rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisions-handlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions-handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisions-påtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder note-oplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

- Planlægger og udfører vi koncernrevisionen for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne i koncernen som grundlag for at udforme en konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde til brug for koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 25. juni 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Thomas Wraae Holm
statsautoriseret revisor
mne30141

Jakob Thisted Binder
statsautoriseret revisor
mne42816



Hoved- og nøgletal for koncernen

Hovedtal (mio. DKK)

	1/4 - 31/3 2024/25	1/4 - 31/3 2023/24	1/4 - 31/3 2022/23	1/4 - 31/3 2021/22	1/4 - 31/3 2020/21
Resultat					
Nettoomsætning	2.627,4	2.885,0	2.997,4	2.443,7	2.481,6
Resultat af primær drift (EBIT)	(34,8)	210,0	266,8	160,0	35,7
Resultat af finansielle poster	(38,5)	(36,3)	(27,7)	(24,9)	(22,6)
Resultat før skat	(73,3)	173,7	239,1	135,1	13,0
Årets resultat	(71,0)	128,3	234,6	89,6	12,8

Balance

Anlægsaktiver	944,5	969,6	888,8	842,4	770,5
Varebeholdninger	938,5	886,4	857,0	796,8	859,6
Varedebitorer	85,3	86,5	112,9	99,0	84,3
Egenkapital (ekskl.minoritetsinteresser)	1.134,3	1.380,7	1.376,1	1.535,2	1.054,4
Balancesum	2.088,5	2.277,6	2.323,8	2.633,9	2.060,8
Investeringer i materielle anlægsaktiver	92,3	127,1	98,4	125,4	116,0

Nøgletal

	1/4 - 31/3 2024/25	1/4 - 31/3 2023/24	1/4 - 31/3 2022/23	1/4 - 31/3 2021/22	1/4 - 31/3 2020/21
EBIT - margin (%)	-1,3%	7,3%	8,9%	6,5%	1,4 %
Afkast af investeret kapital (%)	7,7%	23,7%	33,0%	31,7%	12,9 %
Nettoomsætning / Investeret kapital	2,5	2,7	3,2	3,7	3,4
Finansiell gearing	0,6	0,3	0,3	0,4	0,7
Egenkapitalens forrentning (%)	-6,3%	9,3%	17,1%	5,8%	1,2 %
Soliditetsgrad (%)	54,3%	60,6%	59,2%	57,6%	51,2 %
Nettorentbærende gæld / EBITDA	8,55	1,47	1,49	3,28	8,22

Forretningsmodel

Kerneressourcer



Vores medarbejdere sikrer at der leveres ydelser og services på tværs af alle forretningsområder, og vi tilstræber at tilbyde rette kompetenceudviklings-muligheder til alle.



Vi finansierer vores investeringer gennem pengestrømme fra vores drift.



Vores kunder og ejere er grundlaget for forretningen, og vi tager vores relationer med begge alvorligt.



Vi sikrer forsyningen af dagligvarer og brændstoffer samt services på vegne af 3. mand i alle dele af landet også hvor det kommercielle grundlag ikke er til stede.

Forretningsområder og investeringer

Varedivisionen leverer dagligvarer og engrosvarer til hele Grønland. Varedivisionen driver desuden samfundskritiske services på grundlag af aftaler med 3. mand.

Energidivisionen leverer brændstoffer, smørealie og tekniske gasser til hele Grønland.

Neqi indhandler og forædler landbrugsprodukter til salg i hele Grønland.

Anlægsaktiver vedligeholdes og investeres løbende i for at sikre forsyningssikkerheden.



- **64 byer og bygder** med butikker/pakhuse
- **69 byer og bygder** med tankanlæg
- **1 importlager** i Kangerluarsoruseq til brændstoffer
- **2 skibe** til distribution af brændstoffer fra importlager til byer og bygder
- **1 slagteri** i Narsaq
- **92,3 mio. kr.** i investeringer i 2024/25

Omsætning

Daglig- og engrosvarer 46,3 % af omsætningen



Vi leverer dagligvarer og engrosvarer til private og virksomheder.

Salg af dagligvarer er reguleret i en servicekontrakt med Selvstyret, der fastlægger et minimumssortiment og serviceniveau både i forhold til priser og åbningstider for butikker.

Salg af dagligvarer i Aasiaat, Paamiut, Narsaq og Nanortalik samt al salg af engrosvarer sker på kommercielle vilkår.

20.418

kunder bor i vores markedsområde for dagligvarer

376

kunder flyttede fra vores markedsområde for dagligvarer i 2023

7 beboere

i Kangerluk som er den mindste bygd omfattet af servicekontrakten

1758 beboere

i Tasilaq som er den største by omfattet af servicekontrakten

Samfundskritiske services 1,4 % af omsætningen



I bygder og byer, hvor vores samarbejdspartnere ikke har et kommercielt grundlag for selv at drive samfundskritiske services giver vi borgerne en let og personlig betjening til disse i vores butikker.



NARSQ LAKSESSU
COMMUNITY OF 5000



tusass



Mittarfeqarfiit
Grønlands Lægemiddel og Grønlands Apotek

Bank- og pengeforsyning

i samarbejde med Grønlandsbanken og Selvstyret

Posthåndtering

i samarbejde med Tusass

Skibsfragt

Håndtering af skibsfragt i samarbejde med RAL

Helistops

Drift af helistops i samarbejde med Mittarfeqarfiit

Flyfragt

Handling af helikoptere, flyfragt og billetsalg i samarbejde med Air Greenland

Brændstoffer, smøreolie og tekniske gasser 51,3 % af omsætningen



Vi leverer flydende brændstoffer til civilsamfundet i Grønland reguleret i en servicekontrakt med Selvstyret, hvor der foretages sikringer af indkøbspriser på brændstoffer for at sikre forbrugerne stabile og ens priser.

Salg af brændstoffer til trawlere, krydstogtskibe, miner mm. sker på kommercielle vilkår baseret på indkøb af brændstoffer til verdensmarkedspriser.

Private olieforhandlere

KNI har et samarbejde med 14 private olieforhandlere om udlevering af brændstoffer

- 2,98% % fald

i solgte mængder brændstoffer i 2024/25

15.000 liter brændstof

solgt til et fåreholdersted omfattet af servicekontrakt

54.000.000 liter brændstof

solgt ud af Nuuk

Landbrugsvarer 1,0 % af omsætningen



Vi driver et slagteri i Narsaq der indhandler lam og andre landbrugsprodukter på grundlag af en servicekontrakt med Selvstyret.

17.698 lam/får

i samarbejde med Grønlandsbanken og Selvstyret

253 kvæg

blev indhandlet i 2024

39 rensdyr

blev indhandlet i 2024

Indhandlet fra

37 fåreholdersteder, 1 kvægavler
1 rensdyravler

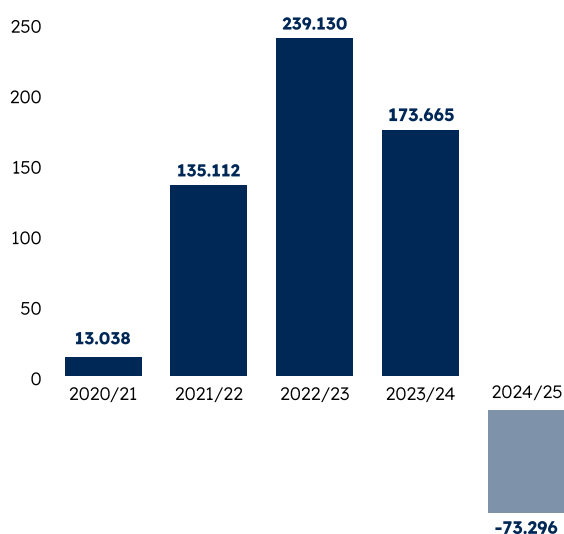
Ledelsesberetning

Koncernens økonomiske udvikling

De store strukturelle forandringer i samfundet har som varslet i første halvår haft betydelige konsekvenser for KNI-koncernen. Den forretningsudvikling, vi så i første halvår, er fortsat og dermed leveres et resultat for regnskabsåret 2024/25 på et markant lavere niveau end året før.

Det er KNIs fornemste opgave at drive en forretning på vegne af hele samfundet, sikre en økonomi i sund balance og samtidig opretholde den servicekontrakt, der er indgået med Selvstyret. Selvom KNI har arbejdet hårdt på at opretholde den balance, har det ikke været nok til at dæmme op for de betydelige negative konsekvenser strukturforandringerne i samfundet har haft for KNI i 2024/25. Der er således behov for en fundamental gentænkning af, hvordan bygder og yderområder skal serviceres – det er en vigtig drøftelse, vi skal have med Selvstyret.

KNI A/S leverer et underskud på ca. 73,3 mio.kr. før skat i regnskabsåret 2024/25, hvilket er 247 mio. kr. lavere end året før. Årets resultat vurderes som utilfredsstillende i Varedivisionen, mens det lille overskud i Energidivisionen vurderes tilfredsstillende set i lyset af de prisdæmpende tiltag.



Varedivisionen leverer et underskud på 92 mio. kr., hvilket er 122 mio. kr. lavere end året før. Størstedelen af underskuddet skyldes nedskrivninger i Varedivisionens anlægsmasse, hvilket er uddybet nedenfor. Forretningens rammebetingelser er i årets løb forværret væsentligt som følge af dels den nye emballagebekendtgørelse samt af ændringer i landets infrastruktur, og forværres desuden år for år med den fortsatte urbanisering.

Den fortsatte urbanisering har betydet en yderligere reduktion i kundegrundlaget i bygder og yderdistrikter. Siden 2001 er fraflytningen sket med ca. 10% om året med en stigende tendens. Derudover har den nye emballagebekendtgørelse betydet, at KNI ikke længere har en indtjening fra distributionen af øl/vand til hele landet. Endelig har den nye internationale lufthavn i Nuuk betydet, at Duty free-salget i Kangerlussuaq er bortfaldet. Sammen med stigende faste omkostninger til vedligeholdelse, forsikringspræmie, IT mv. samt den generelle lønudvikling, har det haft en betydelig negativ effekt for divisionens indtjening.

Dertil kommer, at salget af øl og vand ikke har udviklet sig som ventet. De stigende priser på dagligvarer og øgede vedligeholdelsesomkostninger har yderligere belastet resultatet.

Selvom Varedivisionen løbende har foretaget tilpasninger, må vi konstatere, at selskabet ikke har tilpasset sig i tilstrækkelig grad, og leverer et væsentligt højere serviceniveau end der reelt bliver betalt for. Selskabets ledelse har derfor igangsat et eftersyn af hele forretningsmodellen, og iværksat en række interne besparelser, herunder tilpasning til et lavere aktivitetsniveau, der skal forbedre indtjeningsgrundlaget på kort og længere sigt.

Energidivisionen har som ventet et væsentlig lavere resultat end tidligere år, fordi det på basis af tidligere års overskud er besluttet, at lade vores kunder få glæde af prisdæmpende tiltag, hvilket har sparet forbrugerne for ca. 70 mio. kr. i forhold til de faktiske priser for året, og har belastet KNIs driftsresultat 2024/25 med et tilsvarende beløb.

Herudover er servicekontrakten med Selvstyret ændret således, at overskudsmålet er reduceret med 50 mio.kr. Naalakkersuisut har af samme årsag frabedt sig udbetaling af udbytte, hvorved den samlede besparelse for forbrugeren har andraget 120 mio. kr. for året, og dermed reduceret overskuddet tilsvarende. Divisionens overskud på 16 mio.kr. (140 mio.kr. i 2023/24) stammer fra aktiviteter udenfor servicekontraktområdet som er leverancer til krydstogtskibe,

trawlere og flådefartøjer m.m. Resultatet udenfor servicekontrakten er tilfredsstillende.

Energidivisionen vil fortsat spille en væsentlig rolle i koncernens samlede økonomi både som indtægtskilde fra salg udenfor servicekontrakten, og som garant for stabile priser til den almindelige forbruger gennem aktiv pris- og sikringspolitik.

For KNIs samlede økonomi afspejler årets resultat de udfordringer, som urbaniseringen og etableringen af nye trafikknudepunkter har medført. Det forventes, at denne udvikling vil fortsætte i de kommende år, med nye lufthavne der forventes at tiltrække flere borgere til de større byer fra KNIs kerneområder – de mindre byer og bygder. Der arbejdes derfor målrettet med tilpasning af sortiment og struktur, ligesom selskabet har igangsat en revurdering af den langsigtede anlægsstrategi.

Årsrapporten i overblik

Årets samlede resultat før skat andrager et underskud på 73 mio.kr. mod et overskud på 174 året. Resultatet før skat fordeler sig som følger:

	2024/25	2023/24
Varedivision	(92)	30
Energidivision	15	141
Datterselskaber	1	2
I alt	(73)	173

Overordnet kan det betydelige underskud i Varedivisionen henføres til, at KNI har et fald i indtjeningen i år, samt et fald i de fremtidige indtjeningsforventninger, og at disse fald i overensstemmelse med regnskabsreglerne udløser et krav om at nedskrive de aktiver, der understøtter denne forretning. Dette har medført en nedskrivning af anlægsaktiverne på 67 mio.kr. Ses der bort fra denne nedskrivning, udviser basisdriften et underskud på 25 mio.kr. mod et overskud på 30 mio.kr. året før.

Energidivisionen har realiseret et overskud på 15 mio. kr., hvilket er 125 mio.kr. mindre end året før. Årsagen til den markant lavere indtjening end året før er, at de fordelagtige prissikringer på brændstoffer er opbrugt, og i stedet forbruges brændstoffer, som er indkøbt til

højere priser end i perioden 2022-2024. Det blev besluttet at lade tidligere års overskud komme forbrugere til gode, hvorfor salgspriserne ikke har fulgt de stigende indkøbspriser. Derudover er resultatmålet for energidivisionen sænket med 50 mio. kr. til yderligere gavn for kunderne.

Basisdrift varedivisionen

Det utilfredsstillende resultat i varedivisionen kan opgøres som følger:

Årets resultat	(92)
Nedskrivning af anlægsaktiver	67
Basisdriften excl. nedskrivninger	(25)
Basisdriften 2023/24	30
I alt	(55)

Den forringede basisdrift på 55 mio.kr. kan henføres til mindre dækningsbidrag, og i øvrigt færre driftsindtægter, øget personaleomkostninger samt lidt færre driftsomkostninger.

Omsætningen både i detailkæden og engrosforretningen er faldet med i alt 246 mio.kr. i 2024/25. Omsætningen og resultatet er først og fremmest påvirket af en faldende aktivitet på øl/vand efter Nuuk Imeq stoppede deres produktion som følge af den nye emballagebekendtgørelse. Flere butikskæder valgte herefter at indkøbe øl/vand direkte fra leverandører i Danmark. Dette har medført en tabt fortjeneste på 30 mio. kr.

Den fortsatte fraflytning fra bygder og yderdistrikter og den fornyede infrastruktur betyder, at indtjeningsgrundlaget for KNI fortsat forringes med 4 mio. kr. årligt.

Basisdrift energidivisionen

Årets resultat før skat i Energidivisionen er et overskud på ca. 16 mio. kr. mod ca. 140 mio.kr. året før.

Divisionen har to markeder;

- et marked der betegnes som "udenfor servicekontrakten" der leverer til krydstogtskibe, trawlere, internationale flådefartøjer, flybranchen samt minedrift og
- et marked der betegnes som "indenfor servicekontrakten" som leverer til den almindelige forbruger på land.

Brændstofsalg udenfor servicekontrakten indkøbes og afregnes på grundlag af aktuelle verdensmarkedspriser, mens brændstofsalg indenfor servicekontraktområdet indkøbes på kontrakter, som indgås på længere sigt for såvel produkt som valuta - med det formål at sikre stabile forbrugerpriser.

KNI fastsætter forbrugerpriserne for flydende brændstof baseret på de omkostninger, der er til køb af brændstof, til at levere produkterne til kunderne, samt til at vedligeholde tankanlæg.

Indenfor servicekontrakten

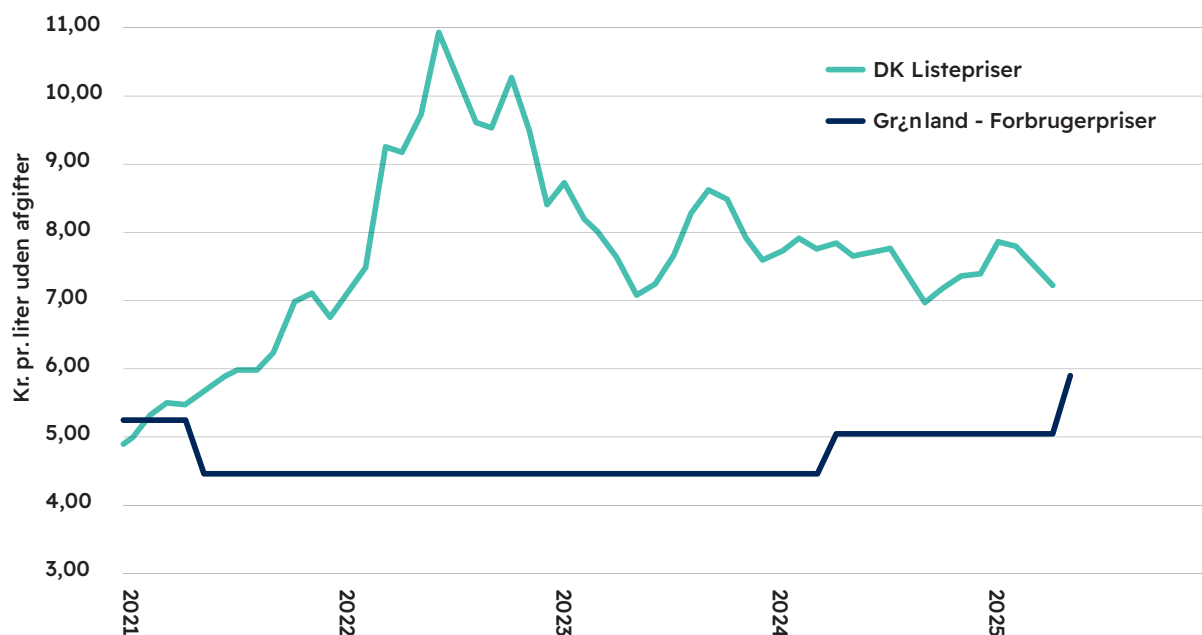
Efter aftale med Naalakkersuisut sikres priserne til indkøb af flydende brændstof for en periode frem i tid, så forbrugerpriserne er mere stabile sammenlignet med priserne på f.eks. det danske marked. Derfor følger forbrugerpriserne ikke altid priserne for køb af brændstof på de internationale markeder, særligt ikke på kort sigt.

