

Årsrapport

2025/26

Indhold



Beretning

Om rapporten

- 4 Forord
- 5 Ledespåtegning
- 6 Den uafhængige revisors påtegning
- 8 Hoved- og nøgletal for koncernen
- 9 Forretningsmodel
- 10 Aktivitet

Ledelsesberetning

- 11 Ledelsesberetning for KNI A/S koncernen
- 12 Koncernens økonomiske udvikling
- 14 Strategi
- 15 Risici
- 16 Forventninger til fremtiden
- 17 Corporate governance
- 18 Bestyrelse og direktion



Bæredygtighed

- 21 Bæredygtighed i KNI
- 24 Vores værdikæder
- 28 Risikohåndtering
- 29 Environmental
- 34 Social
- 42 Governance



Årsregnskab

- 47 Resultatopgørelse
- 48 Balance
- 50 Egenkapitalopgørelse for moderselskabet
- 51 Egenkapitalopgørelse for koncernen
- 52 Pengestrømsopgørelse for koncernen
- 53 Noter
- 66 Regnskabspraksis

Beretning

Bæredygtighed

Årsregnskab

Om rapporten

- 4 Forord
- 5 Ledelsespåtegning
- 6 Den uafhængige revisors påtegning
- 8 Hoved- og nøgletal for koncernen
- 9 Forretningsmodel
- 10 Aktivitet

Ledelsesberetning

- 11 Ledelsesberetning for KNI A/S koncernen
- 12 Koncernens økonomiske udvikling
- 14 Strategi
- 15 Risici
- 16 Forventninger til fremtiden
- 17 Corporate governance
- 18 Bestyrelse og direktion





Forord

Siden 1774 har KNI været en central del af fundamentet under det grønlandske samfund. Hver dag bidrager vi til forsyningen af både store og små lokalsamfund i hele landet – en opgave, der er afgørende for vores fælles hverdag og for sammenhængskraften i vores land. Det er et ansvar, vi tager på os med stor respekt og ydmyghed.

At løfte dette ansvar kræver mere end stabil drift. Verden omkring os forandrer sig, og forventningerne til effektivitet, forsyningssikkerhed og ansvarlighed er stigende. KNI skal udvikle sig i takt med tiden – tænke nyt, arbejde smartere og løbende forbedre måden, vi driver virksomheden på. Vores ambition er også fremadrettet at være en stærk og samfunds bærende virksomhed, der skaber værdi for hele landet gennem moderne løsninger, ansvarlige prioriteringer og en forretning, der er rustet til fremtidens krav.

Det forrige regnskabsår var skelsættende for KNI. Strukturelle forandringer i samfundet – herunder ny infrastruktur og ændrede lovgivningsmæssige rammer – havde betydelige konsekvenser for selskabets drift. Især Varedivisionens økonomi blev udfordret, og sidste års negative resultater gjorde det tydeligt, at der var behov for en grundlæggende gentænkning af KNIs forretningsmodel.

I det aktuelle regnskabsår realiserer KNI et overskud på 152 mio. kr., hvilket er en markant forbedring i forhold til sidste år, og et resultat vi betragter som meget tilfredsstillende. Med resultatforbedringen er der skabt et bedre økonomisk grundlag, som er opnået med respekt for den almindelige borger og forbruger.

Energidivisionens overskud stammer primært fra salg uden for servicekontrakten – herunder leverancer til krydstogtskibe, råstof- og mineindustrien, inspektionsfartøjer og trawlere. Efter et år, hvor brændstofpriserne var holdt kunstigt lave for borgerne i landet, blev priserne justeret i foråret 2025, så de igen afspejlede de aktuelle indkøbspriser. Efterfølgende har KNIs flerårige prisaftaler bidraget til at holde brændstofpriserne stabile for forbrugerne i landet, i en periode hvor resten af verden har oplevet markante prisstigninger.

Varedivisionen står fortsat over for udfordringer som følge af et faldende kundegrundlag. Den flerårige nedadgående økonomiske tendens er imidlertid vendt, og divisionen har i år realiseret et overskud. Resultaterne skyldes hovedsageligt tilpasning til ny emballagelovgivning, tilretninger i sortiment, justerede åbningstider, forbedret omkostningsstyring samt en række interne optimeringer.

Disse tiltag er i tråd med KNIs nye strategiske retning, hvor vi med respekt for vores forsyningsansvar er i en transformation mod en mere forretningsorienteret tilgang. I en verden, der er præget af stor ury, er det en nødvendig proces for at kunne holde prisudviklingen så lav som mulig, samtidig med at selskabet opnår en bæredygtig indtjening på lang sigt. Indtjeningen er endnu ikke er på et niveau, der fuldt ud muliggør de nødvendige investeringer i selskabets omfattende bygningsmasse, og vi vil derfor også i de kommende år gennemføre yderligere tilpasninger.

Forandringer af denne karakter er krævende og har haft stor betydning for hverdagen i hele organisationen. Jeg vil derfor rette en stor og oprigtig tak til KNIs medarbej-

dere, som fra starten har bidraget aktivt og konstruktivt til omstillingen – med blik for både kvaliteten i arbejdet og den værdi det skaber for dem, vi er til for. Det er engagementet, fagligheden og viljen til forandring, der gør, at resultaterne allerede nu kan ses tydeligt i årets regnskab.

Vi vil fortsætte i samme spor. I efteråret tager vi blandt andet yderligere to væsentlige skridt i samme retning gennem udskiftningen af hele selskabets ERP-system samt valget af ny hovedleverandør til Varedivisionen. Begge initiativer er centrale for at styrke forretningen og sikre, at KNI også fremover kan løfte sit samfundsansvar på et bæredygtigt og robust grundlag.

Afslutningsvis vil jeg gerne rette en stor tak til vores kunder i hele landet. I en periode med forandringer har vi generelt mødt stor forståelse og tålmodighed, hvilket vi sætter stor pris på. Vores klare ambition er, at de tiltag, vi gennemfører, skal styrke forsyningen og give en mere stabil og tryk hverdag for kunderne fremover. Den tillid, der dagligt vises KNI, forpligter – og den arbejder vi målrettet på at leve op til.

Med venlig hilsen



Jeppe Jensen
Adm. direktør





Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for KNI A/S for regnskabsåret 1. april 2025 til 31. marts 2026.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven som implementeret i Grønland.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2026 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. april 2025 – 31. marts 2026.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i koncernens og selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, for årets resultat og for koncernens og selskabets finansielle stilling samt en beskrivelse af de væsentlige risici og usikkerhedsfaktorer, som selskabet og koncernen står overfor.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sisimiut, den 17. juni 2026

Direktion

Jeppe Jensen
Administrerende direktør

Bestyrelse

Inger Batseba Eriksen
Formand

Michael Skourup
Næstformand

Lone Møller Olsen

Høgni Hansen

John Møller

Mítlálárak Evelyn Lennert

Jonas Pele Nikolaj
Andreas Aronsen

Jens Jakob Kleist Østergaard

Jakob Sofus Hansen



Den uafhængige revisors påtegning

Til kapitalejeren i KNI A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2026 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. april 2025 - 31. marts 2026 i overensstemmelse med årsregnskabsloven som implementeret i Grønland.

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for KNI A/S for regnskabsåret 1. april 2025 - 31. marts 2026, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis for såvel koncernen som selskabet, samt pengestrømsopgørelse for koncernen ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revisionen af regnskabet. Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

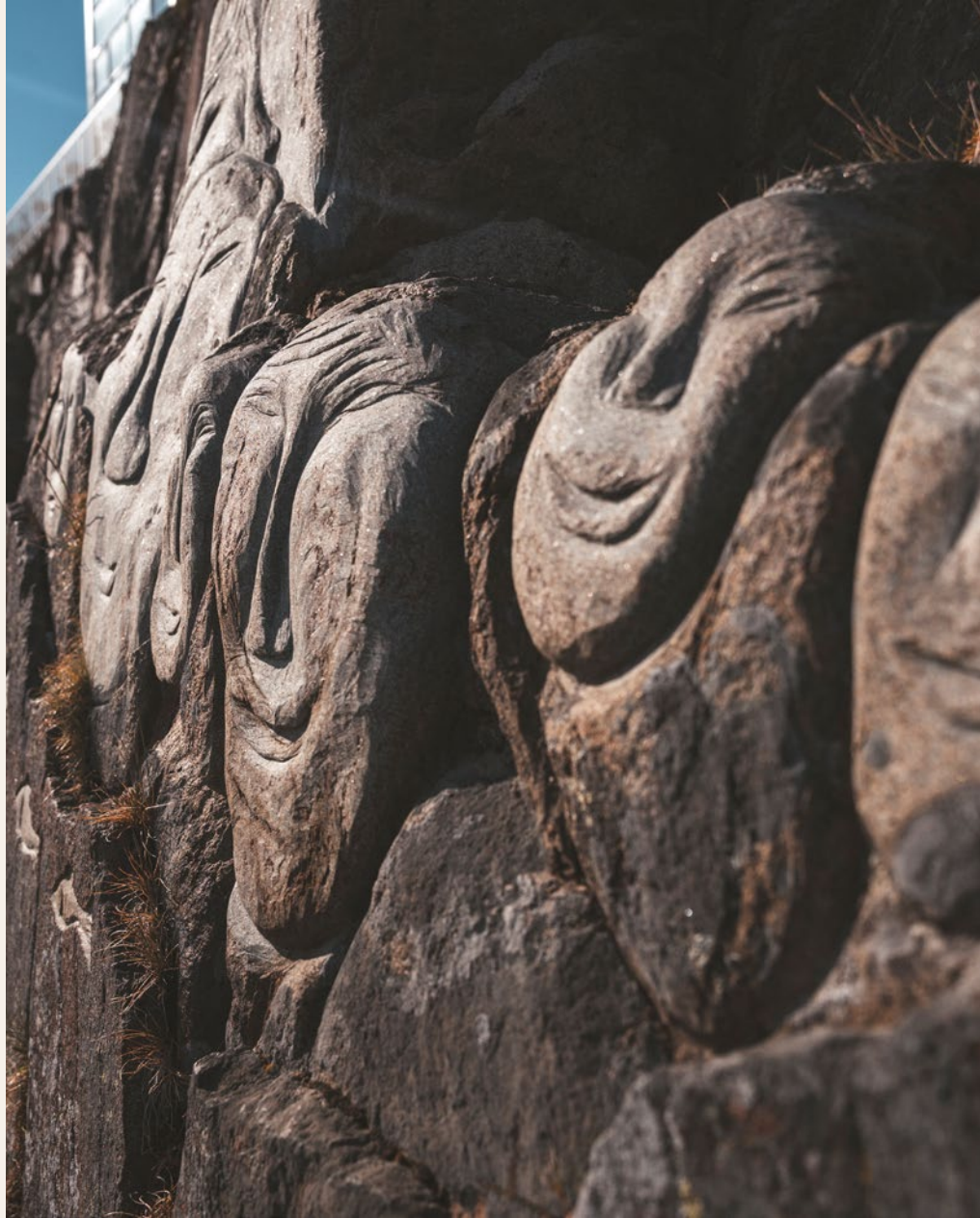
I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven som implementeret i Grønland.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav som implementeret i Grønland. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven som implementeret i Grønland. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for



at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen eller selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi koncernrevisionen for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne i koncernen som grundlag for at udforme en konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde til brug for koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 17. juni 2026

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Thomas Wraae Holm
statsautoriseret revisor
mne30141

Jakob Thisted Binder
statsautoriseret revisor
mne42816



Hoved- og nøgletal for koncernen

	2025/26	2024/25 ¹	2023/24 ¹	2022/23 ¹	2021/22 ¹
HOVEDTAL (mio. kr.)					
Resultat					
Nettoomsætning	2.570,1	2.627,4	2.885,0	2.997,4	2.443,7
Resultat af primær drift (EBIT)	188,1	(44,7)	203,7	261,3	156,1
Resultat af finansielle poster	(35,8)	(38,5)	(36,3)	(27,7)	(24,9)
Resultat før skat	152,4	(83,2)	167,4	233,7	131,2
Årets resultat (ekskl. minoritetsinteresser)	118,6	(78,4)	123,6	230,6	86,6
Balance					
Anlægsaktiver	955,5	907,5	942,4	867,9	827,0
Varebeholdninger	949,1	938,5	886,4	857,0	796,8
Varedebitorer	74,4	85,3	86,5	112,9	99,0
Egenkapital (ekskl. minoritetsinteresser)	1.559,5	1.106,5	1.355,1	1.356,6	1.520,7
Balancesum	2.417,4	2.060,7	2.250,4	2.302,9	2.618,5
Investeringer i materielle anlægsaktiver	108,2	92,6	127,1	98,4	125,4
NØGLETAL					
EBIT-margin (%)	7,3%	-1,7%	7,1%	8,7%	6,4%
Afkast af investeret kapital (%)	21,4%	8,0%	24,1%	33,5%	32,3%
Nettoomsætning / Investeret kapital	2,2	2,5	2,7	3,2	3,8
Finansiell gearing	0,4	0,6	0,3	0,3	0,4
Egenkapitalens forrentning (%)	7,4%	-6,3%	9,1%	17,0%	5,7%
Soliditetsgrad (%)	66,0%	53,7%	60,2%	58,9%	58,1%
Nettorentebærende gæld / EBITDA	2,37	8,55	1,47	1,49	3,28

1) Efter korrektion, jf. note 1 i årsregnskabet.





Forretningsmodel

Kerneressourcer



Vores medarbejdere sikrer, at der leveres ydelser og services på tværs af alle forretningsområder, og vi tilstræber at tilbyde rette kompetenceudviklings-muligheder til alle.



Vi finansierer vores investeringer gennem pengestrømme fra vores drift.



Vores kunder og ejer er grundlaget for forretningen, og vi tager vores relationer med begge alvorligt.



Vi sikrer forsyningen af dagligvarer og brændstoffer samt services på vegne af 3. mand i alle dele af landet, også hvor det kommercielle grundlag ikke er til stede.

Forretningsområder og investeringer



Varedivisionen leverer dagligvarer og engrosvarer til hele Grønland. Varedivisionen driver desuden samfundskritiske services på grundlag af aftaler med 3. mand.



Energidivisionen leverer brændstoffer, smøreolie og tekniske gasser til hele Grønland.



Neqi indhandler og forædler landbrugsprodukter til salg i hele Grønland.



Anlægsaktiver vedligeholdes og investeres løbende i for at sikre forsyningssikkerheden.

64

byer og bygder med butikker

68

byer og bygder med tankanlæg

1

importlager i Kangerluarsoruseq til brændstoffer

1

slagteri i Narsaq

108,2

mio. kroner
i investeringer i 2025/26

Aktivitet



Daglig- og engrosvarer



Vi leverer dagligvarer og engrosvarer til private og virksomheder.

Salg af dagligvarer er reguleret i en servicekontrakt med Selvstyret, der fastlægger et minimumssortiment og serviceniveau både i forhold til priser og åbningstider for butikker.

Salg af dagligvarer i Aasiaat, Paamiut, Narsaq og Nanortalik samt al salg af engrosvarer sker på kommercielle vilkår.

20.003

kunder i vores markedsområde for dagligvarer

279

færre kunder i vores markedsområde for dagligvarer i 2025

4

beboere i Kangerluk, som er den mindste bygd omfattet af servicekontrakten

1.811

beboere i Tasilaq, som er den største by omfattet af servicekontrakten



Brændstoffer, smørelolie og tekniske gasser



Vi leverer flydende brændstoffer til civilsamfundet i Grønland - reguleret i en servicekontrakt med Selvstyret, hvor der foretages sikringer af indkøbspriser på brændstoffer for at sikre forbrugerne stabile og ens priser.

Salg af brændstoffer til trawlere, krydstogtskibe og miner mm. sker på kommercielle vilkår baseret på indkøb af brændstoffer til verdensmarkedspriser.

180.000+

liter brændstof solgt til fåreholdere

52.000.000

liter brændstof solgt i Nuuk



Samfundskritiske services



I bygder og byer, hvor vores samarbejdspartnere ikke har et kommercielt grundlag for selv at drive samfundskritiske services, giver vi gerne en let og personlig betjening til sådanne services i vores butikker.



Bank- og pengeforsyning

Drift af bank- og pengeforsyning i samarbejde med Grønlandsbanken og Selvstyret



Post

Håndtering af post i samarbejde med Tusass



Skibsfragt

Håndtering af skibsfragt i samarbejde med RAL



Flyfragt

Handling af helikoptere, flyfragt og billetsalg i samarbejde med Air Greenland

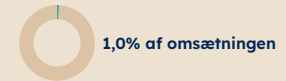


Helistops

Drift af helistops i samarbejde med Mittarfeqarfiit



Landbrugsvarer



Vi driver et slagteri i Narsaq, der indhandler lam og andre landbrugsprodukter på grundlag af en servicekontrakt med Selvstyret.

19.246

lam/får inkl. etårslam og beder indhandlet fra 34 fåreholdere

155

kvæg indhandlet fra 4 kvægavlere

142

rensdyr indhandlet fra 1 rensdyravler



Ledelsesberetning for KNI A/S koncernen

KNI forsyner hele Grønland med dagligvarer, forbrugsgoder og brændstoffer. Selskabet er til stede i alle bygder og byer i Grønland.

Neqi A/S understøtter landbrugssektoren i Sydgrønland ved at indhandle, slagte og videreforædle lam, får, kvæg og rensdyr.

Akia og KNI Ejendomme udlejer boliger til medarbejdere i Sisimiut.

Direktion og ledelse

Direktion: Administrerende direktør Jeppe Jensen.

Herudover har direktørgruppen i KNI A/S bestået af:

- Økonomidirektør Peter Wistoft
- Varedirektør Nanna Lyngé Isaksen
- Energidirektør Rene E. Fleischer
- HR- og kommunikationsdirektør Juliane Henningsen Heilmann



Antal fuldtidsansatte i KNI

	2025/26	2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
Fuldtidsansatte medarbejdere (antal)	783	828	838	815	845

KNI har aktiviteter i samtlige byer og bygder i Grønland



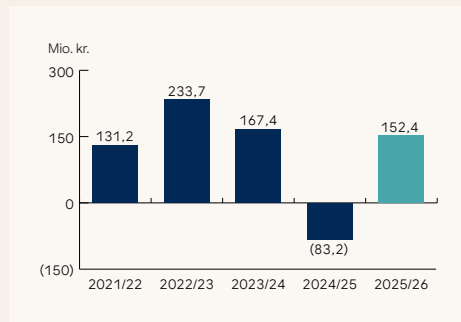
Koncernens økonomiske udvikling

Et stærkt resultat, der er skabt af indtjening, som har påvirket den almindelige forbruger mindst muligt.

De strukturelle forandringer i samfundet har også i 2025/26 haft betydning for KNI Koncernen. KNI har i 2025/26 formået både at tilpasse driften og realisere et markant forbedret økonomisk resultat.

KNI Koncernen leverer et overskud før skat på 152 mio. kr. i regnskabsåret 2025/26, hvilket er 236 mio. kr. bedre end året før og væsentligt bedre end budgetteret. Resultatet vurderes som meget tilfredsstillende og afspejler både en stærk performance i Energidivisionen og en markant fremgang i Varedivisionen.

KNI-koncernens resultat før skat (mio. kr.) ¹



1) Efter korrektion vedrørende tidligere år.

De strukturelle ændringer i samfundet, herunder urbanisering og ændret infrastruktur, påvirker fortsat KNI's forretningsgrundlag. Resultatet i 2025/26 viser dog, at KNI – med de nødvendige tilpasninger – er i stand til at tilrette sig disse vilkår og levere en økonomi i balance, uden at gå på kompromis med forsyningspligten.

Årsrapporten i overblik

Årets samlede resultat før skat andrager et overskud på 152,4 mio. kr. mod et underskud på 83,2 mio. kr. året før.

Resultatet før skat fordeler sig som følger:

(mio. kr.)	2025/26	2024/25 ¹
Varedivisionen	32,0	(95,7)
Energidivisionen	116,2	9,5
Datterselskaber	4,2	3,0
Resultat før skat	152,4	(83,2)

Resultatet dokumenterer et væsentligt kursskifte i koncernens økonomiske udvikling sammenlignet med 2024/25.

Varedivisionen

Varedivisionen leverer et overskud før skat på 32,0 mio. kr., hvilket er på niveau med budget og en forbedring på over 128 mio. kr. i forhold til året før. En væsentlig årsag er, at der i 2024/25 blev foretaget en nedskrivning af anlægsaktiverne på 67 mio. kr.

Den væsentligste forbedringer kan henføres til:

- stram omkostningsstyring
- tilpassede indkøb af øl og vand
- tilpasset organisation
- højere dækningsbidrag i food og engros
- målrettet nedbringelse og styring af ukurans

Det er lykkedes at foretage en vigtig kapacitetstilpasning og sortimenttilpasning.

Resultatudviklingen kan sammenfattes som følger:

(mio. kr.)	2025/26
Årets resultat	32,0
Tilbageførsel af tidl. nedskrivninger	(7)
Basisdriften ekskl. nedskrivninger	25,0
Basisdriften ekskl. nedskrivninger 2024/25 ¹	(29)
Forbedret basisdrift	54,0

Basisdriftsforbedringen afspejler, at de omfattende tilpasninger og effektiviseringer, som blev igangsat i 2024/25, har haft fuld effekt i 2025/26.

Omsætningsfaldet kan primært henføres til tab af engros omsætning inden for Øl/Vand som følge af ny emballagebekendtgørelse samt mistet engrosomsætning inden for Tobak. Herudover har den ændrede fly-infrastruktur betydet, at KNI har mistet såvel duty-free-omsætning som butiksoomsætning i Kangerlussuaq.

Ny hovedleverandøraftale

KNI har i regnskabsåret, efter en gennemført udbudsproces, valgt Dagrofa som ny hovedleverandør af dagligvarer. Aftalen træder i kraft den 1. november 2026 og løber i tre år.

Valget er truffet på baggrund af en samlet vurdering af kommercielle vilkår, leveringssikkerhed og logistik. KNI har gennem de seneste år haft et velfungerende samarbejde med Arctic Import, og skiftet skal ses som et naturligt næste skridt i udviklingen af forretningen.

Formålet med aftalen er at sikre et stærkt og konkurrencedygtigt grundlag for vareforsyningen fremadrettet og understøtte arbejdet med at styrke den kommercielle udvikling i Varedivisionen.

Lukning af distributionslager i Nuuk

Efter ændringerne i bekendtgørelsen for emballage til øl og vand har KNI Engros Nuuk oplevet et markant fald i aktivitet, da størstedelen af de tidligere engroskunder har omlagt deres indkøb direkte til Danmark.

Lageret er i dag lukket for ordinær drift og vil blive endeligt afviklet med fuld lukning pr. 1. juli 2026.

Fremadrettet omlægges vareflowet til en mere direkte distributionsmodel, hvor varer i højere grad pakkes hos leverandører og sendes direkte til butikkerne. Dette forventes at bidrage til en mere effektiv drift, kortere gennemløbstider og et mere stabilt vareflow.

Samlet set understøtter ændringen en enklere og mere fremtids sikret forsyningsstruktur i Varedivisionen.

Energidivisionen

Energidivisionen leverer et overskud før skat på 116,7 mio. kr. mod 9,5 mio. kr. i året før.

Divisionens resultat stammer primært fra aktiviteter udenfor servicekontrakten, hvor især højere avance har haft en meget betydelig positiv effekt. Salget indenfor servicekontrakten har været lavere end budget, blandt andet som følge af senere prisjustering end forudsat.

Energidivisionen har to markeder:

- udenfor servicekontrakten, som leverer til krydstogtskibe, trawlere, flybranchen og øvrige kommercielle kunder
- indenfor servicekontrakten, som leverer til den almindelige forbruger på land

Den samlede indtjening udenfor servicekontrakten udgør den altovervejende del af årets resultat.

Brændstofs salget udenfor servicekontrakten indkøbes og afregnes på grundlag af aktuelle verdensmarkedspriser, mens brændstofs salg indenfor servicekontraktområdet indkøbes på kontrakter, som indgås på længere sigt for

såvel produkt som valuta – med det formål at sikre stabile forbrugerpriser.

KNI fastsætter forbrugerpriserne for flydende brændstof baseret på de omkostninger, der er til køb af brændstof, til at levere produkterne til kunderne samt til at vedligeholde tankanlæg.

Indenfor servicekontrakten

Efter aftale med Naalakkersuisut sikres priserne til indkøb af flydende brændstof for en periode frem i tid, så forbrugerpriserne er mere stabile sammenlignet med priserne på f.eks. det danske marked. Derfor følger forbrugerpriserne ikke altid priserne for køb af brændstof på de internationale markeder, særligt ikke på kort sigt.

I henhold til KNI's servicekontrakt med Selvstyret, skal Naalakkersuisut godkende forbrugerprisændringer på flydende brændstof indenfor servicekontrakten. KNI har således haft en løbende dialog med Selvstyret og forbrugerprisændringen er godkendt af Naalakkersuisut på baggrund af et oplæg fra KNI.

KNI har i de foregående år haft ekstraordinære overskud fra salg af flydende brændstof, særligt til krydstogtindustrien, hvor aktiviteten steg efter COVID 19 og nedlukningen i 2021. Bestyrelsen besluttede at benytte det

ekstraordinære overskud fra tidligere år til at formindske forbrugerprisstigningen i 2024, så forbrugerne fik gavn af det opbyggede overskud. Derfor steg priserne i 2024 mindre end indkøbspriserne.

Det medførte naturligvis, at resultatet i Energidivisionen i 2024/25 var ekstraordinært lavt. I starten af regnskabsåret 2025/26 (maj) blev forbrugerpriserne justeret som følge af, at det ekstraordinære overskud fra tidligere år er brugt op, og at den besparelse, som forbrugerne har haft, ikke længere kan opretholdes.

I grafen ses en sammenligning mellem forbrugerpriserne på brændstof uden afgifter i Danmark sammenlignet med grønlandske priser uden afgifter. Som det fremgår af grafen, er de grønlandske forbrugerpriser ca. 3 kr. lavere pr. liter end de senest opgjorte forbrugerpriser i Danmark.

I regnskabsåret har divisionen fortsat sit omfattende renoveringsprojekt af eksisterende tankanlæg i bygder og byer, ligesom der er igangsat omfattende brandsikkerhedsopgraderinger.

Udenfor servicekontrakten

Efterspørgsel på brændstoffer har generelt været høj de seneste år som følge af stadig stigende interesse for krydstogtskibene i Grønland.

Datterselskaber

Datterselskaberne leverer samlet et overskud før skat på 4,2 mio. kr. mod 3,0 mio. kr. året før.

De 2 ejendomsselskaber bidrager med 5,0 mio. kr. (3,2 mio. kr. året før) og Neqi realiserer et underskud på 1,0 mio. kr. (underskud på 1,6 mio. kr. året før).

Balancen

De væsentligste forhold på balancesiden i regnskabsåret er:

- et fortsat højt investeringsniveau, hvor der bl.a. er investering i nyt ERP-system, der skal sikre bedre planlægning igennem hele værdikæden – fra indkøb til levering
- at lagerbeholdningen af detail- og engrosvarer er faldet, men ikke helt så meget som ønskeligt, hvilket primært skyldes for store non-food beholdninger
- højere lagerbinding i Energidivisionen som følge af højere indkøbspriser

- de høje internationale priser på flydende brændstoffer, der gør, at produktsikringerne udgør en positiv værdi på ca. 364 mio. kr. pr. balancedagen
- samlet gæld til kreditinstitutter på ca. 610 mio. kr., hvilket er 97 mio. kr. mindre end året før

Koncernens likviditetsberedskab vurderes som solidt og tilstrækkeligt.

Nyt ERP-system

KNI er i gang med at implementere nyt ERP-system - Dynamics 365. De seneste år er der afholdt en række workshops, og arbejdet med den endelige løsningsmodel for sidste fase i projektet nærmer sig sin afslutning.

Forventet opstartstidspunkt for D365 er efteråret 2026, og det er et væsentligt element i selskabets digitaliseringsstrategi.

Værdiansættelse af anlægsaktiver

KNI har, som følge af det forbedrede indtjeningsniveau i Varedivisionen, gennemført en opdateret vurdering af værdiansættelsen af divisionens anlægsaktiver. På baggrund af vurderingen tilbageføres tidligere nedskrivninger med 7 mio. kr.

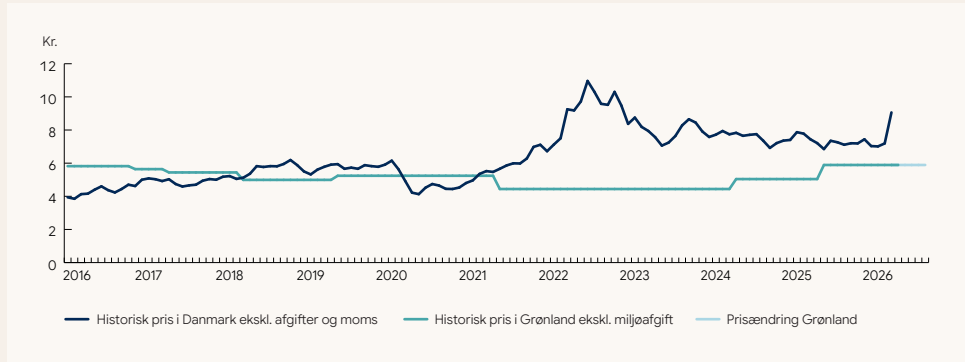
Stigende priser på brændstoffer

De stigende priser på brændstoffer er baggrunden for, at værdien af varelageret samlet er steget med ca. 10 mio. kr. Værdien af Varedivisionens lagre er faldet med ca. 22 mio. kr. (året før faldt de med 60 mio. kr.), mens værdien af Energidivisionens lagre er steget med ca. 35 mio. kr. (året før steg de med 110 mio. kr.), som primært kan henføres til dyrere produktpriser. Brændstofmængderne på varelagrene er nogenlunde på samme niveau som sidste år.

Der arbejdes fortsat målrettet på at få nedbragt Varedivisionens lagerbeholdninger, særligt indenfor non-food.

KNI foretager produktsikring af flydende brændstoffer og tilhørende valutaforsikring med det formål at kunne holde så stabile priser som muligt indenfor servicekontrakten, dvs. til borgere i landet. KNI har i foregående regnskabsår haft en negativ produktsikring på 94 mio. kr., mens den pr. statusdagen nu er et aktiv på 364 mio. kr. Dette er udtryk for markedsværdien af de indgående produktsikringer pr. statusdagen og viser, hvor store udsving der er på dette marked.

Historisk prisudvikling for brændstof ekskl. afgifter i Grønland og Danmark



1) Efter korrektion vedrørende tidligere år.



Strategi

I foråret 2026 lancerede KNI en opdateret strategi under overskriften “Illerngit nutaat – Nye spor”, som sætter retningen for virksomhedens udvikling i de kommende år. Strategien er udviklet på baggrund af væsentligt ændrede rammevilkår, herunder et faldende kundegrundlag i bygder og yderdistrikter samt ændringer i infrastruktur mv.