I henhold til KNI's servicekontrakt med Selvstyret, skal Naalakkersuisut godkende forbrugerprisændringer på flydende brændstof indenfor servicekontrakten. KNI har således haft en løbende dialog med Selvstyret, og forbrugerprisændringen er godkendt af Naalakkersuisut på baggrund af et oplæg fra KNI. KNI havde efter aftale med Naalakkersuisut sikret forbrugerpriserne i 2021 på et niveau langt under nuværende markedspriser. Disse fastprisaftaler medførte en uændret forbrugerpris markant under markedsniveau i perioden 2021 til 2024. Disse fastprisaftaler udløb i 2023 og det medførte, at omkostningerne til indkøb af brændstof steg markant for importerne i 2024.

KNI havde i de foregående år haft ekstraordinære overskud fra salg af flydende brændstof, særligt til krydstogtindustrien, hvor aktiviteten steg efter COVID 19 og nedlukningen i 2021. På baggrund af det ekstraordinære overskud i tidligere år besluttede bestyrelsen i KNI i forlængelse af årsrapporten for 2023/24 at formindske forbrugerprisstigningen i 2024, forbrugerne fik gavn af det opbyggede overskud. Derfor steg priserne for borgerne i landet i 2024 mindre end indkøbspriserne.

Efter regnskabsårets afslutning (maj 2025) blev forbrugerprisen justeret som følge af, at det ekstraordinære overskud fra tidligere år er brugt op, og den besparelse som forbrugerne har haft det seneste år, ikke længere kan opretholdes.

Nedenfor ses en sammenligning mellem forbrugerpriserne på brændstof i Danmark uden afgifter, sammenlignet med Grønlandske priser uden afgifter. Som det fremgår af grafen, er de Grønlandske forbrugerpriser, efter prisændringen i maj 2025, ca. 1,30 kr. pr. liter billigere end de senest opgjorte forbrugerpriser i Danmark.



Udenfor servicekontrakten

Efterspørgsel på brændstoffer har generelt været højt de senere år som følge af stadig stigende interesse for krydstogtskibene i Grønland. Til trods for udfordringer med stors i Sydgrønland i den første del af sommeren, oplevede Energidivisionen høj aktivitet igen i år, ligesom lufthavnsprojekterne har bidraget positivt til forretningen. Derudover har der været en øget aktivitet indenfor for minedrift, der ligeledes har medvirket til et større salg.

I 2024/25 er der i divisionen renoveret og investeret i eksisterende tankanlæg i bygder og byer, herunder importanlægget i Kangerluarsoruseq. Desuden er kapaciteten i Ilulissat øget med fire tanke, ligesom der blev bygget en Jet-fuel tank i Nuuk til at understøtte den øgede aktivitet foranlediget af den nye internationale lufthavn.

Balancen

De væsentligste forhold på balancen i regnskabsåret er:

- Investering i nyt ERP-system, der skal sikre bedre planlægning igennem hele værdikæden - fra indkøb til salg og levering
- Nedskrivning af anlægsaktiver i Varedivisionen
- Stigende brændstofpriser
- Forskydning i værdien af sikringerne af de flydende brændstoffer

Nyt ERP-system

KNI er i gang med at implementere nyt ERP-system - Dynamics 365. Det seneste år er der afholdt en række workshops og arbejdet med den endelige løsningsmodel for sidste fase i projektet, som nærmer

sig sin afslutning. Her skal KNI gennemgå mere end 400 kerneprocesser for forretningen, som er identificeret i samarbejde med leverandøren.

Af de identificerede processer er det forventningen, at der vil være behov for at udarbejde en række tilpasninger, idet KNI vil have vanskeligt ved at implementere et standardiseret system på samtlige områder.

Efter denne fase vil den egentlige opbygning af D365 med indlæsning af standardprocesser og parameteropsætning blive påbegyndt. Den forventede ibrugtagning for D365 er foråret 2026, og er et væsentligt element i selskabets digitaliseringsstrategi.

Nedskrivninger af anlægsaktiver

KNI har, som følge af et lavere indtjeningsniveau i Varedivisionen, gennemført en opdateret vurdering af nedskrivningsbehovet af divisionens anlægsaktiver. På baggrund af vurderingen nedskrives Varedivisionens anlægsaktiver yderligere med 67 mio. kr. i forhold til den oprindelige nedskrivning i forbindelse med 2021/22 regnskabet.

Stigende priser på brændstoffer

De stigende priser på brændstoffer er også baggrunden for, at varelageret samlet er steget ca. 50 mio. kr. Varedivisionens lagre er faldet med ca. 60 mio. kr., mens Energidivisionens lagre er steget med ca. 110 mio. kr., som alene kan henføres til dyrere produktpriser. Brændstofmængderne på varelagrene er nogenlunde på samme niveau som sidste år.

Der arbejdes fortsat målrettet på at få nedbragt Varedivisionens lagerbeholdninger, særligt indenfor non-food og drikkevarebeholdninger.

Forskydning i værdien af sikringer

KNI foretager produksikring af flydende brændstoffer og tilhørende valutasikring med det formål at kunne holde så stabile priser som muligt indenfor servicekontrakten dvs. til borgere i landet. Som tidligere skrevet, har KNI i foregående regnskabsår en positiv produksikring på 119 mio.kr., mens den pr. statusdagen nu er en gæld på 94 mio.kr. Dette er udtryk for markedsværdien af de indgående produksikringer pr. statusdagen og viser, hvor store udsving der er på dette marked.

KNIs rammebetingelser

Der har de senere år været globale udfordringer og kriser, men trods det, har den samlede grønlandske økonomi de forgangne år vist årlig vækst i bruttonationalproduktet (1,8% i 2023, 0,9% i 2024 og forventet 1,1% i 2025). Denne vækst har primært været drevet af store anlægsinvesteringer, især de tre lufthavne i Nuuk, Ilulissat og Qaqortoq, og er sket udenfor Varedivisionens kerneområder.

Der foregår en vedvarende urbanisering fra de markeder, hvor KNI har pligt til at drive butikker. Åbningen af de nye lufthavne i Nuuk, Ilulissat og Qaqortoq vil forstærke denne tendens og kræve væsentlige tilpasninger af forretningen.

Befolkningsgrundlaget de steder hvor KNI driver butikker, er i perioden fra år 2001, hvor Pisiffik blev udskilt fra KNI, til i dag faldet med ca. 6.000 indbyggere og udviklingsretningen er tydelig og fraflytnings-hastigheden stigende.

I 2001 blev en servicekontraktbetaling indført på ca. 71 mio. kr. som er faldet til 18,5 mio. kr. i dag. Med undtagelse af Uummanaq- og Upernavik distrikter, mindskes de øvrige lokale økonomier, og kombinationen af faldende kundegrundlag samt faldende servicekontraktbetaling har sat indtjeningen under pres i en længere årrække.

Den nyligt gennemførte ændring af emballagebekendtgørelsen har også ført til væsentlige forandringer i engrossalg samt distribution af øl og vand fra Nuuk Imeq, og har forværret det økonomiske grundlag yderligere for Varedivisionen.

Åbningen af den nye internationale lufthavn i Nuuk har medført en betydelig fraflytning fra Kangerlussuaq, der svækker forretningsgrundlaget for at drive butikken i bygden. Derudover er Tax-free butikken i Kangerlussuaq lufthavn lukket som følge heraf. KNI har på grundlag af en aftale med Mittarfeqarfiit (Greenland Airports) og Selvstyret drevet de to butikker gennem to årtier. Overskuddet fra Duty Free-butikken har finansieret driften af butikkerne i Kangerlussuaq og i Narsarsuaq. På nuværende tidspunkt er KNI ikke blevet kompenseret for ændringerne på anden vis i servicekontrakten.

Sammenlagt har ovenstående ændringer i Varedivisionens rammebetingelser siden 2001 påvirket bruttofortjenesten med:

Årsag	Mio.kr.
Urbanisering	61
Faldende servicekontraktbetaling	84*
Ny emballagebekendtgørelse	25
Ny infrastruktur	12
Samlet effekt af forringede rammebetingelser	182

**Nutidsværdi beregnet*

KNI har, til en vis grad, løbende absorberet de ændrede vilkår gennem effektiviseringer og forbedringer, uden at det er gået ud over forsyningspligten og serviceniveauet. De gennemførte besparelser er derimod fortrinsvist gennemført på investeringer og vedligeholdelse, og selskabet har de seneste 20 år opbygget et stort investeringsefterslæb.

Årets store nedskrivning i Varedivisionens anlægsmasse er netop udtryk for de negative fremtidsudsigter i Varedivisionens kerneområder, og det forventes at det er en udvikling, som vil fortsætte. Der er derfor behov for en fundamental gentænkning af, hvordan de mindre byer og bygder skal serviceres fremadrettet, da det nuværende set-up ikke er økonomisk forsvarligt.

På kort sigt vil der blive foretaget tilpasninger af forretningen. På mellemlang og lang sigt er dette dog ikke tilstrækkeligt, hvorfor vi i samarbejde med vores ejer vil arbejde for et fremtidigt koncept for forsyning af mindre byer og bygder.



Strategi

KNI udarbejdede i 2023 en ny strategi gældende frem til 2026, som fokuserer på de vigtigste elementer i selskabets udvikling. Størstedelen af de dengang identificerede udviklingstiltag er enten afsluttede eller i deres afsluttende fase, men mange nye tiltag er tilføjet siden.

Samfundet har gennemgået store forandringer siden udarbejdelsen af den eksisterende strategi. Forandringer der på mange måder udfordrer KNIs økonomiske formåen yderligere, og derfor har det været nødvendigt at opdatere strategien med tiltag, som tager højde for denne udvikling. KNI skal finde løsninger, der på kort sigt styrker økonomien, særligt i Varedivisionen, og finde løsninger på de langsigtede strukturelle udfordringer, der opstår i kølvandet på forandringerne i samfundet.

De strategiske tiltag skal medvirke til en sund økonomi i alle dele af KNI, så det undgås, at der opbygges yderligere efterslæb på selskabets bygningsmasse.

Det kræver større fokus på effektiviseringer og nye forretningsområder, men det kræver også en digitalisering, som kan understøtte forretningen.

Dertil kommer en række tiltag, som skal sikre en høj arbejdsglæde blandt medarbejderne og bedre evne til at tiltrække og fastholde de rigtige medarbejdere. Vi vil holde fast i de gode ting, der er opbygget i KNI gennem mange år, og vi vil sætte ambitiøse mål for løsninger på de udfordringer, der står foran os. Det kræver en dynamisk arbejdsplads, der tør gennemføre nødvendige forandringer og gentænke måden, vi løser vores opgaver på.



Strategiske målsætninger

I strategien har vi defineret fem overordnede målsætninger, der er pejlemærkerne i selskabets strategi.

En dynamisk og attraktiv arbejdsplads

Vi vil være en dynamisk arbejdsplads, hvor forandringer er velkomne, og hvor vi prioriterer de ambitiøse, langsigtede løsninger frem for de nemme kortsigtede.

Vi tror på, at medarbejdere trives bedst og dermed præsterer bedre på en arbejdsplads, hvor lederne motiverer gennem inddragelse og anerkendelse – og hvor gode ideer altid får taletid.

Med et bredt online uddannelses- og kursusprogram, der har fokus på kompetenceløft inden for de daglige driftsopgaver, vil vi sikre mere ensartede kundeoplevelser, og at engagerede medarbejdere kan få en karriere i KNI – uanset hvor de bor og arbejder. I forbindelse med styrkelsen af KNI's læringsplatform KNI Academy har der været særligt fokus på at udvikle digitale læringsmoduler. Der er i regnskabsåret 2024/25 blevet oprettet 21 læringsforløb, som dækker både faglige og personlige kompetenceudviklingsområder.

Udover digitale læringsmoduler er der i løbet af året afviklet forskellige kurser og uddannelsesforløb, hvor omkring 150 medarbejdere deltog. Arbejdsmiljøuddannelsen har udgjort en væsentlig del af disse aktiviteter. Ca. 20 medarbejdere har gennemført uddannelsen, som har til formål at opfylde lovgivningsmæssige krav og sikre viden om arbejdsmiljøforhold på arbejdspladsen.

Årets trivselsundersøgelse, udført af Ennova, bekræftede endnu en gang en høj medarbejdertilfredshed i virksomheden. Arbejdsglæden og loyaliteten i selskabet ligger fortsat på et højt niveau med en score på henholdsvis 81 og 86. Dette er på niveau med sidste års undersøgelse. Samtidig viser benchmarking, at vi præsterer bedre end andre grønlandske virksomheder, der har gennemført trivselsundersøgelser gennem Ennova.

Et stærkere fundament for forandringer

Vi vil skabe et bedre fundament for forandringer i KNI ved at styrke vores kerneprocesser og udvikle selskabets digitale løsninger, så de understøtter forretningen og fremtidig vækst.

Vi har kortlagt selskabets processer og kontroller, hvilket har givet anledning til mange forbedringer, som er ved at blive implementeret.

Det forventes, at arbejdet med og implementeringen af det nye ERP-system afsluttes i foråret 2026. Det nye moderne ERP-system – baseret på Micro-soft-teknologi – skal sikre effektive, sammenhængende og fremtidssikrede forretningsprocesser på tværs af organisationen.

Systemet er udviklet med henblik på at understøtte KNI's vækst og forretningsudvikling, samtidig med at det adresserer væsentlige IT-sikkerhedsrisici. Målet er at styrke både sikkerheden og den operationelle stabilitet i selskabets mest kritiske IT-plattform.

I det forgangne år blev 2. fase af projektet færdiggjort med udrulning af nyt kassesystem til alle KNIs lokationer. Dette involverede besøg af samtlige 70 lokationer, hvor KNI er til stede. Et rejsehold sikrede opsætning af kasserne, og oplæring af vores mange medarbejdere i de nye funktioner. Udrulningen var logistisk krævende, på grund af de mange lokationer, men blev gennemført planmæssigt og afsluttet i november 2024.



Vækst gennem innovation og tilpasning

Vi skaber vækst ved løbende at udvikle nye og eksisterende forretningsområder inden for vores kerneaktiviteter – både i partnerskaber og på egen hånd, alt efter hvad der skaber størst værdi.

Innovation er en central drivkraft, og vi arbejder målrettet med at udvikle grønlandske produkter inden for beklædning og brugskunst. Vores inspiration udspringer af mødet mellem globalisering, hverdagsliv og grønlandsk kulturarv. Produkterne skal være relevante, skabe værdi for kunderne og bidrage positivt til KNI's forretning.

Som led i denne udvikling har vi videreudviklet vores Meqqusaalik-kollektion – kvalitetstøj inspireret af grønlandske myter og traditioner, skabt som et prisvenligt alternativ til internationale mærker. For at imødekomme efterspørgslen fra større byer uden fysiske butikker, åbnede vi i november 2023 en dedikeret butik i Sisimiut samt en landsdækkende webshop på www.meqqusaalik.gl. I 2024/25 har KNI arbejdet med at udvide til erhvervsmarkedet, hvilket vi har store forhåbninger til i det kommende år.

Et sundere og mere bæredygtigt samfund

KNI ønsker at være en drivkraft i udviklingen af et stærkere og mere bæredygtigt Grønland – både gennem egne initiativer og i brede partnerskaber.

Med vores landsdækkende forsyningsopgaver skaber vi fundamentet for hverdagen i alle lokalsamfund – uanset størrelse og beliggenhed. Det forpligter og former vores tilgang til sundhed, trivsel og bæredygtighed.

I 2024/25 har vi bidraget aktivt til den grønne og sociale omstilling. Vi har reduceret madspild gennem smartere lagerstyring, styrket affaldsindsamling i bygderne via Min Smukke Bygd og fastholdt en høj returprocent på olieemballager. Gennem partnerskabet Kattulluta Inuuneritta har vi fremmet sundere forbrugsvaner og øget salget af frugt, grønt og alkoholfrie alternativer.

En økonomi i balance

KNI's økonomi skal være sammenhængende og i balance. Vi skal skabe tilstrækkeligt med overskud til at kunne investere i vores infrastruktur, systemer og ansatte, så KNI på lang sigt også kan levere sine kerneydelser.

En økonomi i balance betyder, at selskabet skal tjene nok til at servicere vedligeholdelsen af selskabets anlægsmasse, men ikke mere end det er nødvendigt for at opretholde selskabet og dets kerneformål samt forpligtelser.

Årets resultat afspejler, at den overordnede økonomi i KNI ikke er i balance. Resultatet i Energidivisionen og Varedivisionen viser, at der ikke er tilstrækkelig indtjening til at finansiere de nødvendige investeringer i divisionerne. For Energidivisionen har det været et særligt år, hvor tidligere års overskud bevidst har været benyttet til at holde priserne kunstigt lave for de almindelige borgere i landet.

Nye strategiske tiltag

For Varedivisionen er forudsætningerne ændret så markant, at der er behov for at ændre måden vi gør tingene på, for at økonomien kommer i balance. KNI har en løbende dialog med Selvstyret om selskabets rammebetingelser. Vi efterlever Selvstyrets krav til at holde økonomien i Energi- og i Varedivisionen adskilte. Udviklingen indenfor Varedivisionen understreger behovet for effektiviseringer og for at forventningsafstemme service- og investeringsniveauet for divisionen med selskabets ejer – og ikke mindst kunder.

De nye strategiske tiltag har bl.a. fokus på modernisering af logistik og lagerstruktur, udvikling af et nyt butikskoncept, bedre købmandskab samt styrkelse af engrosforretningen.

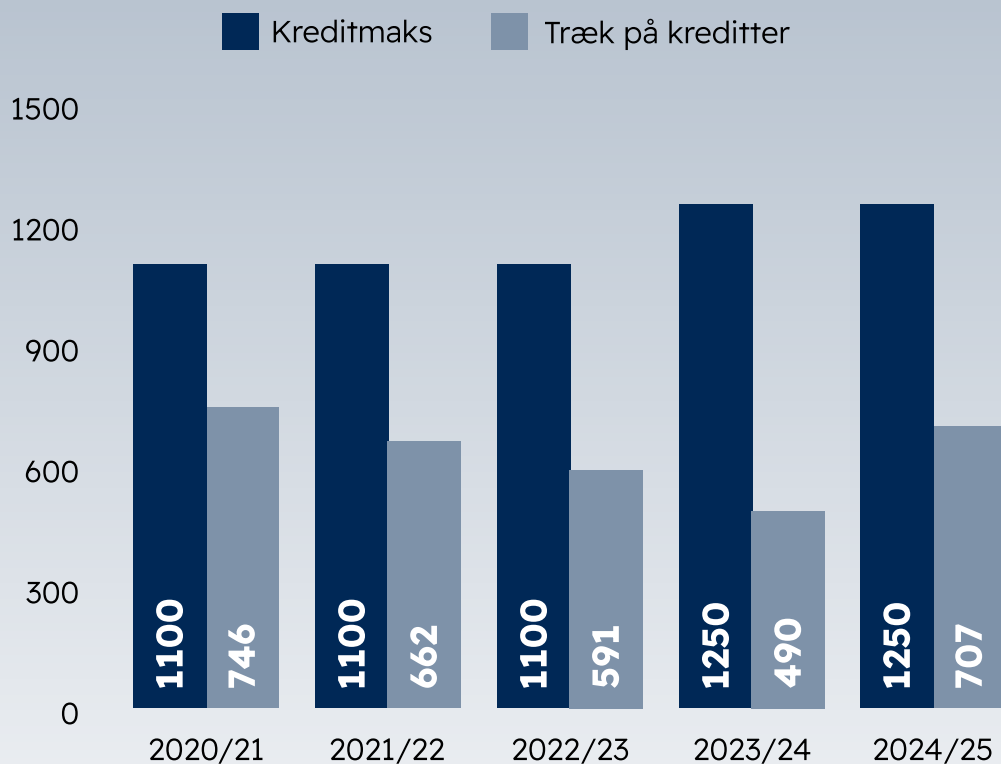
Ligeledes er der igangsat et større arbejde med at tilpasse sortimentet af food- og nonfood-produkter i både byer og bygder, nedbringelse af varelagre, justering af serviceniveauet og åbningstiderne samt styrke samarbejdet på tværs af divisionen for at skabe større sammenhæng og øget effektivitet. Disse tiltag vil i højere grad tilpasse forretningen til det, som skal leveres i henhold til servicekontrakten. Tiltagene er nødvendige for at styrke den økonomiske bæredygtighed ved bl.a. at reducere omkostnin-

ger til kassationer og minimere det areal, der bruges til opbevaring af varer. Det bidrager samtidig til at reducere investeringsefterslæbet. Flere af tiltagene vil naturligt kunne opleves som serviceforringelser, men vi vil bestrebe os på, at vores kunder mærker disse tiltag mindst muligt.

KNI vil foretage en samlet revurdering af anlægsstrategien, der omfatter både byer og bygder med indbyggertal fra 9 til over 1.800. Som led i denne revurdering vil bygninger og aktiver, der ikke længere benyttes til driften, blive afhændet. Disse nye tiltag vil indgå som et grundlag for det videre arbejde med Selvstyret om de langsigtede tilpasninger for forretningen.

Finansiering

Selskabet har adgang til kreditfaciliteter på op til 1.250 mio. DKK, der primært skal finansiere lagerbindinger i varer og brændstoffer. Forskellen mellem aktuelt træk ultimo regnskabsåret på kreditfaciliteterne og kreditmaksimum skyldes, at kreditfaciliteterne typisk udnyttes fuldt ud i november i forbindelse med indkøb til vinterforsyning af både varer og brændstoffer. Kreditfaciliteterne anvendes ikke til investeringer og udbytte, der finansieres ved pengestrømme fra driften.



Risici

KNI identificerer løbende selskabets specifikke risici, der kan påvirke selskabet positivt såvel som negativt. Mindst én gang årligt opdateres og gennemgås risikoprofilen af bestyrelsen og på grundlag heraf formuleres konkrete politikker og indsatser ligesom strategien evalueres.

Urbanisering og nye rammebetingelser

Såfremt KNI ikke lever op til budgettet, vil det betyde, at det fremadrettet også vil medføre yderligere nedskrivning af anlægsmassen. Årsagen til dette kan f.eks. være, hvis rammebetingelserne fortsat forringes, mere end forventet. Dette vil i givet fald have en selvforstærkende effekt på selskabets evne til at finansiere nødvendige reinvesteringer.

Forsyningspligt

KNIs kerneaktivitet er forsyningspligten af fødevarer og brændstoffer til hele Grønland, og derfor stiller vi store krav til leverandører af disse, og tilstræber langvarige og stabile samarbejdsaftaler. Dette vedrører både i forhold til indkøb af fødevarer og brændstoffer, transport og distribution af disse og finansiering men også i samarbejdet med entreprenører til renoveringer, vedligeholdelse og nyinvesteringer i tankanlæg, butikker og lagre.

Finansielle risici

KNI indkøber brændstoffer der handles til verdensmarkedspriser, som er meget svingende. For at afdække risikoen for prisudsving og sikre stabile forbrugerpriser, foretager KNI afdækning af såvel risikoen for olieprisudsving som risikoen for udsving i anvendte valutaer. Disse sikres efter godkendt mandat fra Naalakkersuisut.

KNI's fremmedfinansiering er i al væsentlighed optaget med variabel rente. For at afdække denne risiko har KNI tegnet sikringskontrakter, der konverterer den variable rente til fast rente. Ved regnskabsårets slutning er renterisikoen halvt afdækket.

KNI's likvide beredskab vurderes at have en størrelse, der er tilstrækkeligt til, at KNI til enhver tid kan honorere sine forpligtelser. Beredskabet forefindes i form af uudnyttede trækningsrettigheder.

For at mindske risikoen for, at fremmedfinansieringen bortfalder, anvender KNI en række velanskrevne og solide banker og kreditinstitutioner. Der er indgået en flerårig bankaftale i starten af 2024, som er forlænget i 2025, hvor kreditrammen er øget fra 1.100 mio. DKK til 1.250 mio. DKK.



Forsikringsprogram

KNI har etableret et forsikringsprogram, der afdækker de skader og hændelser, som kan forsikres. KNI anvender forsikringsmæglere til den løbende optimering af forsikringsgrammet.

KNI oplever stigende udfordringer med at få en optimal forsikringsdækning af sine anlægsaktiver og for de vilkår der gør sig gældende ved at opererer og have bygninger og tankanlæg i Grønland.

Håndtering af højværdivarer og kontanter

KNI har en høj iboende risiko som følge af håndtering af højværdivarer og kontanter i butikkerne. Alle medarbejdere har pligt til at indberette enhver mistanke om uregelmæssigheder til ledelsen. Den interne kontrol følger op på alle indberetninger og tager selv initiativer for at afdække eventuelle svig. Herunder er der uanmeldte kontrolbesøg i butikkerne og uanmeldte kasseeftersyn.

Derudover gennemføres en årlig Fraud Management gennemgang af et eksternt revisionsselskab, der undersøger og afdækker eventuelle svagheder i vores processer og kontrolsystem, der kan misbruges til besvigelser.

Forventninger til 2025/26

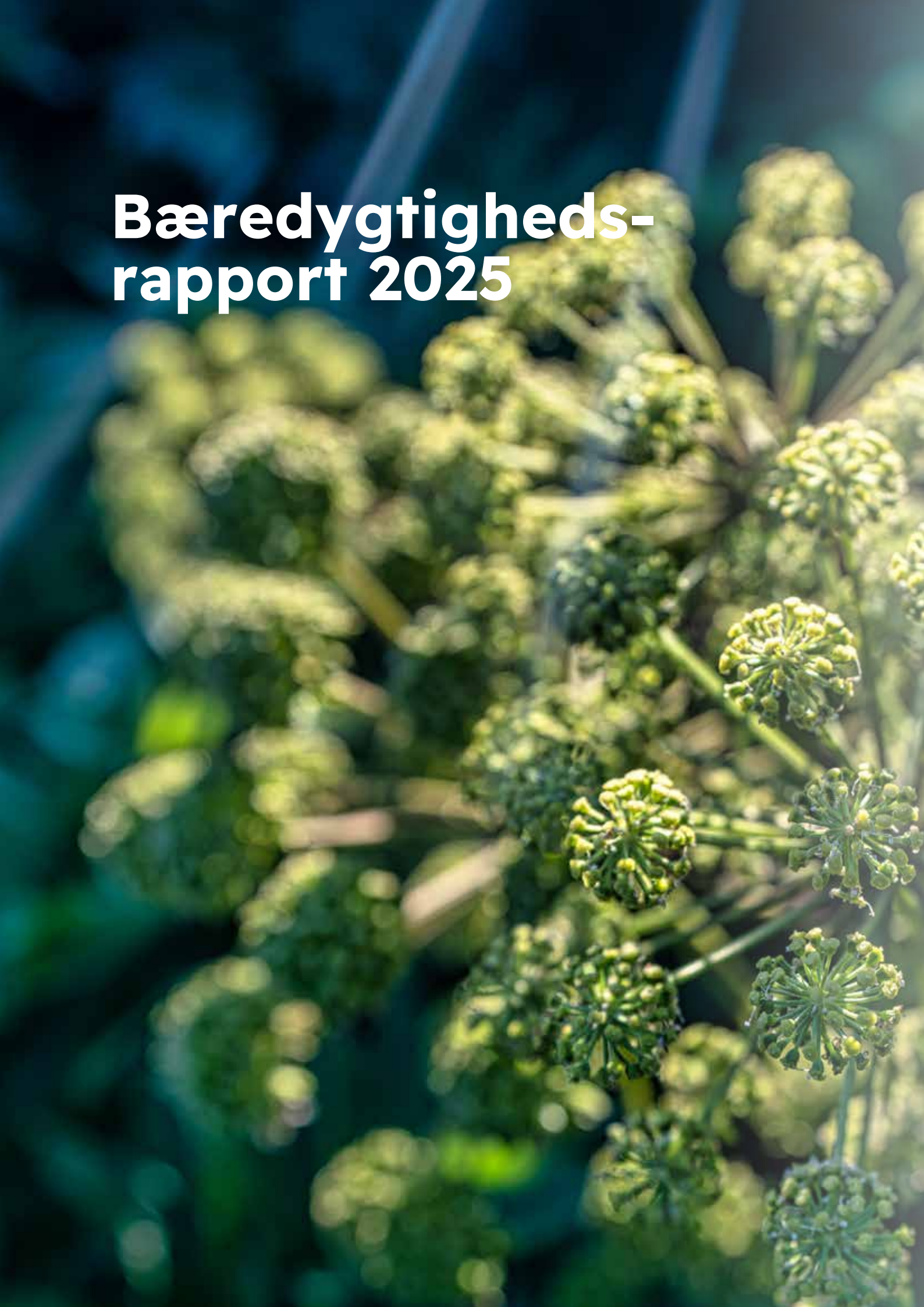
KNI's ledelse forventer, at de strukturelle og økonomiske udfordringer vil fortsætte i 2025/26, særligt for Varedivisionen. Der vil være behov for tilpasninger og effektiviseringer for at sikre en bæredygtig økonomi og overholdelse af serviceforpligtelserne. De igangsatte tiltag forventes at få en positiv indflydelse på resultatet i de kommende år.

I Energidivisionen vil prisudviklingen og efterspørgslen i den kommercielle sektor fortsat være afgørende for indtjeningen.

Ledelsen er optaget af at balancere selskabets samfundsmæssige ansvar med behovet for en økonomi i balance – og vil arbejdes videre med at styrke selskabets robusthed, digitalisering og investeringsevne i de kommende år.

KNI forventer et væsentlig bedre resultat for 2025/26 end 2024/25, såvel for Varedivisionen som Energidivisionen. Vi forventer et resultatniveau på over 50 mio.kr. Total set forventes en omsætning på samme niveau som 2024/25 – et mindre fald i varedivisionen og en stigning i Energidivisionen..

Bæredygtigheds- rapport 2025



Generelle oplysninger

INTRODUKTION

I denne bæredygtighedsrapport giver vi et indblik i vores udvikling, udfordringer og risici inden for ESG-områderne: miljø, sociale forhold og god selskabsledelse jf. årsregnskabsloven § 99 a.

KNI's vurdering og håndtering af bæredygtighedsrelaterede risici og muligheder dækker således ikke alene interne forhold, men også forhold vedrørende arbejdsvilkår, miljøpåvirkning og etisk forretningsadfærd hos leverandører.

Bæredygtighedsarbejdet i KNI

Vi planlægger at reorganisere vores bæredygtighedsarbejde, så ansvaret for ESG opdeles og forankres tydeligt inden for tre hovedområder:

- **Miljøområdet (E – Environment)** varetager de miljørelaterede indsatser, herunder håndtering af klimadata, energiforbrug, reduktion af emissioner samt ekstern rapportering.
- **Det sociale område (S – Social)** har ansvar for virksomhedens sociale forhold, såsom mangfoldighed, arbejdsmiljø, ligestilling, menneskerettigheder og medarbejderudvikling. Derudover omfatter det indsamling og klargøring af sociale data til ESG-rapporteringen.
- **Governance-området (G – Governance)** fokuserer på at integrere bæredygtighed i ledelses- og styringsprocesser. Dette inkluderer sikring af compliance, risikostyring og rapportering til ledelse og bestyrelse.

Værdikæde for varedivisionen – Pilersuisoq

Upstream – Indkøb, logistik og systemer

- Leverandører: Primært danske grossister, herunder REMA 1000 (med fokus på ansvarlighed og sundhed).
- Basissortiment: Ens pris på basale dagligvarer i alle butikker – også når varer flyves ind uden for skibssæson.
- Transport: Via Royal Arctic Line og Air Greenland. Forsynings sikkerheden er særligt sårbar i bygder, især under vinterforhold og ved isforhold i Øst- og Sydgrønland.
- Digitalisering & IT: Intern ERP (Dynamics 365) implementeres. Digital tilbudsavis (papir tilbudsavis – elimineret), reducerer papirforbrug.

Drift – Hvor værdien skabes

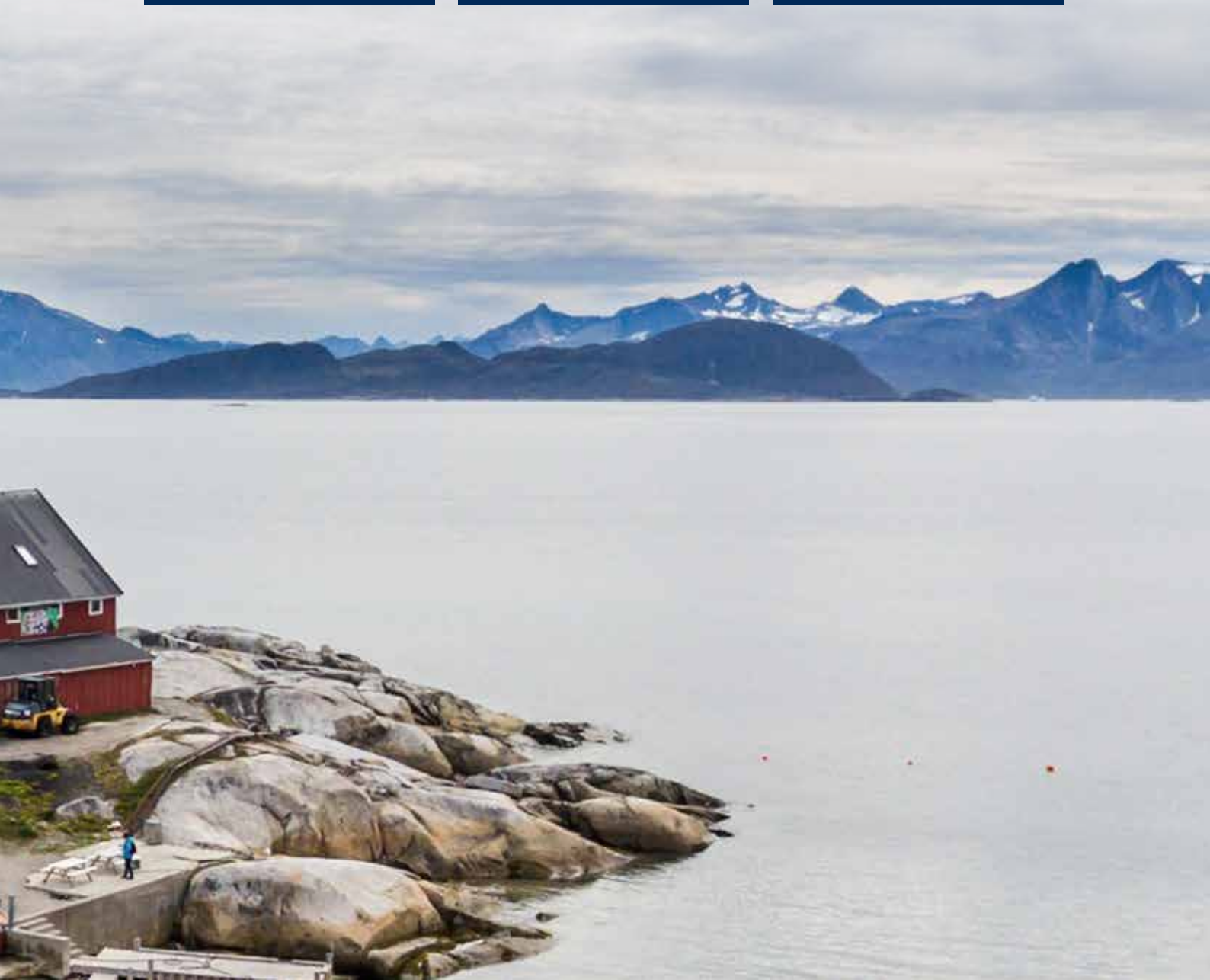
- Butiksnet: 67 butikker fordelt på 64 lokationer – fra Siropaluk i nord til Aappilattoq i syd, og hele vejen til Ittoqqortoormiit i øst. I mange af disse lokalsamfund er Pilersuisoq den eneste fysiske butik.
- Funktioner: Udover dagligvarer tilbyder Pilersuisoq også tøj og beklædning, redskaber til fangst og fiskeri, samt post-, bank- og fragtservice.
- Brændstofudlevering: I 55 lokationer varetager Pilersuisoq desuden lokal udlevering af brændstof.

- CSR & sundhed: Samarbejde med Paarisa, Pisifik og Brugseni om "Sammen om det gode liv". Maduniverset Mamarisavut.gl inspirerer til sund livsstil med udgangspunkt i basisvarer og lokale råvarer.
- Brandudvikling: Udvikling af KNI Design (brugs-genstande) og Meqqusaalik (outdoor-beklædning), inspireret af grønlandsk kultur og klima.

Downstream – Værdiskabelse og effekter

- Kunder: Garanteret dagligvaretilgængelighed for hele befolkningen.
- Samfundet: Tilfører infrastruktur, sundhed, fællesskab og arbejdspladser i ellers ressourcetsvage bygder.
- Servicekontrakt: Dækker den ikke-kommercielle drift – men urbanisering skaber ubalancer, uden kompensation i aftaler.
- Miljøindsats: Deltager i plastreturnsystem for Texaco-emballage (5 kr. pr. stk.) – målrettet renere natur og reduceret affald.





Værdikæde for energidivisionen – Polaroil

Upstream – Indkøb og importlogistik

- Produkter: Arktisk gasolie, Jet A1, benzin, petroleum, smøreolie og tekniske gasser – alle miljøtilpasset og egnet til højarktisk klima.
- Transport: GTS-tankskibe med isklasse 1A anløber Nuuk, Sisimiut, Kangerluarsorseq og Kangerlussuaq i perioden april-november.

Drift – Infrastruktur og sikkerhed

- Anlæg: 70 tankanlæg med ca. 432 tanke og en kapacitet på ca. 830 mio. liter. 24 km rørledninger i byer. Teknisk tilsyn varetages løbende.

70 tankanlæg i drift fordelt over hele landet.

I alt 444 aktive tanke (449 inklusive tanke under udfasning).

Den samlede lagringskapacitet: 256.932.000 liter.

Ca. 24 km rørledninger i byområder.