Med strategien tager KNI et nødvendigt skridt fra en traditionel forsyningsvirksomhed mod en mere forretningsdrevet og fremtidssikret organisation. Forsyningsopgaven er fortsat en central del af KNIs ansvar over for samfundet, men fremadrettet skal den balanceres med en bæredygtig og økonomisk robust forretning. Det indebærer et øget fokus på at sikre de rigtige varer og ydelser i de rigtige mængder, med respekt for både lokale behov og virksomhedens samlede økonomi.

Den overordnede målsætning er klar. KNI vil være en stærk forretningsdrevet virksomhed, som skaber værdi for samfundet. For at realisere denne målsætning arbejder KNI med en række centrale strategiske indsatsområder:

- KNI har et øget fokus på vækst gennem udvikling af nye forretningsområder. Vækst skal ikke alene måles på volumen, men i lige så høj grad på relevans, lokal forankring og evnen til at skabe langsigtet værdi
- Samtidig er optimering af driften et centralt fokusområde. Det indebærer en systematisk indsats for at reducere omkostninger, vedligeholde aktiver, minimere spild og sikre en mere effektiv værdikæde – fra indkøb og logistik til salg og kundemøde

- Digitalisering spiller en central rolle i transformationen af KNI, herunder implementeringen af et nyt ERP-system, som samler virksomhedens centrale processer.
- Endelig er kompetenceudvikling og medarbejderengagement afgørende for at lykkes med strategien.

Strategien understøttes af et nyt værdigrundlag:

- KNI handler kommercielt og effektivt og skaber værdi gennem prioriteringer, ansvarlig drift og lokal tilpasning
- KNI byder kunderne velkommen og yder en god service
- KNI samarbejder på tværs og med tillid
- KNI motiverer til en vinderkultur
- KNI finder styrke i sin kultur og sit fællesskab

KNI står over for en omfattende transformation i de kommende år, men med den nye strategi er fundamentet lagt for en mere robust og fremtidssikret virksomhed.



Risici

KNI identificerer løbende selskabets specifikke risici, der kan påvirke selskabet positivt såvel som negativt. Mindst én gang årligt opdateres og gennemgås risikoprofilen af bestyrelsen, og på grundlag heraf formuleres konkrete politikker og indsatser, ligesom strategien evalueres.

Urbanisering og nye rammebetingelser

Såfremt KNI ikke lever op til budgettet, vil det betyde, at der fremadrettet vil ske yderligere nedskrivning af anlægsmassen. Årsagen til dette kan f.eks. være, at rammebetingelserne fortsat forringes mere end forventet. Dette vil i givet fald have en selvforstærkende effekt på selskabets evne til at finansiere nødvendige reinvesteringer.

Forsyningspligt

KNI's kerneaktivitet er forsyningspligten af fødevarer og brændstoffer til hele Grønland, og derfor stiller vi store krav til leverandører af disse og tilstræber langvarige og stabile samarbejdsaftaler. Dette vedrører indkøb af fødevarer og brændstoffer, transport og distribution af disse samt finansiering men også samarbejdet med entreprenører til renoveringer, vedligeholdelse og nyinvesteringer i tank-anlæg, butikker og lagre.

Finansielle risici

KNI indkøber brændstoffer, der handles til verdensmarkedspriser, som er meget svingende. For at afdække risikoen for prisudsving og sikre stabile forbrugerpriser foretager KNI afdækning af såvel risikoen for olieprisudsving som risikoen for udsving i anvendte valutaer. Disse sikres efter godkendt mandat fra Naalakkersuisut.

KNI's fremmedfinansiering er i al væsentlighed optaget med variabel rente. For at afdække denne risiko har KNI tegnet sikringskontrakter, der konverterer den variable rente til fast rente. Ved regnskabsårets slutning er renterisikoen halvt afdækket.

KNI's likvide beredskab vurderes at have en størrelse, der er tilstrækkelig til, at KNI til enhver tid kan honorere sine forpligtelser. Beredskabet forefindes i form af uudnyttede trækningsrettigheder.

For at mindske risikoen for, at fremmedfinansieringen bortfalder, anvender KNI en række velanskrevne og solide banker og kreditinstitutter. Der er indgået en treårig bank-aftale i starten af 2024, som blev forlænget i 2025, hvor kreditrammen er øget fra 1.100 mio. kr. til 1.250 mio. kr.

Forsikringsprogram

KNI har etableret et forsikringsprogram, der afdækker de skader og hændelser, som har været mulige at forsikre. KNI anvender forsikringsmæglere til den løbende optimering af forsikringsprogrammet.

KNI oplever stigende udfordringer med at få en optimal forsikringsdækning af sine anlægsaktiver og for de vilkår, der gør sig gældende ved at operere og have bygninger og tankanlæg i Grønland.

Håndtering af højværdivarer og kontanter

KNI har en høj iboende risiko som følge af håndtering af højværdivarer og kontanter i butikkerne. Alle medarbejdere har pligt til at indberette enhver mistanke om uregelmæssigheder til ledelsen. Den interne kontrol følger op på alle indberetninger og tager selv initiativer for at afdække eventuelle svig. Herunder er der uanmeldte kontrolbesøg i butikkerne og uanmeldte kasseeftersyn.





Forventninger til fremtiden

For det kommende år forventes et lavere resultat end 2025/26, både for Varedivisionen og Energidivisionen. Varedivisionen vil være negativt påvirket af omkostningsstigninger, og Energidivisionen af øgede vedligeholdelsesomkostninger. I Energidivisionen vil prisudviklingen og efterspørgslen i den kommercielle sektor fortsat være afgørende for indtjeningen. Dette er den væsentligste usikkerhedsfaktor for det forventede indtjeningsniveau.

Der forventes et resultat før skat i niveauet 100-125 mio. kr.





Corporate governance

KNI følger Selvstyrets retningslinjer for god selskabsledelse i de selvstyrejede selskaber. Disse retningslinjer følger anbefalingerne fra OECD for statsejede selskaber tillige med, i vid udstrækning, anbefalingerne for børsnoterede selskaber. Skema for selskabets redegørelse vedrørende styringsdokument kan ses på www.kni.gl.

Ledelsen i KNI består af en bestyrelse og direktion. Bestyrelsen udgøres af ni personer, hvor af tre er medarbejdervalgte i perioder på fire år, mens de seks er generalforsamlingsvalgte og på valg hvert år. De seks generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer er uafhængige ifølge definitionen i anbefalingen fra "Komiteen for god selskabsledelse". Der er ingen aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmerne.

Bestyrelsesmedlemmerne dækker et bredt spektrum af erfaringer fra grønlandsk, dansk og internationalt erhvervs- liv samt naturligvis det grønlandske samfund. Bestyrelsen ledes af bestyrelsesformand Inger Eriksen. Formanden udpeges for et år ad gangen.

For redegørelsen vedrørende den kønsmæssige sammensætning af ledelsen henvises til "Diversitet og ligeløn" under afsnittet "Bæredygtighed".

Udvalg

Bestyrelsen har nedsat to udvalg:

- Revisionsudvalg
- Sikkerheds- og Vederlagsudvalg

Direktionen har i regnskabsåret bestået af CEO Jeppe Jensen.

Bestyrelsens og direktionens øvrige hverv fremgår af note 26.

Vederlag

Bestyrelsens vederlag bliver vedtaget på selskabets ordinære generalforsamling og er nærmere specificeret i note 5. Honoraret består af et grundhonorar og et honorar for deltagelse i udvalgene. Direktionens aflønning er forhandlet med bestyrelsen og består af en fast årsløn inkl. 10% pension samt firmabil. Direktionens aflønning fremgår af note 6. Der er ingen usædvanlige fratrædelsesaftaler i direktionens ansættelseskontrakt.

Evaluerings

Der foretages årligt en bestyrelsesevaluering. Hvert andet år sker evaluering på basis af en ekstern proces.

Aktiviteter

Der har i regnskabsåret været afholdt 5 ordinære bestyrelsesmøder og 2 ekstraordinære bestyrelsesmøder. Sikkerheds- og Vederlagsudvalget har afholdt 4 ordinære møder. Udvalget behandler ud over direktionens vederlag rammerne for aflønningen af ledende medarbejdere, gennemløb- og ansættelsesforhold samt rejsepolitikker mm.

Revisionsudvalget har afholdt 6 ordinære møder. Udvalget behandler ud over årsrapport og revisionsprotokol også

finanspolitik, risiko- og forsikringspolitik, intern revision, finansielle forhold samt evaluering af revisionen.

Køb af varer eller tjenesteydelser

KNI A/S køber ikke varer eller tjenesteydelser af bestyrelsesmedlemmer eller deres nærtstående



Bestyrelse og direktion

Bestyrelse



Inger Batseba Eriksen
Bestyrelsesformand

Nuværende stilling: Selvstændig coach og konsulent, Kammiut

Kompetencer: Har gennem mange år oparbejdet erfaring med ledelse, organisation, arbejdspsykologi, projektstyring samt strategisk lederskab

Uddannelse: AU i Ledelse, Diplom Top Governance

Formand for Sikkerheds- og Vederlagsudvalget

Udpeget af Selvstyret 2022



Michael Skourup
Næstformand

Nuværende stilling: Selvstændig, Direktør, Bestyrelsesmedlem, Sekretariatsleder QAK

Kompetencer: Har arbejdet i mere end 25 år med forretningsudvikling, herunder med strategi og økonomistyring. Har omfattende erfaring gennem eget konsulentfirma og bestyrelsesarbejder med internationale opgaver inden for fiskeri og handel

Uddannelse: Cand.merc., M.Sc.B.A.Ec. CBS

Medlem af Revisionsudvalget

Udpeget af Selvstyret 2021



Lone Møller Olsen
Bestyrelsesmedlem

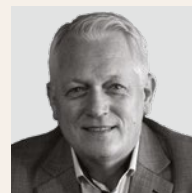
Nuværende stilling: Beklæder andre bestyrelsesposter i større virksomheder i Danmark og i Sverige

Kompetencer: Dyb finansiell indsigt, herunder risikostyring, regnskab, investering/finansiering og skat mm. Indsigt i governance og compliance samt bred forretnings erfaring med stærk strategi- og implementeringserfaring

Uddannelse: Statsautoriseret revisor, Cand.merc.aud., CBS

Formand for Revisionsudvalget

Udpeget af Selvstyret 2019



John Møller
Bestyrelsesmedlem

Nuværende stilling: COO og medlem af Executive Management hos Coolshop.

Kompetencer: Logistik, forandringsledelse og ledelse

Uddannelse: Aros Business Academy – Mini MBA i ledelse. Board Governance – Uddannet i bestyrelsesarbejde

Medlem af Sikkerheds- og Vederlagsudvalget

Udpeget af Selvstyret siden 2025



Høgni Hansen
Bestyrelsesmedlem

Nuværende stilling: Adm. direktør Koncern P/F, Poul Hansen Holding

Kompetencer: Omfattende driftserfaring indenfor detailhandel

Uddannelse: Indenfor detailhandel

Medlem af Revisionsudvalget

Udpeget af Selvstyret 2023



Mitdlarak Evelyn Lennert
Bestyrelsesmedlem

Nuværende stilling: Adjunkt, Ilisimatusarfik (Grønlands Universitet)

Kompetencer: Dyb indsigt i de grønlandske samfundsforhold her under forsker- og universitetsmiljøet

Uddannelse: B.A. i Samfundsvidenskab, Ilisimatusarfik. Kandidat i Samfundsvidenskab – Ph.d. ved Institut for Arktiske Studier, Ilisimatusarfik

Medlem af Sikkerheds- og Vederlagsudvalget

Udpeget af Selvstyret siden 2025



Jonas Pele Nikolaj Andreas Aronsen
Bestyrelsesmedlem

Nuværende stilling: Salgschef, KNI A/S

Kompetencer: Butiksledelse og drift. Ledelse af medarbejdere. Salg og indkøb samt lagerstyring

Uddannelse: MBA Arctic, Contra Lederuddannelse, HK uddannelse

Medarbejdervalgt siden 2019



Jens Jakob Kleist Østergaard
Bestyrelsesmedlem

Nuværende stilling: Regionschef for Diskobugt & Kujataa, KNI A/S

Kompetencer: Butiksledelse og drift. Ledelse af medarbejdere. Salg og lagerstyring. 20 års butikserfaring.

Uddannelse: MBA Arctic, Lager-Logistik, Mini-MBA

Medarbejdervalgt siden 2024



Jakob Enok Sofus Hansen
Bestyrelsesmedlem

Nuværende stilling: Slagtermester, Neqi A/S, Narsaaq

Kompetence: Har gennem årene arbejdet som fåreholder, som faglærer og leder ved fåreholderskolen, som Socialrådgiver i Kommunene samt som leder af Børnehjem Tasiigaaq.

Uddannelse: Uddannet fåreholder, socialrådgiver og produktionsslagter

Medarbejdervalgt siden 2025



Jeppe Jensen
Adm. direktør

Kompetencer: Ledelse og forretnings- og medarbejderudvikling samt erfaring med strategiudvikling og implementering.

Uddannelsesmæssig baggrund: cand.merc.IB (International Business)

Ansæt 2021

Direktion

Beretning

Bæredygtighed

Årsregnskab

21	Bæredygtighed i KNI
24	Vores værdikæder
28	Risikohåndtering
29	Environmental
34	Social
42	Governance





Bæredygtighed i KNI

I denne bæredygtighedsrapport giver vi et indblik i vores udvikling, udfordringer og risici inden for ESG-områderne: miljø, sociale forhold og god selskabsledelse jf. årsregnskabsloven § 99 a. KNI's vurdering og håndtering af bæredygtighedsrelaterede risici og muligheder dækker således ikke alene interne forhold, men også forhold vedrørende arbejdsvilkår, miljøpåvirkning og etisk forretningsadfærd hos leverandører. Vores bæredygtighedsarbejde er forankret inden for tre hovedområder.

E

Miljøområdet

De miljørelaterede indsatser, herunder håndtering af klimadata, energiforbrug, reduktion af emissioner samt ekstern rapportering.

S

Sociale forhold

De sociale forhold, såsom mangfoldighed, arbejdsmiljø og -trivsel, ligestilling, menneskerettigheder og medarbejderudvikling. Derudover omfatter det indsamling og klargøring af sociale data til bæredygtighedsrapportering.

G

Governance-området

Integration af bæredygtighed i ledelses- og styringsprocesser. Dette inkluderer sikring af compliance, risikostyring og rapportering til ledelse og bestyrelse.

Vi fokuserer på fire verdensmål

Vores bæredygtighedsindsatser er baseret på FN's 17 verdensmål for bæredygtig udvikling, hvoraf vi har udvalgt de 4 mål, som giver mest mulig bæredygtighedspåvirkning for KNI. Definerende for vores indsatser er, at de skal være konkrete og have en direkte positiv effekt på befolkningens hverdag – og formålet er at bidrage til en reel, positiv adfærdsændring.



Nr. 3 – Sundhed og trivsel

Det gode liv er en samlet betegnelse for en række sammenhængende indsatser, der har til formål at fremme sundhed og trivsel – både for vores kunder og medarbejdere. Da vi ofte er den eneste leverandør af dagligvarer i lokalområderne, har vi et særligt ansvar for at inspirere vores kunder til et sundere liv gennem sund kost og livsstil, hvilket også bidrager til øget trivsel i befolkningen. Samtidig anser vi vores medarbejdere som vores vigtigste ressource. Det er gennem deres indsats, at vi skaber den kvalitet og effektivitet, vi stræber efter. Derfor prioriterer vi at styrke medarbejdernes trivsel og tilfredshed som en del af vores samlede indsats for et bedre arbejdsliv.



Nr. 4 – Kvalitetsuddannelser

Hos KNI prioriterer vi udvikling og uddannelse af medarbejderne. Gennem bl.a. KNI Academy tilbyder vi vores personale personlig og faglig udvikling, så deres kompetencer løbende styrkes og vedligeholdes.