- Organisation: Eget personale i byer. I bygder drives anlæggene via Pilersuisoq.
- Servicecenter: Sisimiut – samlingspunkt for logistikstyring, sikkerhed og planlægning.
- Sikkerhed & miljø:

ISO 9001 (senest recertificeret august 2024)

ISO 14001 (senest recertificeret august 2024)

Skærpet fokus på rettidighed, korrekt lagerniveau og miljøhensyn.

- Mission: "Sikkerhed og ansvarlighed" – drift uden kompromis under ekstreme forhold.

Downstream – Hvem modtager og hvordan?

- Kunder: Nukissiorfiit, Mittarfeqarfiit, private husholdninger, fiskeri, fåreholdersteder, byggeri, mine- og olieefterforskning.
- Drift i bygder: Udføres af Pilersuisoq på baggrund af aftale.
- Bæredygtighed & image: Returplant system- og CSR-indsatser supplerer driftsansvar. Stor vægt på troværdighed og forsyningssikkerhed.





Værdikæde for Neqi A/S

Upstream – Lokale råvarer og klimafordel

- Dyr og landbrug: Omtrent 20.000 lam, 1.900 får, 150 rensdyr og 100 kvæg slagtes årligt. Hertil høstes 7 tons sydgrønlandske kartofler.
- Natur og fødevarer sikkerhed: Fritgående dyr, rent vand og lav sygdomsrisiko giver høj kvalitet.
- Lokal arbejdskraft: 35 fastansatte + 80–100 sæsonarbejdere med rekruttering fra Sydgrønland. Derudover har Neqi løbende slagterelever i oplæring – antallet varierer fra år til år (aktuelt tre).

Downstream – Lokalt salg og strategisk rolle

- Distribution: Primært via Pilersuisoq, samt øvrige grønlandske detailkæder og i mindre grad til engroskunder.
- Selvforsyning & bæredygtighed: Kortere transportveje, lavere CO2 og grøn profil.
- Strategisk relevans: Neqi er symbol på grønlandsk selvforsyning, kulinarisk kultur og lokal økonomisk værdiskabelse.

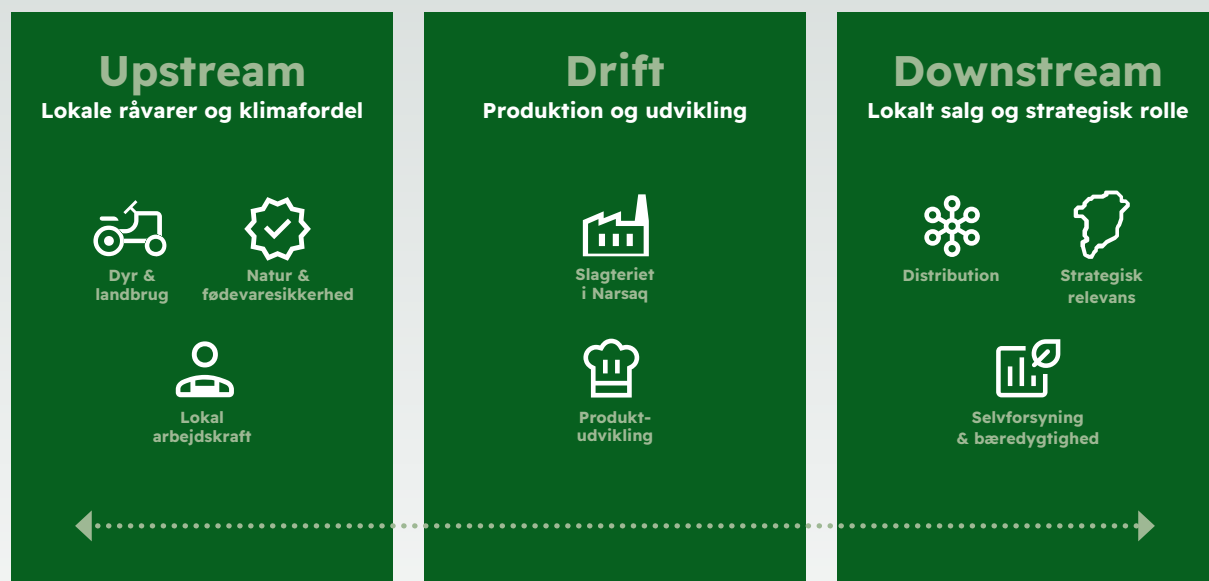
Drift – Produktion og udvikling

- Slagteriet i Narsaq: Råvarerne forarbejdes lokalt, og kompetencer indenfor traditionelt håndværk videreføres.

- Produktudvikling:

Færdigretter i samarbejde med kokke – herunder pålæg og pølser, hvor eleverne inddrages i fremstillingen.

Fokus på convenience, grønlandsk kultur og velsmag.



Neqi A/S



Vi fokuserer på 4 verdensmål

Vores bæredygtighedsindsatser er baseret på FN's 17 verdensmål for bæredygtig udvikling, hvoraf vi har udvalgt de 4 mål, som giver mest muligt bæredygtighedspåvirkning for KNI. Definerende for vores indsatser er, at de skal være konkrete og have en direkte positiv effekt på befolkningens hverdag – og formålet er, at bidrage til en reel, positiv adfærdsændring.



Nr. 3 – Sundhed og trivsel

Det gode liv er en samlet betegnelse for en række sammenhængende indsatser, der har til formål at fremme sundhed og trivsel – både for vores kunder og medarbejdere. Da vi ofte er den eneste leverandør af dagligvarer i lokalområderne, har vi et særligt ansvar for at inspirere vores kunder til et sundere liv gennem sund kost og livsstil, hvilket også bidrager til øget trivsel i befolkningen.

Samtidig anser vi vores medarbejdere som vores vigtigste ressource. Det er gennem deres indsats, at vi skaber den kvalitet og effektivitet, vi stræber efter. Derfor prioriterer vi at styrke medarbejdernes trivsel og tilfredshed som en del af vores samlede indsats for et bedre arbejdsliv.

Nr. 4 – Kvalitetsuddannelser

Hos KNI prioriterer vi udvikling og uddannelse af medarbejderne. Bl.a. gennem KNI Academy tilbyder vi vores personale personlig og faglig udvikling, så deres kompetencer løbende styrkes og vedligeholdes. Det sikrer, at medarbejderne kan følge med udviklingen og løse opgaverne effektivt.

Nr. 12 – Ansvarligt forbrug og produktion

Vores målsætning er at minimere spild, reducere vores miljøaftryk og sikre effektiv ressourceudnyttelse, samtidig med at vi fremmer grøn omstilling i samspil med leverandører, kunder og medarbejdere. Det indebærer blandt andet fokus på affaldsreduktion, cirkulære løsninger, ansvarligt indkøb og oplysning om bæredygtige valg.

Nr. 17 – Partnerskaber for handling

Vi prioriterer projekter, hvor vi skaber et interessefællesskab mellem kunderne og os – for det giver ejerskab og dermed større effekt i lokalsamfundene. Vi indgår også i brede nationale partnerskaber, fordi vi ved, at vi opnår langt mere når vi er flere der går sammen.



Vi gør klar til CSRD

I KNI følger vi udviklingen inden for bæredygtighedsrapportering tæt og vil i stigende grad læne os op ad de krav og standarder, der er fastlagt i EU's Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD). Dette direktiv udgør fundamentet for et mere struktureret og sammenligneligt rapporteringsregime inden for miljømæssige, sociale og ledelsesmæssige forhold (ESG). Naalakkersuisut har i deres styringsdokument vedrørende ejerskabspolitikken fra marts 2023 tilkendegivet en klar forventning om, at selvstyrejede selskaber, fremadrettet følger disse standarder. CSRD lægger bl.a. vægt på brugen af dobbelt væsentlighedsanalyse og due diligence som centrale elementer i ansvarlig virksomhedsdrift.

Hos KNI har vi derfor igangsat forberedende overvejelser og initiativer, der understøtter en fremtidig tilpasning til de europæiske krav, med afsæt i relevante ESG-temaer og internationale principper for bæredygtighedsrapportering. Vi er opmærksomme på, at EU's seneste Omnibus-udspil kan medføre justeringer i de gældende rapporteringskrav samt ændringer i deres ikrafttrædelsestidspunkt, og vi agter at tilpasse vores arbejde i takt med denne udvikling.

Risikohåndtering

Vi arbejder aktivt med at identificere og imødegå væsentlige risici inden for klima, miljø, menneskerettigheder og antikorruption. Disse risici danner grundlag for vores prioriterede indsatsområder og bæredygtighedsinitiativer. Vi kobler dem tæt til konkrete handlinger for at sikre, at vores forretning er rustet til fremtiden og skaber værdi i det grønlandske samfund.

På tværs af hele virksomheden har vi fokus på at sikre og udvikle stærke interne kontroller, klare rolle- og ansvarsfordelinger og effektiv opfølgning på lovgivning, compliance og etik.



Miljømæssige risici (Environmental)

Miljøbevidsthed er en integreret del af vores dagligdag.

Vi opererer i et miljø, hvor klimaforandringer allerede har mærkbare konsekvenser. Vores forsyningsopgave, uanset om det handler om dagligvarer eller brændstoffer, er udfordret af permafrostens forandringer samt ændrede vejr- og isforhold.

Vi håndterer olieprodukter og andre potentielt miljøskadelige varer, hvilket medfører risici for forurening ved uheld eller uhensigtsmæssig håndtering. Andre miljørisici omfatter ændrede forsyningskæder og transportmønstre, der kan påvirke CO₂-udledningen.

Sociale risici (Social)

Som en af Grønlands største arbejdspladser har vi en særlig forpligtelse til at sikre et godt og trygt arbejdsmiljø for alle medarbejdere. Vi betragter trivsel, arbejdsikkerhed og et sundt arbejdsmiljø som fundamentale forudsætninger for bæredygtig drift. Risici omfatter blandt andet arbejdsskader og ulykker, stress, mistrivelser samt utilstrækkelig fokus på fysisk og psykisk arbejdsmiljø.

Andre risici kan knytte sig til høj personaleomsætning og rekrutteringsudfordringer i yderområderne. For at imødegå disse risici arbejder vi målrettet med APV-processer (psykisk arbejdspladsvurdering), op-

følgning på MTU-undersøgelser (medarbejdertilfredshedsundersøgelser) og indsatser for fastholdelse og kompetenceudvikling.

Ledelsesmæssige risici (Governance)

Som en integreret koncern med aktiviteter inden for detailhandel og brændstofforsyning er vi i KNI opmærksomme på en række styringsmæssige risici, der kan påvirke vores integritet, omdømme og driftssikkerhed.

I Energidivisionen er det afgørende at vi overholder miljø- og sikkerhedsreguleringen for opbevaring og håndtering af farlige stoffer. Samt at vi har fokus på vores beredskab, hændeshåndtering og forebyggelsesarbejde.

I Varedivisionen er vi opmærksomme på risici forbundet med ansvarligt indkøb, bestikkelse, gaver og upassende incitamenter fra leverandører eller kunder.

I Neqi A/S håndterer vi risici relateret til fødevarerikkerhed, hygiejne, sporbarhed og ansvarlig produktion.

Environmental

Hos KNI er vi bevidste om vores ansvar over for miljøet. Med vores geografiske tilstedeværelse i hele Grønland har vi et særligt ansvar for at bidrage til en bæredygtig udvikling. Vores miljøindsatser spænder bredt, fra fællesskabsinitiativer der fremmer affaldsindsamling og reducerer plastik i naturen, til systematiske tiltag for at mindske madspild og nedbringe CO₂-udledninger fra energiforbrug

Sammen om en renere natur

Nunaqarfiga kusanartog

Kampagnen "Min Smukke Bygd" er et fælles initiativ fra KNI og Royal Greenland, der har til formål at inspirere lokalsamfundene til at holde bygder rene og smukke ved at samle affald og tage ansvar for miljøet.

Kampagnen løb fra starten af juni til medio august og sigtede mod at reducere mængden af affald i naturen – en indsats, der både forbedrede livskvaliteten for beboerne og beskyttede det lokale dyreliv. Målgruppen var alle indbyggere i bygderne, og deltagelsen var imponerende: 16 bygder deltog aktivt i kampagnen i 2024.

For kampagnen i 2025 er opstillet et måltal, som er at engagere mindst 25 bygder til at deltage i kampagnen.

Gennem hele sommeren blev bygderne opfordret til at samle affald og dele billeder af deres indsats på Facebook, hvor de kunne deltage i konkurrencen om at vinde en stor grillfest og en koncert med Nuunu & Patrick.

Vinderen af konkurrencen blev Sarfannguit, som blev udtrukket ved lodtrækning. Den store grillfest og koncert blev afholdt den 7. september 2024, hvor omkring 60 indbyggere deltog.

Returpantsystem

Plastaffald i naturen er et stigende problem, der påvirker fugle, havpattedyr og fisk. Vi arbejder målrettet for at reducere plastaffald gennem vores returpantssystem for olieemballage. Dette initiativ blev lanceret i 2020 og belønner kunder med penge for hver returneret Texaco-emballage, hvilket bidrager til en renere natur og beskytter vores miljø for fremtidige generationer.

Returpantssystemet finansieres af KNI, så kunderne ikke pålægges ekstra omkostninger. I stedet kan de tjene penge ved at returnere olieemballage. Returprocenten steg markant og nåede 56,9 % i regnskabsåret 2023/2024. I det efterfølgende regnskabsår 2024/2025 er den blevet fastholdt på et tilsvarende niveau (56,07 %), hvilket indikerer en stabilisering efter den tidligere stigning. I alt blev der returneret 23.023 Texaco-emballager ud af 41.058 solgte. Derudover er 630 emballager fra andre producenter blevet returneret.

Vi havde et mål om at nå en returprocent på 70 % inden 2025, hvilket ikke er nået. Vi fastholder dog ambitionen om målopfyldelse på 70 % senest i 2030. For at gøre det lettere for kunderne at returnere deres emballage arbejder vi på at udvide samarbejdet med private olieforhandlere, så returmulighederne bliver mere tilgængelige – uanset hvor man bor i landet. Dette vil støtte op om vores målsætninger frem mod 2030.

Vi tror på fællesskabets styrke i kampen mod plastforurening. Vores medarbejdere i Energidivisionen og Varedivisionen står klar til at modtage tomme emballager, som derefter sendes til regionale affaldscentre. Vi håber, at endnu flere vil deltage i indsatsen for at holde naturen ren og beskytte dyrelivet mod plastik.



Madspil	Enhed	2024-25	2023-24	2022-23	2021-22
Madspil i Pilersuisoq	t.kr	15.198	18.566	19.300	24.405

Madspild

Madspild repræsenterer både et ressourcespild og en økonomisk belastning, og derfor er reduktion af kassationer et vigtigt indsatsområde i Varedivisionen. I regnskabsåret 2024-25 blev kassationerne opgjort til 15.198 t.kr., hvilket markerer en fortsat nedgang sammenlignet med tidligere år.

Strategiske tiltag i indkøb og lagerstyring for at minimere madspild

Varedivisionen har iværksat en række målrettede tiltag for at reducere madspild gennem forbedret indkøb og lagerstyring. Et centralt fokus er at mindske kassationer, som historisk har ligget på et højt niveau.

For at nå dette mål arbejdes der blandt andet med løbende tilpasning af varelagerets sammensætning til den aktuelle efterspørgsel samt mere præcis og rettidig varebestilling. Samtidig styrkes overvågning

gen af lagre med fokus på holdbarhedsdatoer og tæt opfølgning.

Der er også øget fokus på at maksimere udnyttelsen af fødevarer, f.eks. gennem brug af varer med kort holdbarhed i fastfood-produktion og dermed også reducere kassationer. Dette understøttes af optimerede sommerskibsforsyninger, hvor indkøb tilpasses butikernes kapacitet og forventede salg.

Tiltagene bidrager ikke kun til at nedbringe madspild, men har også positive økonomiske effekter i form af lavere lagerværdi og færre nødvendige rabatter til afsætning af overskudsvarer. Varedivisionen planlægger løbende nye aktiviteter hvert kvartal for at fastholde og styrke udviklingen.

Klimaregnskab

Vi har en omfattende bygningsmasse og teknisk infrastruktur over hele landet, hvilket gør vores energiforbrug og klimaaftryk væsentligt.

Vi har op til 700 bygninger og tekniske installationer, herunder blandt andet butikker, tankanlæg, pakhuse, lagre, mandskabshuse, skure, gasdepoter, fryse-/kølecontainere og personaleboliger.

Det samlede bygningsareal udgør 142.133,1 m². Denne infrastruktur danner rammen for vores daglige drift og har stor betydning for klimaregnskabet.

Scope 1 – Direkte emissioner:

Scope 1 omfatter forbrug af dieselolie til opvarmning i KNI's bygninger.

I regnskabsåret 2024-25 udgjorde dette 2.210.842 liter, hvilket svarer til **5.778 tons CO₂e**.

Variationer i årlige emissioner afspejler blandt andet kolde vintre, som medfører øget behov for opvarmning.

Scope 2 – Indirekte emissioner:

Scope 2 dækker indkøbt elektricitet og varme, herunder:

- Elforbrug til drift af bygninger og installationer
- Elvarme i lagerbygningen i Ilulissat
- Fjernvarme i servicecentret i Sisimiut og butikken i Aasiaat

I regnskabsåret 2024-25 var det samlede elforbrug på **11.061.920 kWh**, og fjern og-/elvarmeforbruget på **3.983.829 kWh**, svarende til en samlet CO₂-udledning på **7.522 tons CO₂e**, beregnet ud fra Nukis-siorfiits diesel- og CO₂-regnskab for produktion af el og varme, som angiver lokalitetsspecifikke udledningsfaktorer.

Kategori	Enhed	2024-25	2023-24	2022-23	2021-22	2020-21
Scope 1						
Dieselolie	ton. CO ₂ e	5.778	5.720	6.487	6.319	6.365
Scope 2						
Elforbrug	ton. CO ₂ e	7.301				
Fjern- / Elvarme	ton. CO ₂ e	221				
Samlet Scope 2	ton. CO ₂ e	7.522	7.686	7.293	7.289	-

Scope 2-tallene for tidligere år er samlet rapporteret og fremgår kun som total. Fra og med 2024-25 er el og fjernvarme opgjort særskilt. (Jf. årsregnskabsloven § 99 a, stk. 2, nr. 2)



Social

Hos KNI er medarbejdere vores vigtigste ressource. Hos KNI er medarbejdere vores vigtigste ressource. Med tilstedeværelse i hele landet har vi et særligt ansvar for at skabe muligheder og fællesskab – fra by til bygd.

Diversitet og ligeløn

Mangfoldighedspolitik samt efterlevelse af årsregnskabslovens § 99 b.

Vi bestræber os på at skabe lige muligheder for alle – uanset køn eller alder. Vores mangfoldighedspolitik, som blev introduceret i 2024, har til formål at sikre lige ansættelses- og arbejdsbetingelser mellem kønnene. Ved nyan-sættelser skal ledere til enhver tid sikre lige muligheder for begge køn, og til enhver tid overveje hvorvidt den nødvendige diversitet er til stede i afdelingerne.

I vores øverste ledelsesorgan (bestyrelsen) er kønsfordelingen som følger:

- Samlet antal: 9
- Overrepræsenteret køn i pct.: 56 % (Mænd)
- Underrepræsenteret køn i pct.: 44 % (Kvinder)
- Måltal i pct.: 44%

	Mænd	Kvinder	I alt
Generalforsamlingsvalgte	2	3	5
Medarbejdervalgte	3	0	3
Antal i alt	5	3	8

Måltallet er opnået, og resultatet afspejler vores engagement i at skabe en inkluderende og balanceret

arbejdsplads. Vi vil fortsætte med at fremme ligestilling og diversitet, så alle har mulighed for at udvikle sig og bidrage til vores fælles succes.

I selskabets direktørgruppe, som består af 5 personer, fordeler kønnene sig således:

- Samlet antal: 5
- Overrepræsenteret køn i pct.: 80% (Mænd)
- Underrepræsenteret køn i pct.: 20% (Kvinder)
- Måltal i pct.: 50%
- Årstal for opfyldelse af måltal: 2030

Selvom den nuværende kønsfordeling i direktørgruppen viser en overvægt af mænd (80 %), er vi bevidste om vigtigheden af at arbejde hen imod en mere balanceret repræsentation. Med en andel på 20 % kvinder i direktørgruppen er vi allerede i gang med at skabe forandring, og vi ser dette som et vigtigt skridt på vejen mod vores måltal om 50 % kønsbalance i 2030.

Vi anerkender, at forandring tager tid, især i brancher og funktioner, hvor der historisk har været en skæv kønsfordeling. Derfor har vi sat konkrete mål og arbejder systematisk med rekruttering og ledelsesudvikling for at sikre, at både mænd og kvinder har lige muligheder for at avancere i organisationen.

Læring, frafald og fuldførte uddannelser

I regnskabsåret 2024/25 har i alt 93 elever været tilknyttet KNI's erhvervsuddannelsesprogrammer.

Af disse er 42 elever startet på deres uddannelse i løbet af perioden. 29 elever har afbrudt deres uddannelse, mens 13 elever har fuldført deres uddannelsesforløb;

Uddannelse	Antal nye elever	Uddannelse	Antal gennemførsler
TNI Butik	21	TNI Butik	7
TNI Kontor	10	TNI Kontor	5
Lager og Logistik	5	Lager og Logistik	1
Akademiuddannelse i Økonomi & Ressourcestyring	3	I alt	13
IT-Supporter	1		
Mediegrafiker	1		
Terminalarbejder	1		
Gastronomassistent	1		
I alt	42		

Tallene bekræfter, at KNI fortsat tiltrækker mange unge til erhvervsuddannelse, men også at der stadig er udfordringer med frafald. Vi har stort fokus på denne vigtige udfordring og der er iværksat flere tiltag for at forbedre fastholdelsen og støtte eleverne i deres uddannelsesrejse.

Vores målsætning er at reducere frafaldet fra 30% til 20% inden udgangen af regnskabsår 2026/27 for at styrke fastholdelsen og sikre flere gennemførelser. HRD-konsulenterne har fået til opgave at undersøge årsagerne til, at elever vælger at stoppe, og skal derigennem bidrage til at udforme målrettede løsninger. Et særligt fokusområde fremadrettet er styrkelsen af elevmentorordningen.

KNI Academy:

I forbindelse med styrkelsen af KNI's læringsplatform KNI Academy har der været særligt fokus på at udvikle digitale læringsmoduler. Der er i regnskabsåret 2024/25 blevet oprettet 21 læringsforløb, som dækker både faglige og personlige kompetenceudviklingsområder.

Kompetenceudvikling:

Udover digitale læringsmoduler er der i løbet af året afviklet forskellige kurser og uddannelsesforløb, hvor omkring 150 medarbejdere deltog.

Arbejdsmiljøuddannelsen har udgjort en væsentlig del af disse aktiviteter. Ca. 20 medarbejdere har gennemført uddannelsen, som har til formål at opfylde lovgivningsmæssige krav og sikre viden om arbejdsmiljøforhold på arbejdspladsen.



Venstre: Paarnaq Larsen Mølgaard
Design & Produktudvikling
Højre: Lars Ingemann
Mediegrafiker elev (Marketing)

Arbejdsmiljø

Et godt og trygt arbejdsmiljø for alle medarbejdere i KNI er et meget vigtigt mål for ledelsen. Vi betragter trivsel, arbejdssikkerhed og et sundt arbejdsmiljø som fundamentale forudsætninger for bæredygtig drift. Derfor har vi løbende tiltag og indsatser der er målrettet mod at skabe et sundt og sikkert arbejdsmiljø for ansatte.

I den årlige arbejdsmiljødrøftelse, der blev afholdt i marts 2025, evaluerede ledelsen og repræsentanter fra divisionerne, den hidtidige indsats og fastlagde fremtidige fokusområder.

Evalueringen af sidste års indsats viste, at Energidivisionen har opnået betydelige fremskridt i forhold til registrering af hændelser, hvilket har skabt et solidt datagrundlag for det videre arbejdsmiljøarbejde. Varedivisionen har med udgangspunkt i Energidivisionens praksis reorganiseret sit arbejdsmiljøarbejde for at sikre en mere systematisk tilgang til sikkerhed og forebyggelse.

På trods af de positive resultater blev der også identificeret områder med behov for yderligere indsats. I Energidivisionen har vi oplevet flere alvorlige hændelser i form af indbrud, hærværk og miljøuheld. For at imødegå disse udfordringer, igangsætter vi løbende forebyggende initiativer, hvor vi ligeledes vil installere overvågningskameraer og alarmer.

I Varedivisionen har vi registreret mindre hændelser, herunder tyveri og personskader. For at forebygge disse hændelser arbejder vi aktivt med at styrke det psykiske arbejdsmiljø, særligt med fokus på håndtering af chikane fra kunder. Initiativerne omfatter blandt andet øget fokus på dialog og konflikthåndtering i forbindelse med kundeservice.

Ligeledes har vi prioriteret kurser i psykisk førstehjælp og konflikthåndtering for at støtte både ledere og medarbejdere i at håndtere arbejdsmiljørelaterede udfordringer på en professionel og kompetent måde.

Medarbejdertilfredshedsundersøgelse 2024

77%

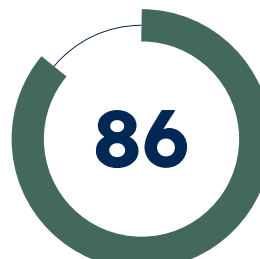
471/614

Svarprocent

Arbejdsglæde



Loyalitet



Fokusområder for 2025-2026

- Opdatering af beredskabsplanerne
- Opfølgning på Arbejdspladsvurderinger (APV)
- Fortsat fokus på psykisk arbejdsmiljø og trivsel
- Øget samarbejde mellem divisionernes arbejdsmiljøorganisationer

MTU og Psykisk APV

I 2024 gennemførte vi en samlet medarbejderundersøgelse, som både omfattede den årlige medarbejdertilfredshedsundersøgelse (MTU) og den psykiske arbejdspladsvurdering (APV). Undersøgelsen opnåede en svarprocent på 77 %, hvilket er en markant forbedring på hele 23% sammenlignet med året før.

Overordnede resultater og trivsel

Resultaterne viser en fortsat høj grad af tilfredshed og engagement blandt medarbejderne. Arbejdsglæden ligger på 81 og loyaliteten på 86, hvilket svarer til eller overgår tidligere års resultater. Sammenlignet med andre grønlandske virksomheder, som deltager i GELx-undersøgelserne, placerer KNI sig helt i toppen i flere kategorier — et stærkt og bemærkelsesværdigt resultat.

Indsigt i det psykiske arbejdsmiljø

Undersøgelsen viser generelt en lav forekomst af alvorlige hændelser som uønsket seksuel opmærksomhed, trusler om vold, fysisk vold og mobning. Der forekommer dog fortsat hændelser inden for alle kategorier, og nogle af disse håndteres ikke tilfredsstillende. Især mobning og uønsket seksuel opmærksomhed udgør udfordringer, som vi fortsat skal arbejde med at forebygge. Fysisk vold er sjælden, men også her ses behov for bedre håndtering..

Indsatser og fremadrettede planer

Vi har en målsætning om at øge svarprocenten til 80 % ved næste undersøgelse. Samtidig arbejder vi målrettet på at fastholde og styrke trivslen og loyaliteten gennem konkrete indsatser:

- **Handlingsplaner og kommunikation:** Løbende opfølgning og styrket kommunikation mellem HR og ledelse.
- **Opdateret chikanepolitik:** Politikken er blevet præsenteret for ledelsen og ledsages af informationsvideoer.
- **Styrket HR-rolle:** HR skal i højere grad involveres i sager vedrørende arbejdsmiljø og trivsel.
- **Information til medarbejdere:** Der planlægges initiativer for at sikre, at medarbejdere kender mulighederne for at henvende sig til HR.
- **Eksterne aktører:** Da mange hændelser involverer kunder eller klienter, vil KNI Academy tilbyde træning i håndtering af vanskelige kundesituationer.

Arbejdsskader

I regnskabsåret 2024/25 blev der registreret i alt 25 arbejdsskader i KNI A/S. Disse fordeler sig på følgende enheder:

- **Servicecenter:** 1 arbejdsskade
- **Pilersuisoq / Engros:** 16 arbejdsskader
- **Polaroil:** 4 arbejdsskader
- **Neqi:** 4 arbejdsskader

Sammenlignet med de foregående år er der sket en positiv udvikling i antallet af arbejdsskader:

- **2021/22:** 30 skader
- **2022/23:** 65 skader
- **2023/24:** 30 skader
- **2024/25:** 25 skader

Der ses således en klar nedgang i antallet af arbejdsskader gennem de seneste to år, hvilket indikerer, at de igangsatte sikkerhedsforanstaltninger har haft en positiv effekt. Denne udvikling skal fastholdes og styrkes yderligere gennem divisionernes arbejdsmiljøudvalg

Øvrige indsatser for samfundsansvar

I det seneste regnskabsår har vi kun registreret 78 timer brugt på bæredygtighedsinitiativer rettet mod lokalsamfundet langs hele Grønlands kyst. Det reelle antal er dog langthøjere, da registrering af CSR-timer er et relativt nyt tiltag, som endnu ikke er fuldt implementeret i organisationen.

Vi har fastsat en ny målsætning om 1.000 timer i regnskabsåret 2025/26. Målet er at styrke indsatsen for samfundsansvar og sikre en endnu mere fokuseret og struktureret indsats på dette område.

Timerne er blandt andet anvendt på forskellige aktiviteter, som skabte glæde, bevægelse og socialt samvær i lokalsamfundene. Derudover arrangerede vi sommersjov for børn med aktiviteter, der både underholdt og styrkede fællesskabet.

For at fremme uddannelse og karrierevalg inviterede vi folkeskoleklasser og højskoleelever på besøg. Her blev de introduceret til forskellige jobfunktioner og karrieremuligheder hos os.

Disse initiativer afspejler vores engagement i at være en aktiv og ansvarlig aktør i samfundet.

Sponsorater

Vi støtter hvert år en række sociale, kulturelle og samfundsopbyggende initiativer gennem sponsorater. Formålet med disse sponsorater er at bidrage til det grønlandske samfunds udvikling og trivsel – med særlig vægt på børn, unge, idræt, kultur og lokale fællesskaber.

Nedenfor kan ses oversigt over de sponsorater, vi har ydet i det seneste regnskabsår:





Her ses Jørna-Marie Larsen, som vi er stolte af at have sponsoreret. Hun vandt guld ved Special Olympics World Winter Games – et imponerende resultat, der viser, hvad engagement og hårdt arbejde kan føre til sejr.

Oversigt over sponsorater

1. VM Håndbold kvinder
2. SAK U9 Og U11
3. B-67 U11, Nuuk Deltagelse i Verona Cup i Italien
4. SSP Langrend Sponsorat 2025
– Jf. samarbejdsaftale
5. Arctic Circle Race 2025
6. Special Olympics World Winter Games
– Jørna-Marie Larsen
7. Arctic Sport Kangerlussuaq
8. Arctic Sport Tasiusaq, Upernavik
9. Qajaq Sisimiut
10. Nakuaq Atammik - Kajak konkurrence juli 2024
11. Avannaata Qimussersuaq 2025
12. Hundslædeforening Qimuggeq Qaanaaq
13. Foreningen N-85 Narsaq - Arrangement for familier
14. Berit Jakobsen - Sommerskole Tasiilaq
15. Grønlandske Børn - sommer camp Kullorsuaq
16. Grønlandske Børn - sommer camp Nanortalik
17. Kattulluta Inuuneritta
18. Neriuffiit Kattuffiat/Kræftens bekæmpelse
19. Julesammenkomst Alderdomshjem Sisimiut
20. Arctic Sounds

Samarbejde med Paarisa

Vi er i et partnerskab med Paarisa, Pisiffik og Brugseni med henblik på at fremme sundhed og trivsel i Grønland. Gennem initiativet "Kattulluta Inuuneritta – Sammen om det gode liv" arbejder vi på at understøtte sundere forbrugsvaner, øge befolkningens opmærksomhed om sunde valg og bidrage til en langsigtet styrkelse af folkesundheden.

Kattulluta Inuuneritta

– Sammen om det gode liv
Partnerskabet "Kattulluta Inuuneritta – Sammen om det gode liv" samler Grønlands detailkæder i et fælles sundhedsinitiativ. Målet er at gøre det sunde valg lettere tilgængeligt for forbrugerne gennem fælles kampagner og målrettede sundhedsfremmende tiltag.

Vi arbejder konkret med at fremme salget af:

- Frugt og grønt fra frost
- Frisk frugt og grønt
- Nøglehulsmærkede varer
- Alkoholrie alternativer

Resultater i 2024

Vores fælles indsatser har i 2024 ført til følgende resultater:

- Salget af frugt og grønt fra frost steg med 8 % i forhold til 2023.
- Salget af frisk frugt og grønt steg med 3 %.
- Salget af alkoholrie alternativer blev for første gang målt med en positiv udvikling.
- Salget af nøglehulsmærkede varer blev udfordret af en ændring i opgørelsesmetoden, hvilket resulterede i et samlet indeks på 82 i partnerskabet.

Forbrugerundersøgelsen dokumenterer også fremskridt: Kendskabet til partnerskabets logo steg fra 43 % i 2023 til 50 % i 2024. Vores mål er, at 75 % af befolkningen skal kende logoet i 2025.

Vores bidrag

Som en del af vores vision om et stærkere og grønnere Grønland bidrager vi aktivt til partnerskabet gennem følgende initiativer:

- Vi markerer sunde fødevarer i vores tilbudsaviser med relevante mærkninger, herunder Den Gode Balance, nøglehulsmærket og økologimærket.
- Vi driver sundhedsplatformen mamarisavut.gl, hvor vi deler opskrifter baseret på grønlandske råvarer.
- Vi har etableret Pipaluks Madklub for børn, som

fremmer madglæde og sunde vaner.

- Vi deltager aktivt i IGASA-initiativet, som er et nationalt sundheds- og undervisningsinitiativ for børn i alderen 10-13 år.

Vores landsdækkende tilstedeværelse muliggør, at vi kan fremme sundere valg også i mindre byer og bygder.

IGASA

IGASA er et nationalt sundheds- og undervisningsinitiativ for børn i alderen 10-13 år, udviklet i samarbejde mellem Paarisa, UNICEF Grønland, Pisiffik, Brugseni og Royal Greenland.

Formålet med IGASA er at give børn praktiske færdigheder og viden om:

- Sund madlavning med fokus på fisk og grønt
- Sundhedens betydning for trivsel og fællesskab
- Børns rettigheder

Sådan organiserer vi IGASA:

- Vi inviterer skoler til årligt at deltage i national IGASA-dag.
- Op til 30 skoleklasser deltager hvert år, hvor udgifterne til råvarer dækkes via partnerskabet.
- Vi sponsorerer gavekort til råvarer sammen med Pisiffik og Brugseni, mens Royal Greenland leverer fisk og skaldyr.

Workshops gennemføres lokalt af skolernes lærere med udgangspunkt i et instruktørhæfte udviklet af Paarisa og UNICEF Grønland.

I 2024 deltog cirka 200 børn i IGASA-dagen.

Betydningen af vores samarbejde

Gennem partnerskabet "Kattulluta inuuneritta – Sammen om det gode liv" bidrager vi aktivt til at fremme flere af FN's verdensmål, som verdensmål 3: Sundhed og trivsel og verdensmål 17: Partnerskaber for handling. Vi understøtter derudover vores egen ESG-strategi ved at fremme sundere forbrugsvaner, styrke sundhedsbevidstheden i befolkningen og skabe stærkere fællesskaber.

I 2025 vil vi videreudvikle vores samarbejde med fokus på at:

- Øge andelen af sunde varer
- Øge kendskabet til partnerskabet og dets logo
- Udvide IGASA-indsatsen til endnu flere skoler og elever i hele landet.



Kategori	Indextal KNI	Indextal partnerskabet
Frisk frugt og grønt	102	103
Frosne frugt og grønt	100	108
Nøglehulsmærket	107	82



Governance

(Jf. Årsregnskabsloven § 99 a, stk. 2, nr. 4 og § 99 d)
Vores bæredygtighedsarbejde er forankret i en række interne politikker, som udgør det samlede styringsgrundlag for koncernens indsats inden for miljømæssige, sociale og ledelsesmæssige forhold (ESG).

Politikkerne fastlægger rammerne for ansvarlig drift, medarbejdertrivsel, etisk forretningsadfærd, datasikkerhed samt samfundsansvar. De opdateres løbende for at afspejle gældende lovgivning og strategiske behov.

Blandt de mest centrale politikker er CSR-politikken og mangfoldighedspolitikken. CSR-politikken danner i dag grundlag for KNI's overordnede samfundsansvar og forventes i 2025 erstattet af en samlet bæredygtighedspolitik, der integrerer ESG-mål. Mangfoldighedspolitikken, vedtaget i 2024, fastlægger mål for ligestilling, inklusion og bred repræsentation og bidrager til et mere retfærdigt og attraktivt arbejdsmiljø.

KNI's øvrige væsentlige politikker omfatter:

- Sponsorpolitik, der fastlægger rammer for støtte og samarbejde med eksterne aktører
- Adfærdspolitik, som opstiller forventninger til

etisk og ansvarlig opførsel internt

- Leverandøradfærdspolitik, der stiller krav om menneskerettigheder, miljø og antikorrupition i værdikæden
- Chikanepolitik, der beskytter medarbejdere mod krænkende adfærd (opdateret 2024)
- Whistleblowerordning, som sikrer fortrolig og anonym indberetning (opdateret 2024)
- Der har i rapporteringsperioden ikke været henvendelser via ordningen. For at sikre funktionaliteten og overholdelse af gældende regler blev ordningen i 2025 testet af Arctic Law uden bemærkninger.
- IT-sikkerhedspolitik, med fokus på digital sikkerhed og risikostyring (opdateret 2024)
- Vederlagspolitik, vedtaget i 2024, der fastlægger principper for aflønning i et offentligt ejede selskaber
- Indkøbspolitik, der integrerer sociale og miljømæssige hensyn i indkøb (opdateret 2024)
- Antikorrupionspolitik, er under udarbejdelse og forventes vedtaget i efteråret 2025. Der har ikke været konstateret korrupition i regnskabsåret eller efterfølgende.