Nr. 12 – Ansvarligt forbrug og produktion

Vores målsætning er at minimere spild, reducere vores miljøaftryk og sikre effektiv ressourceudnyttelse, samtidig med at vi fremmer grøn omstilling i samspil med leverandører, kunder og medarbejdere. Det indebærer blandt andet fokus på affaldsreduktion, cirkulære løsninger, ansvarligt indkøb og oplysning om bæredygtige valg.



Nr. 17 – Partnerskaber for handling

Vi prioriterer projekter, hvor vi skaber et interessefællesskab mellem kunderne og os – for det giver ejerskab og dermed større effekt i lokal- og samfundene. Vi indgår også i brede nationale partnerskaber, fordi vi ved, at vi opnår langt mere, når vi er flere, der går sammen.

Vi gør os klar til CSRD

KNI styrker det strategiske arbejde med ESG og forbereder sig på fremtidige krav til bæredygtighedsrapportering med afsæt i internationale standarder og Naalakkersuisuts forventninger.

I KNI følger vi udviklingen inden for bæredygtighedsrapportering tæt og vil i stigende grad læne os op ad de krav og standarder, der er fastlagt i EU's Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD). Dette direktiv udgør fundamentet for et mere struktureret og sammenligneligt rapporteringsregime inden for miljømæssige, sociale og ledelsesmæssige forhold (ESG). Naalakkersuisut har i deres styringsdokument vedrørende ejerskabspolitikken fra marts 2023 tilkendegivet en klar forventning om, at selvstyrejede selskaber fremadrettet følger disse standarder. Hos KNI har vi derfor igangsat forberedende overvejelser og initiativer, der understøtter en fremtidig tilpasning til de europæiske krav med afsæt i relevante ESG-temaer og internationale principper for bæredygtighedsrapportering.

Vi er opmærksomme på, at EU's seneste Omnibus-udspil kan medføre justeringer i de gældende rapporteringskrav samt ændringer i deres ikrafttrædelsestidspunkt, og vi agter at tilpasse vores arbejde i takt med denne udvikling.





Vores værdikæder

I KNI opererer vi gennem tre centrale værdikæder, der tilsammen understøtter forsyning, energi og fødevareproduktion. Vores værdikæder viser de vigtigste aktiviteter og processer på tværs af koncernen og danner grundlag for vores arbejde med drift, udvikling og bæredygtighed.



Værdikæde for Varedivisionen



Værdikæde for Energidivisionen



Værdikæde for Neqi A/S





Pilersuisoq Værdikæde for Varedivisionen

Upstream

Indkøb og logistik



Leverandører

Primært danske grossister, herunder REMA 1000 (med fokus på ansvarlighed og sundhed).



Basissortiment

Ens pris på basale dagligvarer i alle butikker – også når varer flyves ind uden for skibssæson.



Transport

Via Royal Arctic Line, Iceland Air og Air Greenland. Forsyningsikkerheden er særligt sårbar i bygder, især under vinterforhold og ved isforhold i Øst- og Sydgrønland.



Digitalisering & IT

Intern ERP (Dynamics 365) implementeres. Digital tilbudsavis (papirtilbudssavis er elimineret), reducerer papirforbrug.

Drift

Salg og service



Butikksnet

67 butikker fordelt på 64 lokationer – fra Siorapaluk i nord til Aappilattoq i syd og hele vejen til Ittoqqortoormiit i øst. I mange af disse lokalsamfund er Pilersuisoq den eneste butik.



Funktioner

Udover dagligvarer tilbyder Pilersuisoq også tøj og beklædning, redskaber til fangst og fiskeri samt post-, bank- og fragtservice.



Brændstofudlevering

På 55 lokationer varetager Pilersuisoq desuden udlevering af brændstof.



CSR & sundhed

Samarbejde med Paarisa, Pisiffik og Brugseni om "Sammen om det gode liv". Maduniverset Mamarisavut.gl inspirerer til sund livsstil med udgangspunkt i basisvarer og lokale råvarer.



Brandudvikling

Udvikling af KNI Design og Meqqusaalik, inspireret af grønlandsk kultur og klima.

Downstream

Samfund og miljø



Kunder

Garanteret dagligvaretilgængelighed for hele befolkningen.



Samfundet

Tilfører infrastruktur, sundhed, fællesskab og arbejdspladser i byer og bygder.



Servicekontrakt

Dækker den ikke-kommercielle butiksdrift.



Miljøindsats

Deltager i plastretursystem for Texaco-emballage (5 kr. pr. stk.) – målrettet renere natur og reduceret affald.





Polaroil Værdikæde for Energidivisionen

Upstream

Indkøb og importlogistik



Produkter

Arktisk gasolie, Jet A1, benzin, petroleum, smørelie og tekniske gasser – alle miljøtilpasset og egnet til højarktisk klima.



Søtransport

Import:
Tankskibet German Tankers leverer brændstof til Nuuk, Sisimiut og Kangerluarsoruseq.

Kystdistribution:
Oratank forsyner byerne i sommerperioden, mens Orasila forsyner bygderne samt byer uden for sommersæsonen

Drift

Infrastruktur og sikkerhed



Anlæg

- 68 tankanlæg med 446 tanke i alt
- Samlet lagringskapacitet: ca. 271.437.300 liter
- Ca. 24 km rørledninger i byområder



Organisation

Eget personale i byer. I bygder drives anlæggene via et samarbejde med Varedivisionen.



Servicecenter

Sisimiut – samlingspunkt for logistikstyring, sikkerhed og planlægning.



Sikkerhed & miljø

- ISO 9001 (senest recertificeret august 2024)
- ISO 14001 (senest recertificeret august 2024)
- Skærpet fokus på rettidighed, korrekt lagerniveau og miljøhensyn.

Downstream

Forsyningssikkerhed og samfund



Kunder

Nukissiorfiit, Greenland Airports A/S, private husholdninger, fiskeri, fåreholdersteder, byggeri samt mine- og olieeffterforskning.



Drift i bygder

Udføres af Pilersuisoq på baggrund af aftale.



Bæredygtighed og image

Fokus på forsyningssikkerhed og troværdighed. CSR-indsatser og miljøtiltag understøtter driften.





Værdikæde for Neqi A/S

Upstream

Lokale råvarer og klimafordel



Dyr og landbrug

17.263 lam, 1.983 får, 141 rensdyr og 155 kvæg slagtes årligt (2025/26-tal).



Natur og fødevarer sikkerhed

Fritgående dyr, rent vand og lav sygdomsrisiko giver høj kvalitet.



Lokal arbejdskraft

33 fastansatte + 80-100 sæsonarbejdere med rekruttering fra Sydgrønland. Derudover har Neqi løbende slagterelever i oplæring - antallet varierer fra år til år (aktuelt tre).

Drift

Produktion og udvikling



Slagteriet i Narsaq

Råvarerne forarbejdes lokalt, og kompetencer indenfor traditionelt håndværk videreføres.



Produktudvikling

- Fokus på convenience, grønlandsk kultur og velsmag.
- Samarbejde med slagtermester og eleverne

Downstream

Lokalt salg og strategisk rolle



Distribution

Primært via grønlandske detailkæder og i mindre grad til engroskunder.



Selvforsyning & bæredygtighed

Kortere transportveje, lavere CO₂ og grøn profil.



Strategisk relevans

Neqi er symbol på grønlandsk selvforsyning, kulinarisk kultur og lokal økonomisk værdiskabelse.





Risikohåndtering

Vi arbejder aktivt med at identificere og imødegå væsentlige risici inden for klima, miljø, menneskerettigheder og antikorrupcion. Disse risici danner grundlag for vores prioriterede indsatsområder og bæredygtighedsinitiativer. Vi kobler dem tæt til konkrete handlinger for at sikre, at vores forretning er rustet til fremtiden og skaber værdi i det grønlandske samfund.

På tværs af hele virksomheden har vi fokus på at sikre og udvikle stærke interne kontroller, klare rolle- og ansvarsfordelinger samt effektiv opfølgning på lovgivning, compliance og etik.

Miljømæssige risici (Environmental)

Miljøbevidsthed er en integreret del af vores dagligdag.

Vi opererer i et miljø, hvor klimaforandringer allerede har mærkbare konsekvenser. Vores forsyningsopgave, uanset om det handler om dagligvarer eller brændstoffer, er udfordret af permafrostens forandringer samt ændrede vejr- og isforhold.

Vi håndterer olieprodukter og andre potentielt miljøskadelige varer, hvilket medfører risici for forurening ved uheld eller uhensigtsmæssig håndtering. Andre miljørisici omfatter ændrede forsyningskæder og transportmønstre, der kan påvirke CO₂-udledningen.

Sociale risici (Social)

Som en af Grønlands største arbejdspladser har vi en særlig forpligtelse til at sikre et godt og trygt arbejdsmiljø for alle medarbejdere. Vi betragter trivsel, arbejdssikkerhed og et sundt arbejdsmiljø som fundamentale forudsætninger for bæredygtig drift.

Risici omfatter blandt andet arbejdsskader og ulykker, stress, mistrivsel samt utilstrækkeligt fokus på fysisk og psykisk arbejdsmiljø.

Andre risici kan knytte sig til høj personaleomsætning og rekrutteringsudfordringer i yderområderne. For at imødegå disse risici arbejder vi målrettet med APV-processer, opfølgning på MTU-undersøgelser, indsatser for fastholdelse og kompetenceudvikling.

Ledelsesmæssige risici (Governance)

Som en integreret koncern med aktiviteter inden for detailhandel og brændstoffsforsyning er vi i KNI A/S opmærksomme på en række styringsmæssige risici, der kan påvirke vores integritet, omdømme og driftssikkerhed.

I Energidivisionen er det afgørende, at vi overholder miljø- og sikkerhedsregulering for opbevaring og håndtering af farlige stoffer, og at vi har fokus på vores beredskab og hændeshåndtering samt forebyggelsesarbejde.

I Varedivisionen er vi opmærksomme på risici forbundet med ansvarligt indkøb, bestikkelse, gaver og upassende incitamenter fra leverandører eller kunder.

I Neqī A/S håndterer vi risici relateret til fødevarer sikkerhed, hygiejne, sporbarhed og ansvarlig produktion.





Environmental

Hos KNI er vi bevidste om vores ansvar over for miljøet. Med vores tilstedeværelse i hele Grønland har vi et særligt ansvar for at bidrage til en bæredygtig udvikling. Vores miljøindsatser spænder bredt, fra fællesskabsinitiativer, der fremmer affaldsindsamling og reducerer plastik i naturen, til systematiske tiltag for at mindske madspild og nedbringe CO₂-udledninger fra energiforbrug.



Sammen om en renere natur

Gennem lokale initiativer arbejder vi for at reducere affald i naturen og styrke engagementet i renere omgivelser. Sammen med lokalsamfund, kunder og samarbejdspartnere ønsker vi at skabe større ansvarlighed og øge bevidstheden om miljø og affaldshåndtering.

Nunaqarfiga kusanartoo

Kampagnen Nunaqarfiga kusanartoo er et fælles initiativ fra KNI og Royal Greenland, der har til formål at inspirere lokalsamfundene til at holde deres bygder rene og smukke ved at samle affald og tage ansvar for miljøet.

I løbet af sommeren bliver bygderne opfordret til at gøre nærområderne renere, blandt andet gennem affaldssamlinger eller lignende lokale initiativer, der reducerer affald i naturen.

I 2024 deltog 16 bygder i kampagnen. Vinderen blev Sarfannguit, hvor der efterfølgende blev afholdt en grillfest med underholdning for bygden.

I 2025 deltog 22 bygder i kampagnen, hvilket viser et stigende engagement i lokalsamfundene. Omkring 400 personer deltog i de lokale aktiviteter, og der blev samlet over 200 affaldssække samt større affaldsfraktioner svarende til mindst 6-7 ton affald. Vinderen blev Saqqaq, hvor der blev afholdt en grillfest med underholdning, hele bygden blev inviteret til at deltage i.

KNI arbejder fortsat på at udvikle kampagnen og øge deltagelsen i de kommende år. Målsætningen for de kommende kampagner er at engagere mindst 25 bygder i initiativet.

Returordning for olieemballager

Plastaffald i naturen er et stigende problem, der påvirker både dyreliv og økosystemer på land og i havet. Vi arbej-

der målrettet for at reducere plastaffald gennem vores returordning for olieemballager. Ordningen blev lanceret i 2020 og giver kunder en økonomisk belønning for hver returneret Texaco-emballage, hvilket bidrager til en renere natur.

Ordningen finansieres af KNI, så kunderne ikke pålægges ekstra omkostninger ved køb af olieprodukter. I stedet skabes der et incitament til at returnere tom emballage.

Returprocenten udgjorde 49,25% i regnskabsåret 2025/26, hvilket er et fald i forhold til året før.

I alt blev der returneret 20.077 Texaco-emballager ud af 40.764 solgte. Derudover blev der returneret 85 emballager fra andre producenter.

Vores langsigtede mål er at opnå en returprocent på 70% senest i 2030. Udviklingen i året viser, at vi fortsat har et stykke vej til målopfyldelse, og at der er behov for øget fokus på at styrke returgraden.

Vores medarbejdere i Energi- og Varedivisionerne spiller en central rolle i ordningen ved at modtage og håndtere de returnerede emballager, som efterfølgende sendes til regionale affaldscentre. Vi vil fortsat arbejde for at øge kendskabet til ordningen og motivere flere til at returnere deres emballage.



Sammen om mindre madspild

Vi arbejder målrettet for at reducere madspild gennem bedre planlægning, lagerstyring og udnyttelse af varer. Ved løbende at tilpasse indkøb og styrke fokus på kassationer ønsker vi både at mindske ressourcespild og skabe en mere effektiv drift i Varedivisionen.

Madspild repræsenterer både et ressourcespild og en økonomisk belastning, og derfor er reduktion af kassationer et vigtigt indsatsområde i Varedivisionen. I regnskabsåret 2025/26 blev kassationerne opgjort til 11.262.778 kr., hvilket markerer en fortsat nedgang sammenlignet med tidligere år.

Strategiske tiltag i indkøb og lagerstyring for at minimere madspild

Varedivisionen har iværksat en række målrettede tiltag for at reducere madspild gennem forbedret indkøb og lagerstyring. Et centralt fokus er at mindske kassationer, som historisk har ligget på et højt niveau.

For at nå dette mål arbejdes der blandt andet med løbende tilpasning af varelagerets sammensætning til den aktuelle efterspørgsel samt mere præcis og rettidig varebestilling. Samtidig styrkes overvågningen af lagre med fokus på holdbarhedsdatoer og tæt opfølgning.

Der er også øget fokus på at maksimere udnyttelsen af fødevarer, f.eks. gennem brug af varer med kort holdbarhed i fastfood-produktion og reduktion af kassationer relateret til overskud. Dette understøttes af optimerede sommerskibsforsyninger, hvor indkøb tilpasses butikernes kapacitet og forventede salg.

Varedivisionen planlægger nye aktiviteter hvert kvartal for at fastholde og styrke udviklingen.

Madspild i Pilersuisoq

(t.kr.)	2025/26	2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
Værdi af kassationer	11.263	15.198	18.566	19.300	24.405



Klimaregnskab

Vores klimaregnskab giver indsigt i energiforbrug og CO₂-udledning på tværs af KNI's aktiviteter og danner grundlag for arbejdet med at reducere vores klimaaftryk. Med en omfattende infrastruktur over hele Grønland er energi og drift et væsentligt fokusområde.

Vi har en omfattende bygningsmasse og teknisk infrastruktur over hele landet, hvilket gør vores energiforbrug og klimaaftryk væsentligt.

Vi har op mod 700 bygninger og tekniske installationer, herunder blandt andet butikker, tankanlæg, pakhuse, lagre, mandskabshuse, skure, gasdepoter, fryse-/kølecontainere og personaleboliger.