Redegørelse for politik for dataetik

Vi har vedtaget en dataetikpolitik, som skal sikre ansvarlig, gennemsigtig og etisk anvendelse af data i hele koncernen. Politikken gælder for både personoplysninger og øvrige datatyper og bygger på principper om respekt for individet, forebyggelse af diskriminerende datapraksisser og gennemsigtighed i beslutningsgrundlag.

I KNI risikovurderer vi virksomhedens forretningskritiske informationer og andre informationsaktiver, dels årligt ved gennemførelse af selvevaluering og risikovurdering, dels ved ændringer i aktuelt trusselsbillede, nye projekter og større IT-anskaffelser, samt ved brud på sikkerheden.

Som led i implementeringen af politikken er vi i gang med at udvikle et GDPR-modul, der skal styrke da-

tabeskyttelse og efterlevelse af reglerne om persondata. Derudover gennemfører vi cybersikkerheds- og it-awareness-træning via virksomhedens digitale læringsplatform KNI Academy, så medarbejderne løbende opkvalificeres i sikker og etisk dataanvendelse.

Vi forventer at fastholde den nuværende engagement og vi vil sikre, at nye medarbejdere løbende orienteres om vores politikker.

Leverandøradfærds- politik

Vi er bevidste om at vores ansvar rækker længere end forsyninger. Derfor har vi en Leverandøradfærds-politik der understøtter vores målsætning om fremme af bæredygtige og ansvarlige leverandørkæder, med respekt for mennesker, miljøet og samfundet.

Vores leverandøradfærdspolitik baserer sig på fundamentale FN- og ILO-konventioner.

Hvor følgende behandles:

- Menneskerettigheder & Børnearbejde
- Løn, arbejdstid & hviletid
- Sundhed, Arbejds miljø og sikkerhed for vores medarbejdere
- Lokalsamfund, som er involveret i vores forsyningskæder
- Antikorruption

Denne leverandøradfærds politik efterleves ved at vi gennemgår kodekset, når vi mødes med vores leverandører samt ved at de skriver under på at de vil følge bestemmelserne heri.

Vi køber produkter og ydelser oftest udenfor Grønland, som vi videresælger herhjemme. Vores virksomhed har komplekse værdikæder – som vi kontinuerligt kortlægger. Det er en forretning som indeholder risici for at påvirke klima, miljø og mennesker negativt.

Transparens og rapporteringspraksis (og metode)

For at sikre transparens og troværdighed i ESG-rapporteringen arbejder vi systematisk med indsamling, validering og opfølgning på data. Dette sker gennem brugen af det digitale system Impero, som fungerer som vores primære platform til datastyring. Impero understøtter processen fra indsamling af data til opfølgning og sikrer, at vi har et samlet overblik over alle relevante ESG-data.

Vi arbejder også tæt sammen med eksterne samarbejdspartnere for at sikre, at vores data udarbejdes professionelt og objektivt. F.eks. bistår Ennova med udarbejdelsen af medarbejdertilfredshedsundersøgelser (MTU) og arbejdspladsvurderinger (APV).

For at styrke området yderligere har vi afviklet interne ESG-workshops, hvor medarbejdere fra forskellige afdelinger deltog. Kurset gav både indsigt i ESG-området og praktiske redskaber til at identificere og implementere nye initiativer. Dette har været en vigtig indsats for at skabe en fælles forståelse for ESG-arbejdet på tværs af organisationen og for at gøre det lettere at komme i gang med nye initiativer.

Desuden har vi gennemført møder med andre virksomheder for at få indsigt i deres tilgange til bæredygtighedsarbejde. Denne vidensdeling var med til at understøtte vores beslutning om at implementere Impero som et centralt værktøj til datahåndtering.

I forbindelse med udarbejdelsen af den aktuelle ESG-rapport har vi vurderet at vi har behov for at styrke vores målsætninger yderligere. Fremadrettet vil vi derfor have øget fokus på at definere klare og målbare ESG-mål, der kan følges op på systematisk. Dette vil ikke blot styrke rapporteringen, men også bidrage til at sikre, at vores indsats inden for bæredygtighed er strategisk forankret og målrettet.

Vi er i en forberedende fase med henblik på fremtidig rapportering i overensstemmelse med CSRD og ERS-standarden.

Incitamentsordninger relateret til bæredygtighed

(Jf. årsregnskabsloven § 99 a, stk. 2, nr. 5)

Der er ikke etableret særskilte incitamentsordninger forbundet med bæredygtighedsspørgsmål for direktionen eller bestyrelsen. ESG-præstationer indgår dog i ledelsens samlede vurderingsgrundlag. KNI vurderer løbende mulighederne for at integrere bæredygtighed i incitamentsprogrammer fremadrettet.

Nøgletal

ENVIRONMENTAL

Miljø og klima - CO ₂ udledning	Enhed	Mål	2024-25	2023-24	2022-23	2021-22	2020-21
Scope 1	Kg. CO ₂ e		5.777.798	5.719.000	6.487.000	6.319.000	6.365.000
Scope 2	Kg. CO ₂ e		7.522.169	7.686.000	7.293.000	7.289.359	n/a
Scope 3	Kg. CO ₂ e		n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Samlet	Kg. CO ₂ e		13.299.967	13.405.000	13.780.000	13.608.359	6.365.000

Madspild	Enhed	Mål	2024-25	2023-24	2022-23	2021-22	2020-21
Kassationer	t.kr.		15.198	18.566	19.300	24.405	22.038

Returpant-systemet	Enhed	Mål	2024-25	2023-24	2022-23	2021-22	2020-21
Solgt Texaco dunke	Antal		41.058	45.212	51.362	52.250	52.950
Returneret Texaco dunke	Antal	70%	23.023	25.747	22.546	23.075	23.250
Dunke fra andre producenter	Antal		630	377	1.940	1.875	n/a

Nunaqarfiga kusanartog	Enhed	Mål	2024-25	2023-24	2022-23	2021-22	2020-21
Bygder der deltog	Antal	25	16	n/a	n/a	n/a	n/a



SOCIAL

Medarbejdertilfredshedsundersøgelse	Enhed	Mål	2024-25	2023-24	2022-23	2021-22	2020-21
Besvarelsesprocent	Procent %	80	77	54	76	58	n/a
Arbejdsglæde	Index tal		81	82	82	82	n/a
Loyalitet	Index tal		86	86	87	87	n/a

Elever	Enhed	Mål	2024-25	2023-24	2022-23	2021-22	2020-21
Antal erhvervspraktikanter	Antal pers.		93	93	86	88	84
Antal nye erhvervspraktikanter	Antal pers.		42	26	36	41	36
Antal frafald af erhvervspraktikanter	Antal pers.	<20%	29	29	23	28	24
Antal færdige erhvervspraktikanter	Antal pers.		13	11	10	10	11
Gennemførte interne uddannelser	Antal pers.		43	0	33	9	33
Øvrige eksterne kompetenceudviklinger	Antal pers.		106	202	184	424	456

Indextal for salg af frost grønt og frugter	Enhed	Mål	2024-25	2023-24	2022-23	2021-22	2020-21
Q1	Index tal		100	113	116	94	104
Q2	Index tal		100	107	116	101	105
Q3	Index tal		101	100	114	98	113
Q4	Index tal		102	106	106	111	106

Samfundsansvar	Enhed	Mål	2024-25	2023-24	2022-23	2021-22	2020-21
CSR timer	Timer	100	77.65	n/a	n/a	n/a	n/a

Lønforhold	Enhed	Mål	2024-25	2023-24	2022-23	2021-22	2020-21
Lønratio (K/M)	Gange		1,05	n/a	n/a	n/a	n/a

GOVERNANCE

1. underrepræsentant (kvinder)

2. underrepræsentant (mænd)

Organisation	Enhed	Mål	2024-25	2023-24	2022-23	2021-22	2020-21
Fuldtidsansatte	Antal	794	806	777	806	836	
Bestyrelsesmedlemmer	Antal	8	9	8	9	9	
1	%	38%	44%	50%	45%	45%	
Ledelsesgruppen	Antal	8	10	9	8	-	
1	%	50%	25%	30%	33%	37%	30%
Regionschefer i Pilersuisoq	Antal	5	6	6	6	6	
1	%	40%	33%	33%	33%	33%	
Regionstankforvalter i Polarøil	Antal	4	4	3	3	3	
1	%	0%	0%	0%	0%	0%	
Købmænd i Pilersuisoq	Antal	45	51	58	55	55	
1	%	27%	23,5%	34%	38%	40%	
Tankforvaltere i Polarøil	Antal	15	14	17	16	16	
1	%	0%	0%	0%	0%	0%	
Ledelsesniveau i alt	Antal	107	104	-	-	-	
Kvinder i alt på ledelsesniveau	%	51%	51%	47%	44%	42%	
Mænd i alt på ledelsesniveau		49%	49%	53%	56%	58%	
Compliance og etik	Enhed	Mål	2024-25	2023-24	2022-23	2021-22	2020-21
Whistleblower sager	Antal	0	0	0	n/a	n/a	
Code og conduct	Antal underskevr	15	n/a	n/a	n/a	n/a	



Årsregnskab





RESULTATOPGØRELSE

1. april 2024 - 31. marts 2025

	Note	MODERSELSKAB		KONCERN	
		2025 (tkr.)	2024 (tkr.)	2025 (tkr.)	2024 (tkr.)
Nettoomsætning	2	2.610.168	2.868.411	2.627.398	2.885.027
Betaling fra Landskassen for samfundsmæssige opgaver		18.143	18.015	31.143	31.015
Andre driftsindtægter	3	84.678	88.321	84.665	88.052
Omkostninger til vareforbrug		(2.141.886)	(2.244.239)	(2.161.571)	(2.262.366)
Andre eksterne omkostninger	4	(189.409)	(187.439)	(188.305)	(187.174)
Bruttoresultat		381.694	543.069	393.330	554.554
Personaleomkostninger	5	(308.109)	(294.118)	(313.024)	(298.859)
Af- og nedskrivninger	1, 11,12	(112.914)	(43.805)	(115.122)	(45.722)
Resultat før finansielle poster		(39.329)	205.146	(34.816)	209.973
Resultat i tilknyttede virksomheder	6	1.605	2.027	0	0
Finansielle indtægter	7	1.801	1.140	801	172
Finansielle omkostninger	8	(38.923)	(36.135)	(39.281)	(36.480)
Årets resultat før skat		(74.845)	172.178	(73.296)	173.665
Skat af årets resultat	9	3.815	(43.858)	2.550	(45.083)
Årets resultat efter skat		(71.030)	128.320	(70.746)	128.582
Minoritetsinteressers andel af tilknyttede virksomheders resultat efter skat		0	0	(284)	(262)
Årets resultat	10	(71.030)	128.320	(71.030)	128.320

BALANCE 31. MARTS 2025

Aktiver

	Note	MODERSELSKAB		KONCERN	
		2025 (tkr.)	2024 (tkr.)	2025 (tkr.)	2024 (tkr.)
Software		1.516	2.321	1.516	2.321
Immaterielle anlægsaktiver	11	1.516	2.321	1.516	2.321
Bygninger		200.838	216.888	263.085	281.049
Produktionsanlæg og maskiner		359.601	388.697	359.601	388.697
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		89.997	83.869	89.997	83.869
Materielle anlægsaktiver under udførelse		230.073	213.439	230.073	213.439
Materielle anlægsaktiver	12	880.510	902.893	942.756	967.054
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		39.502	37.898	0	0
Deposita m.v.		266	193	266	193
Finansielle anlægsaktiver	13	39.768	38.091	266	193
Anlægsaktiver i alt		921.795	943.305	944.538	969.569
Forbrugsvarer		3.460	2.310	3.460	2.310
Råvarer og hjælpematerialer		0	0	18.640	13.723
Detail- og engrosvarer		489.430	552.085	494.954	561.319
Flydende brændstoffer m.v.		421.462	309.038	421.462	309.038
Varebeholdninger	14	914.353	863.433	938.516	886.390
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		82.704	82.784	85.278	86.453
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder		32.032	31.213	0	0
Udskudt skatteaktiv	18	40.320	0	33.039	0
Rentesikring	15,17	0	11.143	0	11.143
Produktsikring	15,17	0	119.261	0	119.261
Terminsforsretninger USD	15,17	39.103	47.550	39.103	47.550
Andre tilgodehavender		2.561	18.391	5.922	18.678
Periodeafgrænsningsposter		12.967	13.179	12.967	13.259
Tilgodehavender		209.687	323.521	176.309	296.344
Likvide beholdninger		26.989	124.889	29.163	125.314
Omsætningsaktiver i alt		1.151.028	1.311.843	1.143.988	1.308.048
Aktiver i alt		2.072.823	2.255.148	2.088.526	2.277.617

BALANCE 31. MARTS 2025

PASSIVER

	Note	MODERSELSKAB		KONCERN	
		2025 (tkr.)	2024 (tkr.)	2025 (tkr.)	2024 (tkr.)
Aktiekapital	16	310.000	310.000	310.000	310.000
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		20.766	19.161	(0)	(0)
Særlig reserve til generalforsamlingens disposition		283.163	283.163	283.163	283.163
Overført resultat		562.305	634.940	583.072	654.101
Reserve for sikringstransaktioner	17	(41.956)	133.465	(41.956)	133.465
Aktionærer i KNI A/S' andel af egenkapital		1.134.278	1.380.729	1.134.279	1.380.729
Minoritetsinteresser i alt		0	0	3.391	3.107
Egenkapital i alt		1.134.278	1.380.729	1.137.670	1.383.836
Hensættelse til udskudt skat	18	0	36.867	0	43.485
Hensættelser i alt		0	36.867	0	43.485
Prioritetsgæld		0	0	5.851	8.678
Kreditinstitutter i øvrigt		400.000	400.000	400.000	400.000
Langfristede gældsforpligtelser	19	400.000	400.000	405.851	408.678
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		0	0	2.828	2.806
Kreditinstitutter	19	306.917	89.613	306.917	89.613
Leverandører af varer og tjenesteydelser		31.460	75.837	31.890	80.768
Selskabsskat		0	29.528	620	30.655
Anden gæld	20	100.489	241.416	103.070	236.619
Rentesikring	15,17	1.514	0	1.514	0
Produktsikring	15,17	93.535	0	93.535	0
Periodeafgrænsningsposter		4.631	1.157	4.631	1.157
Kortfristede gældsforpligtelser		538.545	437.551	545.005	441.618
Gældsforpligtelser i alt		938.545	837.551	950.856	850.296
Passiver i alt		2.072.823	2.255.148	2.088.526	2.277.617

Eventualforpligtelser, sikkerhedsstillelser	21
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	22
Ændring i driftskapital	23
Nærtstående parter og ejerforhold	24
Ledelseshverv	25
Begivenheder efter statusdagen	26

EGENKAPITALOPGØRELSE FOR MODERSELSKABET

	Aktiekapital	Reserve for nettoop- skrivning efter indre værdis metode	Reserve for sik- ringstransaktioner	Overført resultat	Særlig reserve til generalforsamin- gens disposition	Foreslået udbytte	I alt
	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)
Egenkapital 31. marts 2023	310.000	16.150	219.827	501.006	283.163	46.000	1.376.146
Regulering tidligere år	0	984	0	(984)	0	0	0
Årets resultat efter skat	0	2.027	0	126.293	0	0	128.320
Skat af udbytte	0	0	0	8.625	0	0	8.625
Foreslået udbytte	0	0	0	0	0	0	0
Betalt udbytte	0	0	0	0	0	(46.000)	(46.000)
Regulering af afledte finansielle instrumenter	0	0	(86.362)	0	0	0	(86.362)
Egenkapital 31. marts 2024	310.000	19.161	133.465	634.940	283.163	0	1.380.729
Regulering tidligere år	0	0	0	0	0	0	0
Årets resultat efter skat	0	1.605	0	(72.635)	0	0	(71.030)
Skat af udbytte	0	0	0	0	0	0	0
Foreslået udbytte	0	0	0	0	0	0	0
Betalt udbytte	0	0	0	0	0	0	0
Regulering af afledte finansielle instrumenter	0	0	(175.421)	0	0	0	(175.421)
Egenkapital 31. marts 2025	310.000	20.766	(41.956)	562.305	283.163	0	1.134.278

EGENKAPITALOPGØRELSE FOR KONCERNEN

	Aktiekapital (tkr.)	Reserve for sikring- stransaktioner (tkr.)	Overført resultat (tkr.)	Særlig reserve til generalforsamlingens disposition (tkr.)	Foreslået udbytte (tkr.)	I alt (tkr.)
Egenkapital 31. marts 2023	310.000	219.827	517.156	283.163	46.000	1.376.146
Regulering tidligere år	0	0	0	0	0	0
Årets resultat efter skat	0	0	128.320	0	0	128.320
Skat af udbytte	0	0	8.625	0	0	8.625
Foreslået udbytte	0	0	0	0	0	0
Betalt udbytte	0	0	0	0	(46.000)	(46.000)
Regulering af afledte finansielle instrumenter	0	(86.362)	0	0	0	(86.362)
Egenkapital 31. marts 2024	310.000	133.465	654.101	283.163	0	1.380.729
Regulering tidligere år	0	0	0	0	0	0
Årets resultat efter skat	0	0	(71.030)	0	0	(71.030)
Skat af udbytte	0	0	0	0	0	0
Foreslået udbytte	0	0	0	0	0	0
Betalt udbytte	0	0	0	0	0	0
Regulering af afledte finansielle instrumenter	0	(175.421)	0	0	0	(175.421)
Egenkapital 31. marts 2025	310.000	(41.956)	583.072	283.163	0	1.134.279

PENGESTRØMSOPGØRELSE FOR KONCERNEN

1. april 2023 - 31. marts 2024

1. april 2024 - 31. marts 2025

	Note	2024/25 (tkr.)	2023/24
Resultat før finansielle poster		(34.816)	209.973
Af- og nedskrivninger		115.122	45.722
Ændring i driftskapital	23	(138.033)	40.601
Pengestrømme vedrørende primær drift		(57.727)	296.296
Renteindbetalinger og lignende		801	172
Renteudbetalinger og lignende		(39.281)	(36.480)
Selskabsskat		(30.051)	0
Pengestrømme fra driftsaktivitet		(126.259)	259.987
Køb af materielle anlægsaktiver		(92.592)	(127.084)
Salg af materielle anlægsaktiver		1.002	531
Køb af finansielle anlægsaktiver		(74)	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		(91.664)	(126.553)
Betalt udbytte		0	(46.000)
Optagelse af lån hos kreditinstitutter		121.773	0
Afdrag på gæld til kreditinstitutter		0	(101.385)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		121.773	(147.385)
Ændring i likvider		(96.151)	(13.950)
Likvider primo		125.314	139.264
Likvider ultimo		29.163	125.314

1 Særlige poster

Som yderligere beskrevet i note 12 i årsregnskabet har moderselskabet og koncernen vurderet, at der for de pengestrømsgenererende enheder i koncernens varedivision er indikationer på værdiforringelse, der har medført udarbejdelse af opdaterede nedskrivningstests. Nedskrivningstestene har resulteret i en samlet yderligere nedskrivning på DKK 67 mio. før skat i 2024/25, der er indarbejdet i linjen "nedskrivninger".

Årsregnskabet for moder- og koncernen er herudover ikke påvirket af væsentlige særlige poster.

2 Nettoomsætning

Varer
Flydende brændstoffer m.m.
Pisisa
Neqi

KNI A/S opererer kun i et geografisk marked, som er Grønland

3 Andre driftsindtægter

Serviceaftaler
Lejeindtægter
Gebyrindtægter
Udlejning af materiel
Huslejeindtægter
Koncernbidrag
Diverse

4 Andre eksterne omkostninger

Forretningsrejser
Kursusomkostninger
Markedsføringsomkostninger, netto
Kontorholdsomkostninger
Forsikringer
Fremmede tjenesteydelser
Småanskaffelser
Drift og vedligeholdelse af driftsmidler
Reparation og vedligeholdelsesomkostninger
Huslejeomkostninger
Diverse

5 Personaleomkostninger

Gager og lønninger
Pensioner
Personaleomkostninger i øvrigt

heraf udgør gager og vederlag til direktion og bestyrelse:

Bestyrelse
Direktion: Fast løn incl. pension

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere

MODERSELSKAB		KONCERN	
2024/25	2023/24	2024/25	2023/24
(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)
1.238.732	1.484.986	1.238.732	1.484.986
1.371.436	1.383.226	1.371.436	1.383.226
0	199	0	199
0	0	17.230	16.616
2.610.168	2.868.411	2.627.398	2.885.027
37.239	37.872	37.239	37.872
27.828	30.440	28.250	30.635
8.199	10.307	8.199	10.307
7.879	6.170	7.879	6.170
0	0	544	533
1.000	1.000	0	0
2.534	2.532	2.554	2.535
84.678	88.321	84.665	88.052
8.649	9.903	9.222	10.047
5.072	4.243	5.213	4.292
13.438	14.011	13.447	14.019
8.015	8.298	8.044	8.374
15.473	10.474	15.794	10.699
41.656	37.046	43.989	39.944
10.409	9.857	11.520	10.515
39.093	38.166	39.351	38.170
30.633	33.192	31.408	34.774
15.132	20.333	8.388	14.325
1.837	1.916	1.929	2.014
189.409	187.439	188.305	187.174
269.909	259.370	273.570	262.615
22.748	20.678	23.572	21.390
15.452	14.070	15.881	14.853
308.109	294.118	313.024	298.859
1.677	1.668	1.677	1.668
4.543	4.391	4.543	4.391
6.220	6.059	6.220	6.059
794	806	828	838

Direktionen er aflønnet med en fast årsløn inkl. 10 % pension samt firmabil. Direktionen aflønnes ikke efter ydelsesbaserede pensionsordninger. Der er i direktionens løn - og ansættelsesvilkår ikke tilknyttet bonus eller specielle fratrædelsesordninger udover normal opsigelsesvarsel på 12 måneder.

NOTER FORTSAT

	MODERSELSKAB		KONCERN	
	2024/25	2023/24	2024/25	2023/24
	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)
6 Resultatandele i tilknyttede virksomheder				
Akia Sisimiut A/S	1.340	1.226	0	0
Neqi A/S	(1.618)	(1.051)	0	0
KNI Ejendomme A/S	1.884	1.852	0	0
	1.605	2.027	0	0
7 Finansielle indtægter				
Renteindtægter bank	788	170	801	172
Koncern internrente	1.014	970	0	0
	1.801	1.140	801	172
8 Finansielle omkostninger				
Renteudgifter bank	38.530	35.113	38.577	35.460
Renteudgifter prioritetsgæld	0	0	273	338
Rentesikring	(10.379)	(12.556)	(10.379)	(12.556)
Øvrige bankomkostninger	10.772	13.578	10.810	13.238
	38.923	36.135	39.281	36.480
9 Skat af årets resultat				
Årets aktuelle skat	0	29.528	620	30.655
Regulering udskudt skat	(18.711)	15.086	(18.066)	15.184
Regulering udskudt skat tidligere år	14.896	(756)	14.896	(756)
Regulering betalbar skat tidligere år	0	0	0	0
	(3.815)	43.858	(2.550)	45.083
10 Forslag til resultatdisponering:				
Henlagt til reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	1.605	2.027	0	0
Overførsel til næste år	(72.635)	126.293	(71.030)	128.320
	(71.030)	128.320	(71.030)	128.320

NOTER FORTSAT

11 Immaterielle anlægsaktiver

	Software	I alt
	(tkr.)	(tkr.)
MODERSELSKAB		
Kostpris 1. april 2024	147.999	147.999
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	0	0
Anskaffelsessum 31. marts 2025	147.999	147.999
Af- og nedskrivninger 1. april 2024	145.678	145.678
Tilbageførsel af tidligere års nedskrivning	0	0
Årets af- og nedskrivninger	805	805
Af- og nedskrivninger på afhændende aktiver	0	0
Af- og nedskrivninger 31. marts 2025	146.483	146.483
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2025	1.516	1.516
Regnskabsmæssig værdi 1. april 2024	2.321	2.321

11 Immaterielle anlægsaktiver (fortsat)

	Software	I alt
	(tkr.)	(tkr.)
KONCERN		
Kostpris 1. april 2024	147.999	147.999
Tilgang i årets løb	0	0
Overført fra igangværende	0	0
Afgang i årets løb	0	0
Anskaffelsessum 31. marts 2025	147.999	147.999
Af- og nedskrivninger 1. april 2024	145.678	145.678
Tilbageførsel af tidligere års nedskrivning	0	0
Årets af- og nedskrivninger	805	805
Af- og nedskrivninger på afhændende aktiver	0	0
Af- og nedskrivninger 31. marts 2025	146.483	146.483
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2025	1.516	1.516
Regnskabsmæssig værdi 1. april 2024	2.321	2.321

12 Materielle anlægsaktiver

Usikkerhed ved indregning af måling

Der gennemføres årligt i forbindelse med regnskabsaflægningen en vurdering af, hvorvidt der er indikationer på nedskrivningsbehov på moderselskabets materielle anlægsaktiver. Nedskrivningstesten blev første gang gennemført i forbindelse med regnskabet for 2021/22, hvor der pr. 31/3 2020 blev konstateret samlet nedskrivningsbehov på DKK 283 mio. i moderselskabet. Nedskrivningsbehovet i moderselskabet relaterede sig til selskabets varedivision fordelt mellem de 6 identificerede pengestrømsgenerende enheder ("CGU'er") hhv. "servicekontrakt detail og engros", "kommerciel engros" samt i hver af de 4 konkurrenceudsatte byer ("Nanortalik", "Narsaq", "Paamiut" & "Aasiaat").

Der er i forbindelse med regnskabet for 2024/25 foretaget en fornyet nedskrivningstest i moderselskabets CGU'er. Nedskrivningstesten foretaget pr. 31. marts 2025 har vist, at der yderligere nedskrivningsbehov i varedivisionen på i alt DKK 67 mio. Anlægsaktiverne i de fire konkurrenceudsatte byer er fortsat nedskrevet til nul, og CGU'en kommerciel engros kan fortsat opretholde den fulde bogførte værdi af de understøttende anlægsaktiver. Den yderligere nedskrivning skyldes således et dårligere fremtidigt indtjeningsgrundlag i CGU'en "servicekontrakt detail og engros"

Materielle anlægsaktiver (fortsat)	Bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
MODERSELSKAB	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)
Kostpris 1. april 2024	848.144	803.555	528.166	213.439	2.393.304
Reguleing primo	0	0	0	0	0
Tilgang i årets løb	0	0	0	92.300	92.300
Overført fra igangværende	21.422	2.274	24.269	(47.966)	(0)
Afgang i årets løb	(1.569)	0	(5.050)	0	(6.619)
Anskaffelsessum 31. marts 2025	867.997	805.829	547.385	257.773	2.478.985
Af- og nedskrivninger 1. april 2024	631.257	414.858	444.297	0	1.490.412
Årets nedskrivninger	23.746	10.573	4.754	27.700	66.773
Årets afskrivninger	12.156	20.796	13.386	0	46.338
Af- og nedskrivninger på afhængende aktiver	0	0	(5.050)	0	(5.050)
Af- og nedskrivninger 31. marts 2025	667.159	446.227	457.388	27.700	1.598.474
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2025	200.838	359.601	89.997	230.073	880.510
Regnskabsmæssig værdi 1. april 2024	216.888	388.697	83.869	213.439	902.893

Af- og nedskrivninger

Årets af- og nedskrivninger kan specificeres således:

	2024/25 (tkr.)	2023/24 (tkr.)
Bygninger	35.902	12.122
Produktionsanlæg og maskiner	31.369	20.532
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	18.140	10.426
Materielle anlægsaktiver under udførelse	27.700	0
Tab/(gevinst) ved salg af anlægsaktiver	(1.002)	(531)
Software	805	1.257
Årets af- og nedskrivninger i alt	112.914	43.805

NOTER FORTSAT

12 Materielle anlægsaktiver (fortsat)

KONCERN	Bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
		(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	
Kostpris 1. april 2024	1.008.620	827.508	539.631	213.439	2.589.198
Regulering primo	987	(1.079)	(275)	(0)	(367)
Tilgang i årets løb	0	0	293	92.300	92.592
Overført fra igangværende	21.422	2.274	24.269	(47.966)	(0)
Afgang i årets løb	(1.569)	0	(5.050)	0	(6.619)
Anskaffelsessum 31. marts 2025	1.029.460	828.703	558.868	257.773	2.674.804
Af- og nedskrivninger 1. april 2024	727.571	438.811	455.762	0	1.622.144
Regulering primo	986	(1.078)	(275)	0	(367)
Årets nedskrivninger	23.746	10.573	4.754	27.700	66.773
Årets afskrivninger	14.071	20.795	13.680	0	48.546
Af- og nedskrivninger på afhændende aktiver	0	0	(5.050)	0	(5.050)
Af- og nedskrivninger 31. marts 2025	766.375	469.101	468.871	27.700	1.732.047
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2025	263.085	359.601	89.997	230.073	942.756
Regnskabsmæssig værdi 1. april 2024	281.049	388.697	83.869	213.439	967.054

Af- og nedskrivninger

Årets af- og nedskrivninger kan specificeres således:

	2024/25	2023/24
	(tkr.)	(tkr.)
Bygninger	37.817	14.038
Produktionsanlæg og maskiner	31.368	20.532
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	18.434	10.426
Materielle anlægsaktiver under udførelse	27.700	0
Tab/(gevinst) ved salg af anlægsaktiver	(1.002)	(531)
Software	805	1.257
Årets af- og nedskrivninger i alt	115.122	45.722

NOTER FORTSAT

13 Finansielle anlægsaktiver

MODERSELSKAB		Kapitalandele i tilknyttede virk- somheder	Deposita m.v.	I alt
		(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)
Kostpris 1. april 2024		18.737	723	19.460
Tilgang i årets løb		0	0	0
Afgang i årets løb		0	0	0
Anskaffelsessum 31. marts 2025		18.737	723	19.460
Værdiregulering 1. april 2024		19.161	(530)	18.631
Regulering tidligere år		0	0	0
Årets resultat		1.604	0	1.604
Tilgang i årets løb		0	73	73
Afgang i årets løb		0	0	0
Værdiregulering 31. marts 2025		20.765	(457)	20.308
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2025		39.502	266	39.768
Regnskabsmæssig værdi 1. april 2024		37.898	193	38.091

Dattervirksomheder består af følgende:		Ejerandel i %		Selskabs	Egenkapital
	Hjemsted	2024/25	2023/24	kapital	31/3 2025
				(tkr.)	(tkr.)
Neqi A/S	Kommune Kujalleq	100	100	600	4.406
Akia Sisimiut A/S	Qeqqata Kommunea	82,5	82,5	3.000	19.376
KNI Ejendomme A/S	Qeqqata Kommunea	100	100	1.000	19.111

NOTER FORTSAT

13 Finansielle anlægsaktiver (fortsat)

KONCERN	Deposita m.v.	I alt
	(tkr.)	(tkr.)
Kostpris 1. april 2024	723	723
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	0	0
Anskaffelsessum 31. marts 2025	723	723
Værdiregulering 1. april 2024	(530)	(530)
Tilgang i årets løb	73	73
Afgang i årets løb	0	0
Værdiregulering 31. marts 2025	(457)	(457)
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2025	266	266
Regnskabsmæssig værdi 1. april 2024	193	193

14 Varebeholdninger

Koncernens varelager består i alt væsentlighed af varebeholdninger relateret til flydende brændstoffer på samlet DKK 421 mio., varebeholdninger relateret til varedivisionen på DKK 489 mio. samt lagervarer i Neqi A/S på DKK 24 mio.

Koncernen foretager ikke ukuransnedskrivning på flydende brændstoffer, da disse ikke vurderes at udgå værdiforringelse. Der er dog hensat 5 mio. kr. som en generel hensættelse til fejl i målingerne af den flydende brændstof.

Nedskrivning af non-food varebeholdninger i varedivisionen er baseret på en konkret vurdering ud fra en række analyser, herunder en vurdering af den faktiske ukurans i perioden 2020/21 - 2024/25 (kassationer og salg under kostpris), en vurdering af omsætningshastighed pr. produktgruppe pr. lokation samt en vurdering af de samlede lagerdage pr. varekategori på tværs af lokationer.

Samlet udgør ukurans nedskrivning i varedivisionen 32,7 mio. Heraf udgør nedskrivningen af non-food 22,7 mio., svarende til ca. 12% af non-food varelagerets værdi samt 10 mio. kr. til potentielt dato udløbne øl og vand. Food-varer nedskrives løbende ved kassation og nedskrivningen er alene til at afdække ukurante, men endnu ikke kasserede varer på balancedagen.

15 Afledte finansielle sikringer

Afledte finansielle instrumenter omfatter Produktsikring, Rentesikring og Terminsforretninger.

	2025				2024			
	Valuta instrumenter	Rente instrumenter	Produkt instrumenter	I alt	Valuta instrumenter	Rente instrumenter	Produkt instrumenter	I alt
Kontraktværdi (tkr.)	2.150.737	425.000	2.264.179	4.839.916	1.643.000	425.000	1.729.000	3.797.000
Udløbsperiode (år)	2025-28	2025-28	2025-28		2024-26	2024-27	2023-2026	
Dagsværdi (tkr.)	39.103	-1.514	-93.535	-55.946	47.550	11.143	119.261	177.954

Beregning af kontraktværdier:

- Valuta instrumenter er beregnet som sikrede USD * Kursen
- Rente instrumenter er opgjort som den nominelle værdi der er sikret i perioden.
- Produkt instrumenter er beregnet som sikret pris * mængde. En andel af produkt instrumenterne er handlet USD, hvorfor de er omregnet til en kontraktværdi i DKK baseret på Nationalbankens officielle USD/DKK dagskurs per 31. marts i henholdsvist 2024 og 2025.

Aftalerne er indgået med pengeinstitutter med høj kreditværdighed. Den anvendte dagsværdi er opgjort til kontrakternes basisværdi beregnet som den tilbagediskonterede nettoværdi af de forventede fremtidige betalinger i h.t. aftalerne.

NOTER FORTSAT

16 Aktiekapital

Selskabets aktiekapital består af aktier á 1.000 kr. eller multipla heraf.
Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder. Der har ikke været ændringer i selskabskapitalen i de seneste 5 år.

2024/25	2023/24
(tkr.)	(tkr.)
310.000	310.000

17 Reserve for sikringstransaktioner

MODERSELSKAB / KONCERN

Åbne positioner:

Produktsikring
Rentesikring
Terminsforretninger USD

2024-25	2023/24	Forskydning i alt
(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)
(93.535)	119.261	(212.796)
(1.514)	11.143	(12.657)
39.103	47.550	(8.447)
(55.946)	177.954	(233.900)
13.986	(44.488)	58.479
(41.956)	133.465	(175.421)

Udskudt skat:

Udskudt skat på finansielle instrumenter

NOTER FORTSAT

18 Udskudt skat

MODERSELSKAB	Værdi regn- skab (tkr.)	Værdi skat (tkr.)	Forskel i saldo (tkr.)
Bygninger	200.838	285.686	(84.848)
Produktionsanlæg og maskiner	359.601	299.973	59.628
Andre anlæg, driftsmateriel, inventar og software	91.514	70.120	21.394
Finansielle anlægsaktiver	39.502	9.515	29.987
Varebeholdninger	0	32.700	(32.700)
Tilgodehavender	0	6.629	(6.629)
Afledte finansielle instrumenter	(55.946)	0	(55.946)
Nedskrevne igangværende investeringer	0	57.951	(57.951)
Underskudsfræmførsel	0	34.215	(34.215)
Beregningsgrundlag	635.510	796.789	(161.279)
Udskudt skat 31. marts 2025, 25,0 %			(40.320)
Udskudt skat på udloddet udbytte for 2025			0
Hensættelse til udskudt skat 31. marts 2025			(40.320)

KONCERN	Værdi regnskab (tkr.)	Værdi skat (tkr.)	Forskel i saldo (tkr.)
Bygninger	263.085	320.476	(57.391)
Produktionsanlæg og maskiner	359.601	299.973	59.628
Andre anlæg, driftsmateriel, inventar og software	91.514	70.120	21.394
Finansielle anlægsaktiver	39.502	9.515	29.987
Varebeholdninger	0	32.700	(32.700)
Tilgodehavender	0	6.629	(6.629)
Afledte finansielle instrumenter	(55.946)	0	(55.946)
Nedskrevne igangværende investeringer		57.951	(57.951)
Underskudsfræmførsel	0	34.215	(34.215)
Beregningsgrundlag	697.756	831.579	(133.823)
Udskudt skat 31. marts 2025, 25,0 %			(33.454)
Udskudt skat på udloddet udbytte for 2025			0
Anden regulering udskudt skat			417
Hensættelse til udskudt skat 31. marts 2025			(33.039)

Periodens forskydning i den udskudte skat sammensætter sig således:

	MODERSELSKAB		KONCERN	
	2024/25 (tkr.)	2023/24 (tkr.)	2024/25 (tkr.)	2023/24 (tkr.)
Udskudt skat primo	(51.762)	(70.296)	(58.381)	(76.295)
Udskudt skat af årets resultat	18.711	(15.086)	18.066	(15.184)
Forskydning i udskudt skat på egenkapitalposter, jf. note 17	58.479	28.787	58.479	28.787
Regulering udskudt skat tidligere år	14.896	4.833	14.896	4.311
Udskudt skat ultimo	40.320	(51.762)	33.039	(58.381)
Indregnet således:				
Aktiver	40.320	0	33.039	0
Passiver	0	(36.867)	0	(43.485)
	40.320	(36.867)	33.039	(43.485)

Udskudt skatteaktiv består i al væsentlighed af midlertidige forskelle. Den del af skatteaktivet der består i skattemæssige underskud til fræmførsel forventes brugt indenfor en årrække på 3-5 år.
Udskudt skat primo er blevet korrigeret med et beløb på 14,8 mio. kr., som fejlagtigt tidligere år har været klassificeret under 'tilgodehavender'.