Det samlede bygningsareal udgør 142.133,1 m².

Denne infrastruktur danner rammen for vores daglige drift og har stor betydning for klimaregnskabet.

Scope 1 – Direkte emissioner

Scope 1 omfatter forbrug af dieselolie til opvarmning af KNI's bygninger.

I regnskabsåret 2025/26 udgjorde dette 2.016.967 liter, hvilket svarer til 5.271 tons CO₂e.

Variationer i årlige emissioner afspejler blandt andet kolde vintre, som medfører øget behov for opvarmning.

Scope 2 – Indirekte emissioner

Scope 2 dækker indkøbt elektricitet og varme, herunder:

- Elforbrug til drift af bygninger og installationer
- Elvarme i lagerbygningen i Ilulissat
- Fjernvarme i servicecentret i Sisimiut og butikken i Aasiaat

I regnskabsåret 2025/26 var det samlede elforbrug på 7.652.377 kWh, og fjern- og elvarmeforbruget på 3.959.258 kWh, svarende til en samlet CO₂-udledning på 5.953 tons CO₂e, beregnet ud fra Nukissiorfiits diesel- og CO₂-regnskab for produktion af el og varme, som angiver lokalitets-specifikke udledningsfaktorer.

KNI arbejder løbende på at reducere de indirekte CO₂-udledninger fra indkøbt energi gennem energieffektivisering af bygninger samt tekniske installationer.

Indsatsen omfatter blandt andet udskiftning af ældre oliefyr til mere energieffektive kondenserende oliefyr, modernisering af køle- og fryseanlæg med CO₂-kølemiddel samt løbende overgang til LED-belysning. Disse tiltag bidrager til lavere energiforbrug, reduceret miljøpåvirkning og lavere driftsomkostninger.

Ved både vedligeholdelsesprojekter og nye anlæg integreres energivenlige løsninger som en naturlig del af projekteringen.

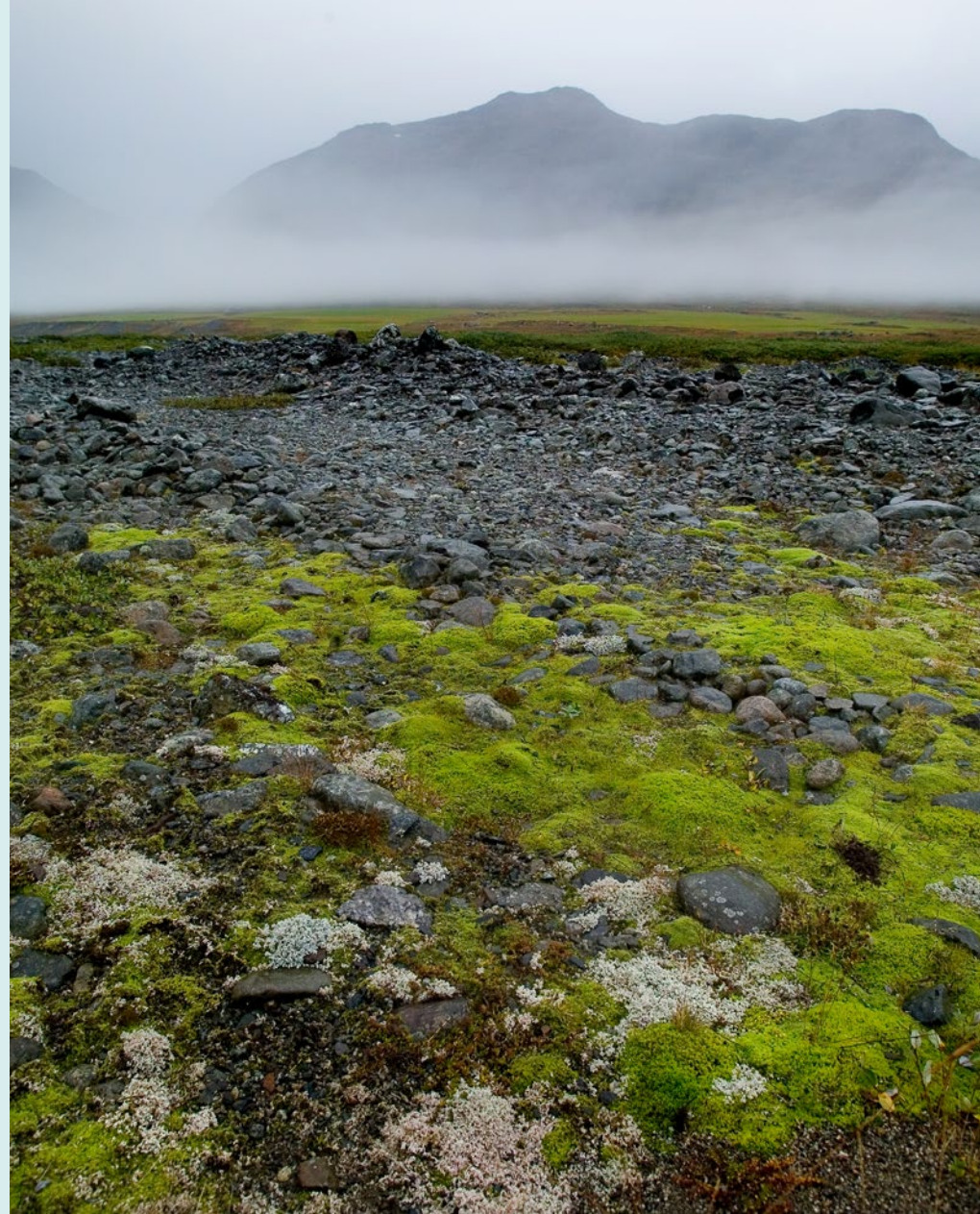
Emissioner – Scope 1 og Scope 2

(ton. CO ₂ e)	2025/26	2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
Scope 1					
Dieselolie	5.271	5.778	5.720	6.487	6.319
Scope 2					
Elforbrug	5.702	7.301			
Fjern- / Elvarme	251	221			
Samlet Scope 2	5.953	7.522	7.686	7.293	7.289

Scope 2-tallene for tidligere år er samlet rapporteret og fremgår kun som total. Fra og med 2024-25 er el og fjernvarme opgjort særskilt. (Jf. årsregnskabsloven § 99 a, stk. 2, nr. 2)

Nøgletal · Environmental

	Mål	2025/26	2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
CO₂-udledning						
Scope 1 (kg CO ₂ e)		5.271.124	5.777.798	5.719.000	6.487.000	6.319.000
Scope 2 (kg CO ₂ e)		5.952.154	7.522.169	7.686.000	7.293.000	7.289.359
Scope 3 (kg CO ₂ e)		-	-	-	-	-
Samlet		11.223.278	13.299.967	13.405.000	13.780.000	13.608.359
Madspild						
Værdi af kassationer (t.kr.)		11.263	15.198	18.566	19.300	24.405
Returpant-systemet						
Solgte Texaco-dunke (antal)		40.764	41.058	45.212	51.362	52.250
Returnerede Texaco-dunke (antal)		20.077	23.023	25.747	22.546	23.075
Andel af Texaco-dunke returneret (procent)	70%	49%	56%	57%	44%	44%
Dunke fra andre producenter (antal)		85	630	377	1.940	1.875
Nunaqarfiga kusanartog						
Deltagende bygder (antal)	25	22	16	-	-	-



Social

Hos KNI er medarbejdere vores vigtigste ressource. Med en tilstedeværelse i hele landet har vi et særligt ansvar for at skabe muligheder og fællesskab – fra by til bygd.



Diversitet og ligeløn

Mangfoldighedspolitik samt efterlevelse af årsregnskabslovens § 99 b

Vi arbejder for at skabe en arbejdsplads med lige muligheder, hvor diversitet og ligestilling er en naturlig del af vores kultur og ledelse. Vi ønsker at fremme en arbejdsplads, hvor alle medarbejdere har mulighed for at udvikle sig og bidrage på lige vilkår.

Vi bestræber os på at skabe lige muligheder for alle, uanset køn eller alder. Vores mangfoldighedspolitik har til formål at sikre lige ansættelses- og arbejdsbetingelser mellem kønnene. Ved nyansættelser skal ledere til enhver tid sikre lige muligheder for begge køn og til enhver tid overveje, hvorvidt den nødvendige diversitet er til stede i afdelingerne.

I vores øverste ledelsesorgan (bestyrelsen) er kønsfordelingen som følger:
- Samlet antal: 9 (6 generalforsamlingsvalgte og 3 medarbejdervalgte)

Som det ses af tabellen, er der ud af 6 generalforsamlingsvalgte medlemmer af bestyrelsen 50% kvinder og 50% mænd, hvilket er en ligelig fordeling, jf. Årsregnskabslovens § 99b.

Fordelingen af kønnene på de øvrige ledelsesniveauer er 28% kvinder og 72% mænd, hvilket viser, at måltallet ikke er opnået.

Vi er på rette spor og ser en positiv udvikling i retning af større ligestilling på ledelsesniveauerne. Selv om vi endnu ikke har nået vores måltal på alle områder, viser tallene, at vores indsats og fokus bærer frugt, og vi fortsætter arbejdet med at fremme diversitet og ligestilling i hele organisationen.

Vi arbejder fortsat målrettet med at styrke diversiteten gennem rekruttering og ledelsesudvikling, så både mænd og kvinder har lige muligheder for at avancere i organisa-

Oversigt over kønsfordeling af ledelsen

	Mål 2030	2025/26	2024/25	2023/24
Øverste ledelsesorgan (bestyrelsen)¹				
Samlet antal medlemmer		6	5	6
Underrepræsenteret køn (%)	50% - 50%	50%	40% mænd	50%
Øvrige ledelsesniveauer²				
Samlet antal medlemmer		18	13	15
Underrepræsenteret køn (%)	50% - 50%	28% kvinder	23% kvinder	33% kvinder

1) Bestyrelsen, eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer.

2) Øvrige ledelsesniveauer omfatter medlemmer af direktørgruppen samt ledere med personaleansvar, der refererer direkte til direktørgruppen.

tionen. Samtidig er vi opmærksomme på, at udviklingen sker over tid, særligt i brancher og funktioner med historisk skæv kønsfordeling.

Ligeløn

Vi arbejder systematisk med at sikre ligeløn og gennemsigtighed i aflønningen på tværs af køn. Den samlede lønratio udgør 0,85, hvilket afspejler forskelle i lønniveau, der primært kan forklares med saglige forhold som anciennitet, erfaring og individuelle tillæg.

Lønforskelle forekommer især i stillingskategorier med høj anciennitet, hvor historiske lønstrukturer fortsat har

betydning, og vurderes ikke at være udtryk for systematisk kønsbestemt forskelsbehandling.

For at understøtte en fortsat positiv udvikling arbejder vi målrettet med løbende analyser af løndata, anvendelse af ensartede og objektive lønkriterier samt øget transparens i lønpolitikken. Disse tiltag skal sikre, at aflønningen sker på et sagligt og kønsneutralt grundlag fremadrettet.



Uddannelse

Vi arbejder målrettet med uddannelse og kompetenceudvikling for at styrke både den enkelte medarbejder og organisationen som helhed. Gennem elevforløb, læringsplatforme og faglige kurser ønsker vi at skabe bedre muligheder for udvikling, trivsel og fastholdelse i KNI.

I regnskabsåret 2025/26 har i alt 77 elever været tilknyttet KNI's erhvervsuddannelsesprogrammer.

Af disse er 27 elever startet på deres uddannelse i løbet af perioden. 38 elever har afbrudt deres uddannelse, mens 12 elever har fuldført deres uddannelsesforløb;

Tallene bekræfter, at KNI fortsat tiltrækker mange unge til erhvervsuddannelse, men også at der stadig er udfordringer med frafald. Som en del af opfølgningen på sidste års bæredygtighedsrapport er der iværksat flere tiltag for at forbedre fastholdelsen og støtte eleverne i deres uddannelsesrejse.

Vores målsætning er at reducere frafaldet fra 30% til 20% inden udgangen af regnskabsåret 2026/27 for at styrke fastholdelsen og sikre flere fuldførte uddannelser.

HRD-konsulenterne har fået til opgave at undersøge årsagerne til, at elever vælger at stoppe, og skal derigennem bidrage til at udforme målrettede løsninger.

Derudover er der blevet udviklet vejledende materiale, som skal gøre det lettere for de ansatte at tage imod og støtte læringe i det daglige. Materialet giver konkrete råd og praktiske værktøjer til at skabe en god læringeoplevelse og styrke samarbejdet mellem medarbejdere og elever.

Vi arbejder ligeledes på at styrke elevmentorordningen samt udfører opsøgende arbejde for elever samt elevmentorer.

KNI Academy
I forbindelse med styrkelsen af KNI's læringsplatform, KNI Academy, har der været særligt fokus på at udvikle digitale læringsmoduler. Der er i regnskabsåret 2025/26 blevet oprettet 19 læringsforløb, som dækker både faglige og personlige kompetenceudviklingsområder.

Kompetenceudvikling
Udover digitale læringsmoduler er der i løbet af året gennemført forskellige kurser og uddannelsesforløb, som har bidraget til kompetenceudvikling på tværs af organisationen.

Tankpasserkurser har udgjort en væsentlig del af disse aktiviteter. Der er afholdt tre kurser med i alt omkring 30 deltagere, primært tankpassere i byggerne samt serviceassistenter i byerne.

Kurserne har haft fokus på sikker drift af tankanlæg, håndtering af risici og farlige stoffer samt grundlæggende beredskab som førstehjælp og brandbekæmpelse.



Uddannelse i KNI

	Antal nye elever	Antal fuldførte uddannelser
TNI Butik	12	2
TNI Administration	9	5
Akademiuddannelse	2	3
Terminalarbejder	3	-
IT-supporter	-	1
Diplomingeniør	1	1
Antal i alt	27	12

Arbejdsmiljø

Vi har en forpligtelse til at sikre et godt og trygt arbejdsmiljø for alle medarbejdere. Vi betragter trivsel, arbejdssikkerhed og et sundt arbejdsmiljø som fundamentale forudsætninger for bæredygtig drift. Derfor har vi løbende tiltag og indsatser, der er målrettet mod at skabe et sundt og sikkert arbejdsmiljø for ansatte.

I den årlige arbejdsmiljødrøftelse, der blev afholdt i februar 2026, evaluerede ledelsen og repræsentanter fra divisionerne den hidtidige indsats og fastlagde fremtidige fokusområder.

På trods af de positive resultater blev der også identificeret områder med behov for yderligere indsats.

I Energidivisionen har vi oplevet flere alvorlige hændelser i form af indbrud, hærværk og miljøuheld. For at imødegå disse udfordringer igangsætter vi løbende forebyggende initiativer, hvor vi ligeledes vil installere overvågningskameraer og alarmer.

I Varedivisionen har vi registreret mindre hændelser, herunder tyveri og personskader. For at forebygge disse hændelser arbejder vi aktivt med at styrke det psykiske arbejdsmiljø, særligt med fokus på håndtering af chikane fra kunder. Initiativerne omfatter blandt andet øget fokus på dialog og konflikthåndtering i forbindelse med kundeservice. Ligeledes har vi prioriteret kurser i psykisk førstehjælp og konflikthåndtering for at støtte både ledere og medarbejdere i at håndtere arbejdsmiljørelaterede udfordringer på en professionel og kompetent måde.

MTU og Psykisk APV

I 2025 gennemførte vi en samlet medarbejderundersøgelse, som både omfattede den årlige medarbejdertilfredshedsundersøgelse (MTU) og den psykiske arbejdspladsvurdering (APV). Undersøgelsen opnåede en svarprocent på 84%, hvilket er en klar forbedring sammenlignet med året før.

Overordnede resultater og trivsel

Resultaterne viser fortsat en høj grad af tilfredshed og engagement blandt medarbejderne. Arbejdsglæden ligger på 80 og loyaliteten på 84, hvilket er på et stabilt højt niveau sammenlignet med tidligere år. Sammenlignet med andre grønlandske virksomheder, som deltager i GELX-undersøgelserne, placerer KNI sig helt i toppen i flere kategorier.

Indsigt i psykisk arbejdsmiljø

Undersøgelsen viser generelt en lav forekomst af alvorlige hændelser som uønsket seksuel opmærksomhed, trusler om vold, fysisk vold og mobning.

Det er vigtigt, at vi fortsat arbejder med forebyggelse og løbende tilpasser vores indsatser, så vi kan minimere risici og skabe et mere sikkert og inkluderende arbejdsmiljø.

Indsatser og fremadrettede planer

Vi har en målsætning om at fastholde den høje svarprocent på 84 % ved næste undersøgelse. Samtidig arbejder vi målrettet på at fastholde og styrke trivslen og loyaliteten gennem konkrete indsatser:

- Handlingsplaner og kommunikation: Løbende opfølgning og styrket kommunikation mellem HR og ledelse
- Opdateret chikanepolitik: Politikken er blevet præsenteret for ledelsen og ledsages af informationsvideoer
- Styrket HR-rolle: HR skal i højere grad involveres i sager vedrørende arbejdsmiljø og trivsel

- Information til medarbejdere: Der planlægges initiativer for at sikre, at medarbejdere kender mulighederne for at henvende sig til HR
- Eksterne aktører: Da mange hændelser involverer kunder eller klienter, vil KNI Academy tilbyde træning i håndtering af vanskelige kundesituationer

Arbejdsskader

I regnskabsåret 2025/26 blev der registreret i alt 16 arbejdsskader i KNI A/S. Disse fordeler sig på følgende enheder:

- Servicecenter: 3 arbejdsskader
- Pilersuisoq/Engros: 8 arbejdsskader
- Polaroil: 3 arbejdsskader
- Neqi: 2 arbejdsskader

Udviklingen peger på en positiv sikkerhedsmæssig forbedring efter en enkelt ekstraordinær stigning i 2022/23. De seneste års kontinuerlige fald tyder på, at indsatser inden for arbejdsmiljø og forebyggelse har haft effekt. Denne udvikling skal fastholdes og styrkes yderligere gennem divisionernes arbejdsmiljøudvalg.

Fokusområder for 2026/27

- Opdatering af beredskabsplanerne
- Opfølgning på Arbejdspladsvurderinger (APV)
- Fortsat fokus på psykisk arbejdsmiljø og trivsel
- Øget samarbejde mellem divisionernes arbejdsmiljøorganisationer

Arbejdsskader i KNI

	2025/26	2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
Antal skader	16	25	30	65	30

Øvrige indsatser for samfundsansvar

Vi ønsker at bidrage positivt til de lokalsamfund, vi er en del af, gennem aktiviteter og initiativer, der styrker fællesskab, trivsel og udvikling. Samtidig arbejder vi for at skabe større kendskab til uddannelses- og karrieremuligheder på tværs af Grønland.

I det seneste regnskabsår har vi registreret 380 timer brugt på bæredygtighedsinitiativer rettet mod lokalsamfundet langs hele kysten. Det reelle antal kan dog være højere, da registrering af CSR-timer er et relativt nyt tiltag, som endnu ikke er fuldt implementeret i organisationen.

Vi har i regnskabsåret 2025/26 haft en målsætning om at nå 1.000 registrerede timer. Målet er ikke fuldt indfriet, men der ses en positiv udvikling i både aktivitetsniveau og registreringspraksis sammenlignet med tidligere år.

Timerne er anvendt på aktiviteter, der understøtter trivsel, fællesskab og engagement i lokalsamfundene gennem forskellige lokale initiativer.

Vi har samtidig haft fokus på at styrke kendskabet til uddannelses- og karrieremuligheder gennem besøg fra folkeskoleklasser og højskoleelever, praktikforløb for folkeskoleelever samt deltagelse i karriere- og uddannelsesmesser, hvor vi har præsenteret relevante jobfunktioner i virksomheden.

Disse initiativer afspejler vores engagement i at være en aktiv og ansvarlig aktør i samfundet.



Sponsorater

Vi støtter hvert år en række sociale, kulturelle og samfundsopbyggende initiativer gennem sponsorater. Formålet med disse sponsorater er at bidrage til det grønlandske samfunds udvikling og trivsel – med særlig vægt på børn, unge, idræt, kultur og lokale fællesskaber.



Oversigt over de sponsorater, vi har ydet i det seneste regnskabsår

- Avannaata Qimussersua 2025
- Arctic Circle Race 2025
- SSP Langrend
- Arctic Sports Kangerlussuaq
- Aalasa Cup i Ilulissat
- EGUX-priser
- Sommerskole i Tasiilaq
- Qaannamik Unammersuarneq
- Neriuffiit Kattuffiat
- Renovering af museet i Ittoqqortoormiit i forbindelse med 100-års jubilæum



Sammen om det gode liv

Vi er i et partnerskab med Paarisa, Pisiffik og Brugseni med henblik på at fremme sundhed og trivsel i Grønland. Gennem initiativet ”Kattulluta Inuuneritta – Sammen om det gode liv” arbejder vi på at understøtte sundere forbrugsvaner, øge befolkningens opmærksomhed om sunde valg og bidrage til en langsigtet styrkelse af folkesundheden.

Kattulluta Inuuneritta – Sammen om det gode liv
Partnerskabet ”Kattulluta Inuuneritta – Sammen om det gode liv” samler Grønlands detailkæder i et fælles sundhedsinitiativ. Målet er at gøre det sunde valg lettere tilgængeligt for forbrugerne gennem fælles kampagner og målrettede sundhedsfremmende tiltag.

- Vi arbejder konkret med at fremme salget af:
- Frugt og grønt fra frost
 - Frisk frugt og grønt
 - Nøglehulsmærkede varer
 - Alkoholfrie alternativer

Resultater i 2025/26
Vores fælles indsats har i 2025/26 ført til følgende resultater:

- Salget af alkoholfrie alternativer viste en positiv udvikling med et indextal på 106 for KNI, mens partnerskabet havde et lavere niveau med et indextal på 62
- Salget af frisk frugt og grønt steg med et indextal på 108 for KNI og 104 i partnerskabet
- Salget af frugt og grønt fra frost viste fremgang med et indextal på 104 for KNI, mens partnerskabet havde lavere niveau med et indextal på 75
- Salget af nøglehulsmærkede varer lå tæt på status quo for KNI med et indextal på 98, mens partnerskabet opnåede en positiv udvikling med et indextal på 114

- Vores bidrag**
Som en del af vores vision om et stærkere, grønnere og mere selvberende Grønland bidrager vi aktivt til partnerskabet gennem følgende initiativer:
- Vi markerer sunde fødevarer i vores tilbudsaviser med relevante mærkninger, herunder Den Gode Balance, nøglehulsmærket og økologimærket
 - Vi driver sundhedsplatformen mamarisavut.gl, hvor vi deler opskrifter baseret på grønlandske råvarer
 - Vi har etableret Pipaluks Madklub for børn, som fremmer madglæde og sunde vaner
 - Vi deltager aktivt i IGASA-initiativet, som er et nationalt sundheds- og undervisningsinitiativ for børn i alderen 10-13 år

IGASA
IGASA er et nationalt sundheds- og undervisningsinitiativ for børn i alderen 10-13 år, udviklet i samarbejde mellem Paarisa, UNICEF Grønland, Pisiffik, Brugseni og Royal Greenland.

- Formålet med IGASA er at give børn praktiske færdigheder og viden om:
- Sund madlavning med fokus på fisk og grønt
 - Sundhedens betydning for trivsel og fællesskab
 - Børns rettigheder

- Sådan organiserer vi IGASA**
- Vi inviterer skoler til årligt at deltage i en national IGASA-dag
 - Op til 30 skoleklasser deltager hvert år, hvor udgifterne til råvarer dækkes via partnerskabet
 - Vi sponsorerer gavekort til råvarer sammen med Pisiffik og Brugseni, mens Royal Greenland leverer fisk og skaldyr

Workshops gennemføres lokalt af skolernes lærere med udgangspunkt i et instruktørhæfte udviklet af Paarisa og UNICEF Grønland.

I 2025 deltog 11 skoler, 52 klasser og 211 elever, hvor Pilersuisoq er til stede.

Betydningen af vores samarbejde
Gennem partnerskabet ”Kattulluta inuuneritta - Sammen om det gode liv” bidrager vi aktivt til at fremme flere af FN’s verdensmål, som Verdensmål 3: Sundhed og trivsel og Verdensmål 17: Partnerskaber for handling. Vi understøtter derudover vores egen ESG-strategi ved at fremme sundere forbrugsvaner, styrke sundhedsbevidstheden i befolkningen og skabe stærkere fællesskaber.

Indextal for udvalgte produktkategorier		
Kategori	Indextal KNI	Indextal partnerskabet
Alkoholfrie alternativer	106	62
Frisk frugt og grønt	108	104
Frossen frugt og grønt	104	75
Nøglehulsmærket	98	114

Nøgletal · Social

	Mål	2025/26	2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
Medarbejdertilfredshedsundersøgelse						
Besvarelsesprocent		84%	77%	54%	76%	58%
Arbejdsglæde (index-tal)		80	81	82	82	82
Loyalitet (index-tal)		84	86	86	87	87
Arbejdsmiljø						
Rapporterede arbejdsulykker (antal)		16	25	30	65	30
Elever						
Erhvervspraktikanter (antal)		77	93	93	86	88
Nye erhvervspraktikanter (antal)		27	42	26	36	41
Frafald af erhvervspraktikanter (antal)		38	29	29	23	28
Færdige erhvervspraktikanter (antal)		12	13	11	10	10
Samfundsansvar						
CSR-timer	1.000	380	78	-	-	-
Samfundsansvar						
Lønratio, kvinder/mænd (gange)		0,85	1,05	-	-	-





Governance

Governance i KNI omfatter arbejdet med ansvarlig selskabsledelse, etiske retningslinjer og compliance samt interne processer, der skal sikre transparens, ansvarlighed og tillid i koncernens aktiviteter og beslutninger.



Politikker

Vores bæredygtighedsarbejde er forankret i en række interne politikker, som udgør det samlede styringsgrundlag for koncernens indsats inden for miljømæssige, sociale og ledelsesmæssige forhold (ESG).

Politikkerne fastlægger rammerne for ansvarlig drift, medarbejdertrivsel, etisk forretningsadfærd, datasikkerhed og samfundsansvar. De opdateres løbende for at afspejle gældende lovgivning og strategiske behov.

Blandt de mest centrale politikker er CSR-politikken og mangfoldighedspolitikken. CSR-politikken danner i dag grundlag for KNI's overordnede samfundsansvar og forventes fremadrettet at blive erstattet af en samlet bæredygtighedspolitik, der integrerer ESG-mål. Mangfoldighedspolitikken, vedtaget i 2024, fastlægger mål for ligestilling, inklusion og bred repræsentation, og den bidrager til et mere retfærdigt og attraktivt arbejdsmiljø.

KNI's øvrige væsentlige politikker omfatter:

- Sponsorpolitik, der fastlægger rammer for støtte og samarbejde med eksterne aktører
- Adfærdspolitik, som opstiller forventninger til etisk og ansvarlig opførsel internt
- Leverandøradfærdspolitik, der stiller krav om menneskerettigheder, miljø og antikorrupition i værdikæden
- Chikanepolitik, der beskytter medarbejdere mod krænkende adfærd

- Whistleblowerordning, som sikrer fortrolig og anonym indberetning. Der har i rapporteringsperioden ikke været henvendelser via ordningen. For at sikre funktionaliteten og overholdelse af gældende regler blev ordningen i 2025 testet af Arctic Law uden bemærkninger.
- IT-sikkerhedspolitik, med fokus på digital sikkerhed og risikostyring (opdateret 2024)
- Vederlagspolitik, der fastlægger principper for aflønning i offentligt ejede selskaber
- Indkøbspolitik, der integrerer sociale og miljømæssige hensyn i indkøb
- Antikorrupitionspolitik vedtaget i 2025

Redegørelse for politik for dataetik

Vi har vedtaget en dataetikpolitik, som skal sikre ansvarlig, gennemsigtig og etisk anvendelse af data i hele koncernen. Politikken gælder for både personoplysninger og øvrige datatyper og bygger på principper om respekt for individet, forebyggelse af diskriminerende datapraksisser og gennemsigtighed i beslutningsgrundlag.

I KNI risikovurderer vi virksomhedens forretningskritiske informationer og andre informationsaktiver, dels årligt ved gennemførelse af selvevaluering og risikovurdering, dels ved ændringer i aktuelt trusselsbillede, nye projekter og større IT-anskaffelser samt ved brud på sikkerheden.

Som led i implementeringen af politikken er der udviklet læringsmateriale vedr. GDPR, der skal styrke databeskyttelse og efterlevelse af reglerne om persondata. Derudover gennemfører vi cybersikkerheds- og it-awareness-træning via vores digitale læringsplatform KNI Academy.

Vi forventer at fastholde det nuværende engagement, og vi vil sikre, at nye medarbejdere løbende orienteres om vores politikker.

Leverandøradfærdspolitik

Vi er bevidste om, at vores ansvar rækker længere end forsyninger. Derfor har vi en Leverandøradfærdspolitik der understøtter vores målsætning om fremme af bæredygtige og ansvarlige leverandørkæder, med respekt for mennesker, miljøet og samfundet.

Vores leverandøradfærdspolitik baserer sig på fundamentale FN- og ILO-konventioner, hvor følgende behandles:

- Menneskerettigheder og børnearbejde
- Løn, arbejdstid og hviletid
- Sundhed, arbejdsmiljø og sikkerhed for vores medarbejdere
- Lokalsamfund, som er involveret i vores forsyningskæder
- Antikorrupsion

Denne leverandøradfærdspolitik efterleves ved, at vi gennemgår kodekset, når vi mødes med vores leverandører, samt ved at de skriver under på, at de vil følge bestemmelserne heri.

Vi køber produkter og ydelser, oftest udenfor Grønland, som vi videresælger herhjemme. Vores virksomhed har komplekse værdikæder – som vi kontinuerligt kortlægger. Det er en forretning, som indeholder risici for at påvirke klima, miljø og mennesker negativt.

Transparens og rapporteringspraksis (og metode)

For at sikre transparens og troværdighed i ESG-rapporteringen arbejder vi systematisk med indsamling, validering og opfølgning på data. Dette sker gennem brugen af det digitale system Impero, som fungerer som vores primære platform til datastyring. Impero understøtter processen fra indsamling af data til opfølgning og sikrer, at vi har et samlet overblik over alle relevante ESG-data.

I forbindelse med klimaregnskabet har vi brugt egne data, mens oplysninger om timer brugt på bæredygtighedsinitiativer er hentet fra vores registreringssystem. Disse data indgår som centrale elementer i vores ESG-rapportering og bidrager til at skabe et retvisende billede af vores bæredygtighedsindsats.

Vi arbejder også tæt sammen med eksterne samarbejdspartnere for at sikre, at vores data udarbejdes professionelt og objektivt. F.eks. bistår Ennova med udarbejdelsen af medarbejdertilfredshedsundersøgelser (MTU) og arbejdspladsvurderinger (APV).

For at styrke området yderligere har vi afviklet interne ESG-workshops, hvor medarbejdere fra forskellige afdelinger deltog. Kurset gav både indsigt i ESG-området og praktiske redskaber til at identificere og implementere nye initiativer. Dette har været en vigtig indsats for at skabe en fælles forståelse for ESG-arbejdet på tværs af organisationen og for at gøre det lettere at komme i gang med nye initiativer.