NOTER FORTSAT

19 Langfristede gældsforpligtelser

MODERSELSKAB	Forfalden indenfor 1 år (tkr.)	Forfalden efter 1 år (tkr.)	Amortiseret gæld i alt (tkr.)	Nominal gæld i alt (tkr.)
Kreditinstitutter	306.917	400.000	706.917	706.917
	306.917	400.000	706.917	706.917

Efter mere end 5 år forfalder:

Kreditinstitutter	0
	0

KONCERN

Kreditinstitutter	306.917	400.000	706.917	706.917
Prioritetsgæld	2.828	5.851	8.678	8.678
	309.744	405.851	715.595	715.595

Efter mere end 5 år forfalder:

Kreditinstitutter	0
Prioritetsgæld	2.580
	2.580

20 Anden gæld

	MODERSELSKAB		KONCERN	
	2024/25 (tkr.)	2023/24 (tkr.)	2024/25 (tkr.)	2023/24 (tkr.)
Skyldige feriepenge	33.704	29.853	34.705	30.773
Skyldig A-skat og pensioner m.v.	14.162	14.629	14.582	15.378
Øvrig gæld	52.623	196.934	53.783	190.468
	100.489	241.416	103.070	236.619

21 Eventualforpligtelser, andre økonomiske forpligtelser og sikkerhedsstillelser.

Koncernens prioritetsgæld mv. som udgør 8,7 mio.kr. er sikret ved pant i ejendom. Den bogførte værdi af ejendommene udgør 62,2 mio.kr.

Til sikkerhed for bankengagement er tinglyst ejerpantebreve nom. 10 mio.kr.

Moderselskabet har kautioneret for dattervirksomhederne Neqi A/S, Akia Sisimiut A/S og KNI Ejendomme A/S gæld, som balance-dagen andrager 8,7 mio. kr.

KNI driver efter pålæg fra Grønlands Selvstyre aktiviteter på lokationer, hvor der er en risiko for at, bygninger og anlæg på et fremtidigt tidspunkt må nedlukkes i henhold til Grønlands Selvstyres beslutninger herom. I henhold til arealanvendelseslovgivningen i Grønland påhviler det rettighedshaveren at foretage oprydning og reetablering af arealet ved brugsrettens ophør. Da det imidlertid er Grønlands Selvstyre der har forsyningspligten og beslutningskompetencen vedrørende hvilke byer og bygder KNI skal betjene, er det på nuværende tidspunkt ikke muligt for KNI at opgøre forpligtelsens omfang pålideligt, hverken i forhold til det faktiske behov for oprydning og reetablering, det beløbsmæssige omfang eller tidspunktet for aktualisering.

NOTER FORTSAT

	MODERSELSKAB		KONCERN	
	2024/25	2023/24	2024/25	2023/24
	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)	(tkr.)
22 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor				
Lovpligtig revision	2.880	3.028	3.255	3.244
Skatterådgivning	367	518	367	518
Andre ydelser	1.082	1.405	1.104	1.405
	4.329	4.951	4.726	5.168

23 Ændring i driftskapital

Ændring i varebeholdninger	(52.126)	(29.426)
Ændring i tilgodehavender	(673)	27.285
Ændring i gæld til leverandører og anden gæld m.v.	(85.235)	42.741
	(138.033)	40.601

24 Moderselskabets nærtstående parter og ejerforhold

Bestemmende indflydelse

Grønlands Selvstyre

Øvrige nærtstående parter

Neqi A/S
Akia Sisimiut A/S
KNI Ejendomme A/S

Inger Eriksen	3911 Sisimiut
Michael Skourup	3900 Nuuk
Annette K. Sadolin	2900 Hellerup
Lone Møller Olsen	1911 Frederiksberg
Høgni Hansen	100 Tórshavn
Jens Jakob Kleist Østergaard	3953 Qeqertarsuaq
Jonas Aronsen	3911 Sisimiut
Sofus Hansen	3921 Narsaq

Jeppe Jensen	3911 Sisimiut
--------------	---------------

Transaktioner

Der har ikke i årets løb - bortset fra koncerninterne transaktioner, der er elimineret i koncernregnskabet for KNI - været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, aktionæren, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter, der ikke har været gennemført på markedsmæssige vilkår.

Grundlag

Eneaktionær

Tilknyttet virksomhed i KNI-koncernen
Tilknyttet virksomhed i KNI-koncernen
Tilknyttet virksomhed i KNI-koncernen

Bestyrelsesformand
Næstformand
Bestyrelsesmedlem
Bestyrelsesmedlem
Bestyrelsesmedlem
Bestyrelsesmedlem
Bestyrelsesmedlem
Bestyrelsesmedlem

Direktør

NOTER FORTSAT

25 Ledelseshverv

Medlemmer af selskabets ledelse har følgende ledelseshverv i andre selskaber:

Inger Eriksen	Selvstændig coach og konsulent, Atira Kammiut Neriuffik Sisimiut - Bestyrelsesmedlem
Annette K. Sadolin	Fonden CHART - Bestyrelsesmedlem
Michael Skourup	Nanoq Fish ApS - Direktør Sermilik ApS - Direktør og bestyrelsesmedlem Aappilattoq ApS - Direktør KuMi Consult ApS - Direktør Adventure North ApS - Direktør Aqisseq selvejende institution - Formand for bestyrelsen Timi Asimi ApS - Formand for bestyrelsen Ninnis ApS - Direktør og bestyrelsesmedlem
Lone Møller Olsen	Investeringsforeningen Bankinvest - Bestyrelsesmedlem Karnov Group AB - Bestyrelsesmedlem og formand for revisionsudvalget Jetpak Top Holding AB - Bestyrelsesmedlem og formand for revisionsudvalget
Høgni Hansen	P/f Poul Hansen - CEO og bestyrelsesmedlem SP/f Starðøkt P/f Skansi Ship Invest - Bestyrelsesmedlem P/f OY - Bestyrelsesmedlem SP/f Trystur - Bestyrelsesmedlem
Jeppe Jensen	SiKu Trawl A/S - bestyrelsesmedlem

26 Begivenheder efter statusdagen

Der er fra balancedagen og frem til idag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsregnskabet.

Regnskabspraksis

Selskabets anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde koncernen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når koncernen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå koncernen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på statusdagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter KNI A/S (modervirksomheden) og de virksomheder (tilknyttede virksomheder), som kontrolleres af modervirksomheden.

Kontrol opnås ved, at moderselskabet enten direkte eller indirekte ejer mere end 50 % af stemmerettighederne eller på anden måde kan udøve eller rent faktisk udøver bestemmende indflydelse. Virksomheder, hvori koncernen direkte eller indirekte besidder mellem 20 % og 50 % af stemmerettighederne og udøver betydelig, men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som associerede virksomheder.

Konsolideringsprincipper

Koncernregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskaber for KNI A/S og dets dattervirksomheder. Udarbejdelse af koncernregnskabet sker ved sammenlægning af regnskabsposter af ensartet karakter. Ved konsolideringen foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, interne mellemværender og udbytter samt fortjenester og tab ved dispositioner mellem de konsoliderede virksomheder. De regnskaber, der anvendes til brug for konsolideringen, udarbejdes i overensstemmelse med koncernens regnskabspraksis.

Kapitalandele i dattervirksomheder udlignes med den forholdsmæssige andel af dattervirksomhedernes nettoaktiver på overtagelsestidspunktet opgjort til dagsværdi.

Minoritetsinteresser

I koncernregnskabet indregnes dattervirksomhedernes regnskabsposter 100 %

Den andel af dattervirksomhedernes resultat og egenkapital, der kan henføres til minoritetsinteresserne, indregnes som særskilte poster i resultatopgørelsen og balancen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på statusdagen, omregnes til statusdagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen henholdsvis statusdagens kurs, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis tilgodehavender og kortfristede gældsforpligtelser.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter årets kontante og fakturerede salg med fradrag af returvarer og prisnedslag, der direkte er forbundet med salget.

Betaling fra Landskassen for samfundsmæssige opgaver
Heri indgår betaling fra Grønlands Selvstyre til de samfundspålagte opgaver med det ifølge finansloven vedtagne beløb.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til koncernens hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til koncernens personale.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af immaterielle - og materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser, henholdsvis tilgodehavende aktuel skat, indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst.

Udskudt skat indregnes efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software og varemærker måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Afskrivningsgrundlaget er kostpris der afskrives lineært over den forventede brugstid på 3 til 10 år.

Immaterielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	20-50 år
Produktionsanlæg og maskiner	10-40 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen som en korrektion til af- og nedskrivninger, eller under andre driftsindtægter i det omfang salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

Kapitalandele dattervirksomheder og associerede virksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode (equity-metoden), hvilket indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg eller fradrag af uafskrevet positiv henholdsvis negativ koncerngoodwill og med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab.

I resultatopgørelsen indregnes moderselskabets andel af virksomhedernes resultat efter eliminering af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab og med fradrag eller

tillæg af afskrivning på koncerngoodwill henholdsvis negativ koncerngoodwill.

Dattervirksomheder og associerede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til nul, og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med moderselskabets andel af den negative indre værdi i det omfang, det vurderes uerholdeligt. Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder overføres til reserve for nettoopskrivning af kapitalandele i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter vejet gennemsnit-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer, råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer samt varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger omfatter indirekte materialer og løn, omkostninger til vedligeholdelse af og af- og nedskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse. Finansieringsomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektivere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris. Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Egenkapital

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Prioritetsgæld

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger.

Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt koncernens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af koncernens aktiekapital og omkostninger forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier samt betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko.

Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal er udarbejdet som i skemaet nedenfor:

EBIT-margin (%)	=	$\frac{\text{EBIT} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkast af investeret kapital (%)	=	$\frac{\text{EBITDA} \times 100}{\text{Investeret kapital}}$
Nettoomsætning / Investeret kapital	=	$\frac{\text{Nettoomsætning}}{\text{Investeret kapital}}$
Finansiell gearing	=	$\frac{\text{Nettorentebærende gæld}}{\text{Egenkapital}}$
Egenkapitalens forrentning (%)	=	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Egenkapital}}$
Soliditetsgrad (%)	=	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Nettorentebærende gæld / EBITDA	=	$\frac{\text{Nettorentebærende gæld}}{\text{EBITDA}}$



BESTYRELSE OG DIREKTION



Inger Eriksen

Født: 1959

Formand for bestyrelsen (udpeget af Grønlands Selvstyre) siden 2022

Uddannelsesmæssig baggrund: AU i Ledelse, Diplom Top Governance

Aktuel karriere: Selvstændig konsulent.

Kompetencer: Har gennem mange år oparbejdet erfaring med ledelse, organisation, arbejdspsykologi, projektstyring samt strategisk lederskab



Michael Skourup

Født: 1966

Bestyrelsesmedlem (udpeget af Grønlands Selvstyre) siden 2021.

Uddannelsesmæssig baggrund: Cand. merc., M.Sc.B.A.Ec. CBS.

Aktuel karriere: Selvstændig, Direktør, Bestyrelsesmedlem, Sekretariatsleder QAK.

Kompetencer: Har arbejdet i mere end 25 år med forretningsudvikling, herunder med strategi og økonomistyring. Har omfattende erfaring gennem eget konsulentfirma og bestyrelsesarbejde med internationale opgaver inden for fiskeri og handel.



Annette K. Sadolin

Født: 1947

Bestyrelsesmedlem (udpeget af Grønlands Selvstyre) siden 2014.

Uddannelsesmæssig baggrund: Cand.jur.

Aktuel karriere: Professionel bestyrelsesmedlem i en række virksomheder.

Kompetencer: International topledelse og bestyrelsesarbejde i større virksomheder. Herudover stor erfaring med strategi, organisation og personaleforhold, juridiske forhold, risikostyring samt salg og marketing.



Høgni Hansen

Født: 1961

Bestyrelsesmedlem (udpeget af Grønlands Selvstyre) siden 2023

Uddannelsesmæssig baggrund: Handelsuddannet

Aktuel karriere:

Adm. Direktør P/F Poul Hansen

Kompetencer: Detail- og engroshandel, strategi og forretningsudvikling



Lone Møller Olsen

Født: 1958

Bestyrelsesmedlem (udpeget af Grønlands Selvstyre) siden 2019.

Uddannelsesmæssig baggrund: Statsautoriseret revisor, Cand.merc.aud., CBS.

Aktuel karriere: Beklæder andre bestyrelsesposter i større virksomheder i Danmark.

Kompetencer: Dyb finansiell indsigt, herunder risikostyring, regnskab, investering/finansiering, skat mm. Indsigt i governance og compliance samt bred forretnings erfaring med stærk strategi- og implementeringserfaring.



Jonas Aronsen

Født: 1971

Bestyrelsesmedlem (medarbejdervalgt) siden 2019.

Uddannelsesmæssig baggrund:

Pre-MBA, Diplom Top Governance, Contra Lederuddannelse, HK uddannelse.

Aktuel karriere: Salgschef i Varedivisionen.

Kompetencer: Butiksledelse og drift. Ledelse af medarbejdere. Salg og indkøb samt lagerstyring.



Jens Kleist Østergaard

Født: 1989

Uddannelsesmæssig baggrund: Bestyrelsesmedlem (medarbejdervalgt) siden 2023

Aktuel karriere: Lager og logistik. Pre-MBA.

Kompetencer: Regionschef for region Qeqertarsuup Tunua, KNI A/S.

Kompetencer: Butiksledelse og drift. Ledelse af medarbejdere.



Jakob Sofus Hansen

Født: 1964

Uddannelsesmæssig baggrund:

Fåreholderuddannelsen, Landbrugsskole Holum-Hvannery (Island)

Aktuel karriere: Slagtermester, Neqi A/S

Kompetencer: Produktionsdrift.

DIREKTION



Jeppe Jensen

Født: 1980

Administrerende direktør / CEO, KNI A/S siden august 2021.

Uddannelsesmæssig baggrund: cand.merc.IB (International Business)

Kompetencer: Ledelse, forretnings- og medarbejderudvikling samt erfaring med strategiuvikling og implementering.

Corporate Governance

KNI følger Selvstyrets retningslinjer for god selskabsledelse i de selvstyrejede selskaber. Disse retningslinjer følger anbefalingerne fra OECD for statsejede selskaber tillige med i vid udstrækning anbefalingerne for børsnoterede selskaber. Skema for selskabets redegørelse vedrørende Retningslinjer for de selvstyrejede aktieselskaber kan ses på www.kni.gl.

Ledelsen i KNI består af en bestyrelse og direktion. Bestyrelsen udgøres af ni personer, hvoraf tre er medarbejdervalgte i perioder på fire år, mens de seks er generalforsamlingsvalgte og på valg hvert år. De seks generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer er uafhængige ifølge definitionen i anbefalingen fra "Komiteen for god selskabsledelse". Der er ingen aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmerne.

Bestyrelsesmedlemmerne dækker et bredt spektrum af erfaringer fra grønlandsk, dansk og internationalt erhvervsliv samt naturligvis det grønlandske samfund. Bestyrelsen ledes af bestyrelsesformand Inger Eriksen. Formanden udpeges for et år ad gangen.

Udvalg

Bestyrelsen har nedsat to udvalg:

- Revisionsudvalg
- Vederlagsudvalg

Direktionen har i regnskabsåret bestået af CEO Jeppe Jensen.

Bestyrelsens og direktionens øvrige hverv fremgår af note 26.

Vederlag

Bestyrelsens vederlag bliver vedtaget på selskabets ordinære generalforsamling og er nærmere specificeret i note 5. Honoraret består af et grundhonorar og et honorar for deltagelse i udvalgene. Direktionens aflønning er forhandlet med bestyrelsen og består af en fast årsløn inkl. 10 % pension samt firmabil. Direktionens aflønning fremgår af note 5. Der er ingen usædvanlige fratrædelsesaftaler i direktionens ansættelseskontrakt.

Evaluerings

Der foretages årligt en bestyrelsesevaluering. Hvert andet år sker evaluering på basis af en ekstern proces.

Aktiviteter

Der har i regnskabsåret været afholdt 5 ordinære bestyrelsesmøder og 5 ekstraordinære bestyrelsesmøder.

Vederlagsudvalget har afholdt 5 ordinære møder. Udvalget behandler udover direktionens vederlag rammerne for aflønningen af ledende medarbejdere, generelle løn- og ansættelsesforhold, rejsepolitikker mm.

Revisionsudvalget har afholdt 6 ordinære møder. Udvalget behandler udover årsrapport og revisionsprotokol også finanspolitik, risiko- og forsikringspolitik, intern revision, finansielle forhold samt evaluering af revisionen.

Køb af varer eller tjenesteydelser

KNI A/S køber ikke varer eller tjenesteydelser af bestyrelsesmedlemmer eller deres nærtstående.

SELSKABSOPLYSNINGER

SELSKABSNAMN:
KNI A/S

BINAVNE:
Pilersuisoq
Polaroil

ADRESSE:
J. M. Jensenip Aqq. 2,
Postboks 319
3911 Sisimiut

Telefon: +299 86 24 44
Telefax: +299 86 23 96
E-mail: info@kni.gl
Hjemmeside: www.kni.gl

CVR-nummer: 16 60 73 98
Hjemstedskommune:
Qeqqata Kommunia

Regnskabsår: 1. april – 31. marts

Kapitalejer

Grønlands Selvstyre,
Postboks 1015, 3900 Nuuk
- (ejerandel 100 %)

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspart-
nerselskab

KNI A/S koncernen



KNI forsyner hele Grønland med dagligvarer, forbrugsgoder og brændstoffer. Selskabet er til stede i alle bygder og byer i Grønland.

Neqi A/S understøtter landbrugssektoren i Sydgrønland ved at indhandle, slagte og videreforædle lam, får kvæg og rensdyr.

Akia og KNI Ejendomme udlejer boliger til medarbejdere i Sisimiut.

Direktion og ledelse

Direktion: Administrerende direktør Jeppe Jensen.

Herudover har den øverste ledelse i KNI A/S bestået af:

Økonomidirektør: Peter Wistoft

Interims Varedirektør: Mogens Aaby

Energidirektør: Rene E. Fleischer

HR og kommunikationsdirektør: Juliane Henningsen Heilmann

Antal fuldtidsansatte

Antal fuldtidsansatte i alt:

2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
836	845	815	838	828