Desuden har vi gennemført møder med andre virksomheder for at få indsigt i deres tilgange til bæredygtighedsarbejde. Denne vidensdeling var med til at understøtte vores beslutning om at implementere Impero som et centralt værktøj til datahåndtering.

I forbindelse med udarbejdelsen af den aktuelle bæredygtighedsrapport har vi vurderet, at vi har behov for at styrke vores målsætninger yderligere. Fremadrettet vil vi derfor have øget fokus på at definere klare og målbare ESG-mål, der kan følges op på systematisk. Dette vil ikke blot styrke rapporteringen, men også bidrage til at sikre, at vores indsats inden for bæredygtighed er strategisk forankret og målrettet.

Vi er i en forberedende fase med henblik på fremtidig rapportering i overensstemmelse med CSRD og ESRS-standarderne.

Incitamentsordninger relateret til bæredygtighed

Der er ikke etableret særskilte incitamentsordninger forbundet med bæredygtighedsspørgsmål for medlemmer af direktionen eller bestyrelsen. ESG-præstationer indgår dog i ledelsens samlede vurderingsgrundlag. KNI vurderer løbende mulighederne for at integrere bæredygtighed i incitamentsprogrammer fremadrettet.

Nøgletal · Governance

	2025/26	2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
Organisation					
Fuldtidsansatte medarbejdere (antal)	750	794	806	777	806
Bestyrelsesmedlemmer (antal)	9	8	9	8	9
- heraf kvinder (procent)	33%	38%	44%	50%	45%
Ledelsesgruppen (antal)	14	8	10	9	8
- heraf kvinder (procent)	21%	25%	30%	33%	37%
Regionschefer i Pilersuisoq (antal)	5	5	6	6	6
- heraf kvinder (procent)	20%	40%	33%	33%	33%
Købmænd i Pilersuisoq (antal)	58	45	51	58	55
- heraf kvinder (procent)	71%	73%	77%	66%	62%
Regionstankforvaltere i Polaroi (antal)	4	4	4	3	3
- heraf kvinder (procent)	0%	0%	0%	0%	0%
Tankforvaltere i Polaroi (antal)	12	15	14	17	16
- heraf kvinder (procent)	0%	0%	0%	0%	0%
Ledelsesniveau i alt (antal)	100	107	104	-	-
- heraf kvinder (procent)	47%	51%	51%	47%	44%
Compliance og etik					
Antal Whistleblower-sager	0	0	0	0	-
Antal underskrevne Code of conduct	67	15	-	-	-



47	Resultatopgørelse
48	Balance
50	Egenkapitalopgørelse for moderselskabet
51	Egenkapitalopgørelse for koncernen
52	Pengestrømsopgørelse for koncernen
53	Noter
66	Regnskabspraksis



Resultatopgørelse

1. april 2025 - 31. marts 2026

(tkr.)	Note	MODERSELSKAB		KONCERN	
		2025/26	2024/25	2025/26	2024/25
Nettoomsætning	3	2.549.969	2.610.168	2.570.083	2.627.398
Betaling fra Landskassen for samfundsmæssige opgaver		18.525	18.143	31.525	31.143
Andre driftsindtægter	4	84.868	84.678	84.621	84.665
Omkostninger til vareforbrug		(1.945.620)	(2.141.886)	(1.970.071)	(2.161.571)
Andre eksterne omkostninger	5	(176.244)	(189.409)	(172.798)	(188.305)
Bruttoresultat		531.498	381.694	543.360	393.330
Personaleomkostninger	6	(294.317)	(308.109)	(298.868)	(313.024)
Af- og nedskrivninger	1, 2, 12, 13	(54.449)	(122.775)	(56.364)	(124.982)
Resultat før finansielle poster		182.732	(49.190)	188.128	(44.676)
Resultat i tilknyttede virksomheder	7	2.971	1.605	0	0
Finansielle indtægter	8	1.478	1.801	241	801
Finansielle omkostninger	9	(35.966)	(38.923)	(35.999)	(39.281)
Årets resultat før skat		151.215	(84.706)	152.368	(83.156)
Skat af årets resultat	10	(32.626)	6.280	(33.490)	5.015
Årets resultat efter skat		118.590	(78.426)	118.879	(78.141)
Minoritetsinteressers andel af tilknyttede virksomheders resultat efter skat		0	0	(289)	(284)
Årets resultat	11	118.590	(78.426)	118.590	(78.426)



Balance

Aktiver 31. marts 2026

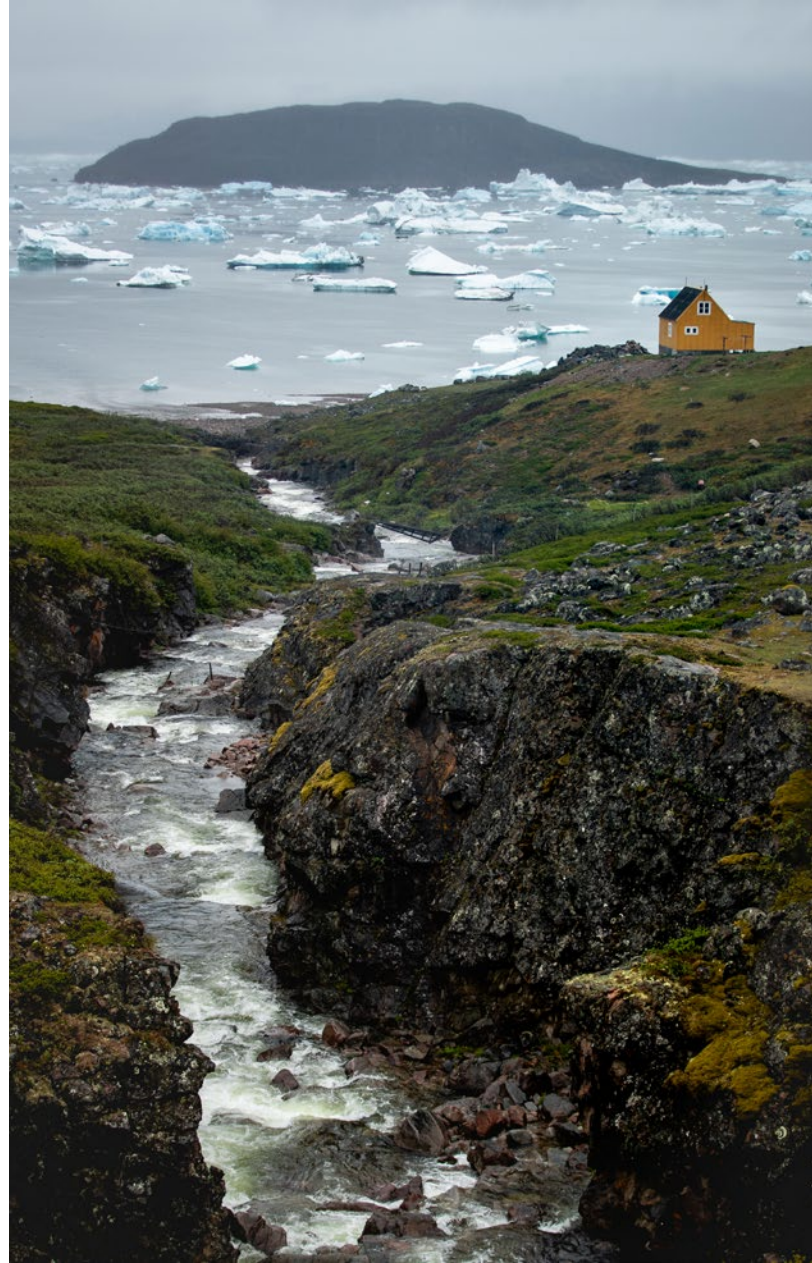
(tkr.)	Note	MODERSELSKAB		KONCERN	
		31/3 2026	31/3 2025	31/3 2026	31/3 2025
Software		14.836	3.983	14.836	3.983
Immaterielle anlægsaktiver	12	14.836	3.983	14.836	3.983
Bygninger		203.322	212.631	263.653	274.878
Produktionsanlæg og maskiner		474.585	496.378	474.585	496.378
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		93.996	89.997	93.996	89.997
Materielle anlægsaktiver under udførelse		108.184	41.984	108.184	41.984
Materielle anlægsaktiver	13	880.087	840.991	940.418	903.238
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		42.472	39.502	0	0
Deposita m.v.		266	266	266	266
Finansielle anlægsaktiver	14	42.738	39.768	266	266
Anlægsaktiver i alt		937.661	884.742	955.520	907.487
Forbrugsvarer		1.546	3.460	1.546	3.460
Råvarer og hjælpematerialer		0	0	14.490	18.640
Detail- og engrosvarer		466.847	489.430	476.803	494.954
Flydende brændstoffer m.v.		456.302	421.462	456.302	421.462
Varebeholdninger	15	924.695	914.352	949.140	938.516
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		71.448	82.704	74.426	85.278
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder		39.530	32.032	0	0
Udskudt skatteaktiv	19	0	49.583	0	42.302
Rentesikring	16, 18	2.749	0	2.749	0
Produktsikring	16, 18	364.493	0	364.493	0
Terminsforsikringer USD	16, 18	22.707	39.103	22.707	39.103
Andre tilgodehavender		305	2.561	6.802	5.922
Periodeafgrænsningsposter		12.541	12.967	12.559	12.967
Tilgodehavender		513.773	218.951	483.736	185.573
Likvide beholdninger		24.859	26.989	28.963	29.163
Omsætningsaktiver i alt		1.463.326	1.160.292	1.461.839	1.153.252
Aktiver i alt		2.400.987	2.045.034	2.417.359	2.060.739



Balance

Passiver 31. marts 2026

(tkr.)	Note	MODERSELSKAB		KONCERN	
		31/3 2026	31/3 2025	31/3 2026	31/3 2025
Aktiekapital	17	310.000	310.000	310.000	310.000
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		23.735	20.766	0	0
Særlig reserve til generalforsamlingens disposition		283.163	283.163	283.163	283.163
Overført resultat		650.136	534.517	673.873	555.283
Reserve for sikringstransaktioner	18	292.465	(41.956)	292.465	(41.956)
Aktionærer i KNI A/S' andel af egenkapital		1.559.499	1.106.490	1.559.499	1.106.490
Minoritetsinteresser i alt		0	0	3.680	3.391
Egenkapital i alt		1.559.499	1.106.490	1.563.179	1.109.880
Hensættelse til udskudt skat	19	80.201	0	88.149	0
Hensættelser i alt		80.201	0	88.149	0
Prioritetsgæld		0	0	0	5.851
Kreditinstitutter i øvrigt		400.000	400.000	400.000	400.000
Langfristede gældsforpligtelser	20	400.000	400.000	400.000	405.851
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		0	0	0	2.828
Kreditinstitutter	20	209.590	306.917	209.590	306.917
Leverandører af varer og tjenesteydelser		46.045	31.460	46.458	31.890
Selskabsskat		14.316	0	15.603	620
Anden gæld	21	86.490	100.489	89.534	103.070
Rentesikring	16, 18	0	1.514	0	1.514
Produktsikring	16, 18	0	93.535	0	93.535
Periodeafgrænsningsposter		4.845	4.631	4.845	4.631
Kortfristede gældsforpligtelser		361.287	538.544	366.030	545.007
Gældsforpligtelser i alt		761.287	938.544	766.030	950.858
Passiver i alt		2.400.987	2.045.034	2.417.359	2.060.739
Eventualforpligtelser, sikkerhedsstillelser	22				
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	23				
Ændring i driftskapital	24				
Nærtstående parter og ejerforhold	25				
Ledelseshverv	26				
Begivenheder efter statusdagen	27				



Egenkapitalopgørelse for moderselskabet

MODERSELSKAB

(tkr.)	Aktiekapital	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	Reserve for sikrings-transaktioner	Overført resultat	Særlig reserve til general-forsamlingens disposition	Foreslået udbytte	I alt
Egenkapital 31. marts 2024	310.000	19.161	133.465	634.940	283.163	0	1.380.729
Regulering tidligere år ¹	0	0	0	(20.394)	0	0	(20.394)
Årets resultat efter skat	0	1.605	0	(80.031)	0	0	(78.426)
Skat af udbytte	0	0	0	0	0	0	0
Foreslået udbytte	0	0	0	0	0	0	0
Betalt udbytte	0	0	0	0	0	0	0
Regulering af afledte finansielle sikringer	0	0	(175.421)	0	0	0	(175.421)
Egenkapital 31. marts 2025	310.000	20.766	(41.956)	534.517	283.163	0	1.106.490
Regulering tidligere år	0	0	0	0	0	0	0
Årets resultat efter skat	0	2.971	0	115.619	0	0	118.590
Skat af udbytte	0	0	0	0	0	0	0
Foreslået udbytte	0	0	0	0	0	0	0
Betalt udbytte	0	0	0	0	0	0	0
Regulering af afledte finansielle sikringer	0	0	334.420	0	0	0	334.420
Egenkapital 31. marts 2026	310.000	23.735	292.465	650.136	283.163	0	1.559.499

1) Se note 1.

Egenkapitalopgørelse for koncernen

KONCERN

(tkr.)	Aktiekapital	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	Reserve for sikrings-transaktioner	Overført resultat	Særlig reserve til general-forsamlingens disposition	Foreslået udbytte	I alt
Egenkapital 31. marts 2024	310.000	0	133.465	654.101	283.163	0	1.380.729
Regulering tidligere år ¹	0	0	0	(20.394)	0	0	(20.394)
Årets resultat efter skat	0	0	0	(78.426)	0	0	(78.426)
Skat af udbytte	0	0	0	0	0	0	0
Foreslået udbytte	0	0	0	0	0	0	0
Betalt udbytte	0	0	0	0	0	0	0
Regulering af afledte finansielle sikringer	0	0	(175.421)	0	0	0	(175.421)
Egenkapital 31. marts 2025	310.000	0	(41.956)	555.283	283.163	0	1.106.490
Regulering tidligere år	0	0	0	0	0	0	0
Årets resultat efter skat	0	0	0	118.590	0	0	118.590
Skat af udbytte	0	0	0	0	0	0	0
Foreslået udbytte	0	0	0	0	0	0	0
Betalt udbytte	0	0	0	0	0	0	0
Regulering af afledte finansielle sikringer	0	0	334.420	0	0	0	334.420
Egenkapital 31. marts 2026	310.000	0	292.465	673.873	283.163	0	1.559.499

1) Se note 1.

Pengestrømsopgørelse for koncernen

1. april 2025 - 31. marts 2026

(tkr.)	Note	KONCERN	
		2025/26	2024/25
Resultat før finansielle poster		188.128	(44.676)
Af- og nedskrivninger		56.364	124.982
Ændring i driftskapital	24	982	(138.033)
Pengestrømme vedrørende primær drift		245.474	(57.727)
Renteindbetalinger og lignende		241	801
Renteudbetalinger og lignende		(35.999)	(39.281)
Selskabsskat		471	(30.051)
Pengestrømme fra driftsaktivitet		210.187	(126.259)
Køb af materielle anlægsaktiver		(108.240)	(92.592)
Salg af materielle anlægsaktiver		3.858	1.002
Køb af finansielle anlægsaktiver		0	(74)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		(104.382)	(91.664)
Betalt udbytte		0	0
Optagelse/nedbringelse af lån hos kreditinstitutter		0	121.773
Afdrag på gæld til kreditinstitutter		(106.005)	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		(106.005)	121.773
Ændring i likvider		(200)	(96.151)
Likvider primo		29.163	125.314
Likvider ultimo		28.963	29.163



Noter

1. Korrektion af væsentlige fejl vedrørende tidligere år	53	15. Varebeholdninger.....	61
2. Særlige poster	55	16. Afledte finansielle sikringer	62
3. Nettoomsætning	55	17. Aktiekapital.....	62
4. Andre driftsindtægter.....	55	18. Reserve for sikringstransaktioner	62
5. Andre eksterne omkostninger	55	19. Udskudt skat.....	63
6. Personaleomkostninger.....	55	20. Langfristede gældsforpligtelser.....	64
7. Resultatandele i tilknyttede virksomheder.....	56	21. Anden gæld.....	64
8. Finansielle indtægter	56	22. Eventualforpligtelser, andre økonomiske forpligtelser og sikkerhedsstillelser	64
9. Finansielle omkostninger	56	23. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	64
10. Skat af årets resultat.....	56	24. Ændring i driftskapital	64
11. Forslag til resultatdisponering	56	25. Moderselskabets nærtstående parter og ejerforhold.....	65
12. Immaterielle anlægsaktiver	57	26. Ledelseshverv	65
13. Materielle anlægsaktiver	58	27. Begivenheder efter statusdagen.....	65
14. Finansielle anlægsaktiver.....	61		



Noter

1. Korrektion af væsentlige fejl vedrørende tidligere år

Der er i regnskabsåret gennemført supplerende analyser og kvalitetskontrol af regnskabsposten "Materielle anlægsaktiver under udførelse". Dette medførte, at der er konstateret, at der ikke var sket korrekt færdigmelding af aktiver og således påbegyndt afskrivninger for sent.

Samlet har analyserne vist, at der er en akkumuleret fejl på 37,0 mio. kr. før skat vedrørende tidligere år. Forholdet behandles som en væsentlig fejl i regnskabet, hvorfor sammenligningstallene for 2024/25 samt egenkapitalen pr. 1. april 2024 er påvirket heraf. Korrektionerne har medført, at der pr. 1. april 2025 er overført 188,0 mio. kr. fra "Materielle anlægsaktiver under udførelse" til henholdsvis regnskabsposterne "Bygninger", "Produktionsanlæg og maskiner" samt "Software".

Korrektioner til resultatopgørelse og egenkapital tidligere år

(tkr.)	KONCERN	
	Årets resultat 2024/25	Egenkapital 1/4 2024
Indregning i regnskabet 2024/25		
Resultat før skat	(73.296)	
Resultat efter skat	(70.746)	1.380.729
Rettelser tidligere år		
Afskrivning - Bygninger 2024/25	(181)	
Afskrivning - Bygninger tidligere år		(645)
Afskrivning - Produktionsanlæg og maskiner 2024/25	(4.865)	
Afskrivning - Produktionsanlæg og maskiner tidligere år		(15.853)
Afskrivning - IT software 2024/25	(4.814)	
Afskrivning - IT software tidligere år		(10.694)
Effekt af nedskrivning af anlægsaktiver	(9.860)	(27.192)
Rettelser tidligere år før skat - total	(9.860)	(27.192)
Ændring i udskudt skat på foretagne nedskrivninger	2.465	6.798
Rettelser tidligere år efter skat - total	(7.395)	(20.394)
Indregning i regnskabet 2025/26		
Resultat før skat	(83.156)	
Resultat efter skat	(78.141)	1.360.335

Noter

2. Særlige poster

Som yderligere beskrevet i note 13 i årsregnskabet har moderselskabet og koncernen vurderet, at der for de pengestrøms-genererende enheder i koncernens varedivision er indikationer på værdiforringelse, der har medført udarbejdelse af opdaterede nedskrivningstests. Nedskrivningstestene har resulteret i en samlet tilbageførelse af tidligere nedskrivninger på 7 mio. kr. i 2025/26, der er indarbejdet i linjen "Nedskrivninger".

3. Nettoomsætning

(tkr.)	MODERSELSKAB		KONCERN	
	2025/26	2024/25	2025/26	2024/25
Varer	1.115.158	1.238.732	1.115.158	1.238.732
Flydende brændstoffer mm.	1.434.811	1.371.436	1.434.811	1.371.436
Neqi	0	0	20.114	17.230
Total	2.549.969	2.610.168	2.570.083	2.627.398

KNI A/S opererer kun i ét geografisk marked, som er Grønland

4. Andre driftsindtægter

(tkr.)	MODERSELSKAB		KONCERN	
	2025/26	2024/25	2025/26	2024/25
Serviceaftaler	39.357	37.239	39.357	37.239
Lejeindtægter	27.717	27.828	27.924	28.250
Gebyrindtægter	7.925	8.199	7.925	8.199
Udlejning af materiel	6.024	7.879	6.024	7.879
Huslejeindtægter	0	0	544	544
Koncernbidrag	1.000	1.000	0	0
Diverse	2.844	2.534	2.847	2.554
Total	84.868	84.678	84.621	84.665

5. Andre eksterne omkostninger

(tkr.)	MODERSELSKAB		KONCERN	
	2025/26	2024/25	2025/26	2024/25
Forretningsrejser	9.093	8.649	9.408	9.222
Kursusomkostninger	2.716	5.072	2.769	5.213
Markedsføringsomkostninger, netto	10.824	13.438	10.842	13.447
Kontorholdsomkostninger	8.622	8.015	8.646	8.044
Forsikringer	18.630	15.473	18.979	15.794
Fremmede tjenesteydelser	37.886	41.656	39.378	43.989
Småanskaffelser	6.877	10.409	7.245	11.520
Drift og vedligeholdelse af driftsmidler	41.307	39.093	41.307	39.351
Reparation og vedligeholdelsesomkostninger	28.225	30.633	28.987	31.408
Huslejeomkostninger	11.677	15.132	4.804	8.388
Diverse	386	1.837	433	1.929
Total	176.244	189.409	172.798	188.305

6. Personaleomkostninger

(tkr.)	MODERSELSKAB		KONCERN	
	2025/26	2024/25	2025/26	2024/25
Gager og lønninger	263.200	274.320	274.581	284.907
Heraf aktiveret	(7.369)	(4.411)	(15.708)	(11.337)
Pensioner	22.389	22.748	23.213	23.572
Personaleomkostninger i øvrigt	16.097	15.452	16.782	15.881
Total	294.317	308.109	298.868	313.024
Heraf udgør gager og vederlag til direktion og bestyrelse:				
Bestyrelse	1.566	1.677	1.566	1.677
Direktion: Fast løn incl. pension	4.582	4.543	4.582	4.543
Total	6.122	6.220	6.122	6.220
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	750	794	783	828

Direktionen er aflønnet med en fast årsløn inkl. 10% pension samt firmabil. Direktionen aflønnes ikke efter ydelsesbaserede pensionsordninger. Der er i direktionens løn - og ansættelsesvilkår ikke tilknyttet bonus eller specielle fratrædelsesordninger ud over normalt opsigelsesvarsel på 12 måneder.

Noter

7. Resultatandele i tilknyttede virksomheder

(tkr.)	MODERSELSKAB		KONCERN	
	2025/26	2024/25	2025/26	2024/25
Akia Sisimiut A/S	1.362	1.340	0	0
Neqi A/S	(913)	(1.618)	0	0
KNI Ejendomme A/S	2.522	1.884	0	0
Total	2.971	1.605	0	0

8. Finansielle indtægter

(tkr.)	MODERSELSKAB		KONCERN	
	2025/26	2024/25	2025/26	2024/25
Renteindtægter bank	174	788	241	801
Koncernintern rente	1.304	1.014	0	0
Total	1.478	1.801	241	801

9. Finansielle omkostninger

(tkr.)	MODERSELSKAB		KONCERN	
	2025/26	2024/25	2025/26	2024/25
Renteudgifter bank	28.231	38.530	28.232	38.577
Renteudgifter prioritetsgæld	0	0	15	273
Rentesikring	(462)	(10.379)	(462)	(10.379)
Øvrige bankomkostninger	8.197	10.772	8.215	10.810
Total	35.966	38.923	35.999	39.281

10. Skat af årets resultat

(tkr.)	MODERSELSKAB		KONCERN	
	2025/26	2024/25	2025/26	2024/25
Årets aktuelle skat	14.316	0	15.603	620
Regulering udskudt skat	18.310	(21.176)	18.358	(20.531)
Regulering udskudt skat tidligere år	0	14.896	0	14.896
Total	32.626	(6.280)	33.490	(5.015)

11. Forslag til resultatdisponering

(tkr.)	MODERSELSKAB		KONCERN	
	2025/26	2024/25	2025/26	2024/25
Henlagt til reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	2.971	1.605	0	0
Overførsel til næste år	115.619	(80.031)	118.590	(78.426)
Total	118.590	(78.426)	118.590	(78.426)

Noter

12. Immaterielle anlægsaktiver

MODERSELSKAB		
(tkr.)	Software	I alt
Kostpris 1. april 2025	147.999	147.999
Regulering tidligere år	17.975	17.975
Overført fra igangværende	17.167	17.167
Afgang i årets løb	(119.815)	(119.815)
Anskaffelsessum 31. marts 2026	63.325	63.325
Af- og nedskrivninger 1. april 2025	146.483	146.483
Regulering tidligere år	15.508	15.508
Tilbageførsel af tidligere års nedskrivning	(25)	(25)
Årets af- og nedskrivninger	6.338	6.338
Af- og nedskrivninger på afhændende aktiver	(119.815)	(119.815)
Af- og nedskrivninger 31. marts 2026	48.489	48.489
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2026	14.836	14.836
Regnskabsmæssig værdi 1. april 2025	3.983	3.983

KONCERN		
(tkr.)	Software	I alt
Kostpris 1. april 2025	147.999	147.999
Regulering tidligere år	17.975	17.975
Overført fra igangværende	17.167	17.167
Afgang i årets løb	(119.815)	(119.815)
Anskaffelsessum 31. marts 2026	63.325	63.325
Af- og nedskrivninger 1. april 2025	146.483	146.483
Regulering tidligere år	15.508	15.508
Tilbageførsel af tidligere års nedskrivning	(25)	(25)
Årets af- og nedskrivninger	6.338	6.338
Af- og nedskrivninger på afhændende aktiver	(119.815)	(119.815)
Af- og nedskrivninger 31. marts 2026	48.489	48.489
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2026	14.836	14.836
Regnskabsmæssig værdi 1. april 2025	3.983	3.983



Noter

13. Materielle anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af selskabets anlægsaktiver kræver vurderinger, skøn og forudsætninger om fremtidige begivenheder.

De foretagne skøn og forudsætninger er baseret på historiske erfaringer og andre faktorer, som ledelsen vurderer forsvarlige efter omstændighederne, men som i sagens natur er usikre og uforudsigelige. Som følge af de risici og usikkerheder, som selskabet er underlagt, kan faktiske udfald afvige fra de foretagne skøn. For KNI vil målingen af aktivernes værdi kunne påvirkes betydeligt af væsentlige ændringer i skøn og forudsætninger eller på grund af ny viden eller efterfølgende begivenheder.

KNI vurderer løbende sine materielle anlægsaktiver med det formål at konstatere, hvorvidt selskabets anlægsaktiver vil være i stand til at generere tilstrækkelige positive nettopengestrømme i fremtiden til at understøtte værdien af anlægsaktivernes regnskabsmæssige værdi. De fremtidige nettopengestrømme er estimeret ud fra foreliggende forretningsplaner med tilhørende budgetter og prognoser for indtjening, og den demografiske udvikling mv.

De væsentligste parametre i vurderingen vedrører vurdering af CGU'er, den demografiske udvikling, driftsindtjeningen, investeringer og den anvendte diskonteringsrente.

Som følge af selskabets karakter og som følge af usikkerhederne omkring fremtiden, herunder særligt i forhold til den demografiske udvikling samt investeringsniveauet, må der foretages skøn med begrænset historisk data at basere sig på. Dette fører i sagens natur til en vis usikkerhed.



Noter

13. Materielle anlægsaktiver (fortsat)

MODERSELSKAB

(tkr.)	Bygninger	Produktions- anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
Kostpris 1. april 2025	867.997	805.829	547.385	257.773	2.478.985
Øvrig regulering	0	254	(297)	0	(43)
Regulering primo	12.620	157.497	0	(188.089)	(17.975)
Tilgang i årets løb	0	0	0	108.240	108.240
Overført fra igangværende	30.904	2.708	18.961	(69.740)	(17.167)
Afgang i årets løb	(13.257)	0	(126.968)	0	(140.224)
Ansaffelsessum 31. marts 2026	898.264	966.287	439.081	108.184	2.411.816
Af- og nedskrivninger 1. april 2025	667.159	446.227	457.388	27.700	1.598.474
Regulering primo af- og nedskrivninger	828	20.716	0	0	21.544
Tilbageførsel af tidligere års nedskrivning	(7.010)	0	0	0	(7.010)
Overført fra igangværende	27.700	0	0	(27.700)	0
Årets afskrivninger	15.056	24.760	14.584	0	54.400
Af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	(8.791)	0	(126.887)	0	(135.678)
Af- og nedskrivninger 31. marts 2026	694.942	491.703	345.085	0	1.531.730
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2026	203.322	474.585	93.996	108.184	880.087
Regnskabsmæssig værdi 1. april 2025	212.631	496.378	89.997	41.984	840.991

Der gennemføres årligt i forbindelse med regnskabsaflæggelsen en vurdering af, hvorvidt der er indikationer på nedskrivningsbehov på moderselskabets materielle anlægsaktiver. Nedskrivningstesten blev første gang gennemført i forbindelse med regnskabet for 2021/22, hvor der pr. 31/3 2020 blev konstateret samlet nedskrivningsbehov på 283 mio. kr. i moderselskabet. Nedskrivningsbehovet i moderselskabet relaterede sig til selskabets varedivision fordelt mellem de 6 identificerede pengestrømsgenerende enheder ("CGU'er") hhv. "servicekontrakt detail og engros", "kommerciel engros" og i hver af de fire konkurrenceudsatte byer ("Nanortalik", "Narsaq", "Paamiut" & "Aasiaat").

Der blev i forbindelse med regnskabet for 2025/26 foretaget en fornyet nedskrivningstest i moderselskabets CGU'er. Anlægsaktiverne i de fire konkurrenceudsatte byer er fortsat nedskrevet til nul, og CGU'en kommerciel engros kan fortsat opretholde den fulde bogførte værdi af de understøttende anlægsaktiver. I 2025/26 viser nedskrivningstesten en tilbageførsel på 7 mio. kr. af tidligere foretagne nedskrivninger i CGU'en servicekontrakt detail og engros, som følge af den forbedrede og fortsat forventede bedre indtjening, herunder særligt som følge af den nye hovedleverandøraftale med Dagrofa, som yderligere beskrevet på side 12.

Af- og nedskrivninger

Årets af- og nedskrivninger kan specificeres således:

(tkr.)	2025/26	2024/25
Bygninger	8.046	36.082
Produktionsanlæg og maskiner	24.760	36.235
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	14.584	18.140
Materielle anlægsaktiver under udførelse	0	27.700
Tab/(gevinst) ved salg af anlægsaktiver	746	(1.002)
Software	6.313	5.619
Årets af- og nedskrivninger i alt	54.449	122.775

Noter

13. Materielle anlægsaktiver (fortsat)

KONCERN					
(tkr.)	Bygninger	Produktions- anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
Kostpris 1. april 2025	1.029.460	828.703	558.868	257.773	2.674.804
Øvrig regulering	0	254	(297)	0	(43)
Regulering primo	12.620	157.497	0	(188.089)	(17.973)
Tilgang i årets løb	0	0	0	108.240	108.240
Overført fra igangværende	30.904	2.708	18.961	(69.740)	(17.167)
Afgang i årets løb	(13.257)	0	(126.968)	0	(140.224)
Anskaffelsessum 31. marts 2026	1.059.727	989.161	450.564	108.184	2.607.637
Af- og nedskrivninger 1. april 2025	766.375	469.101	468.871	27.700	1.732.047
Regulering primo af- og nedskrivninger	828	20.716	0	0	21.544
Tilbageførsel af tidligere års nedskrivning	(7.010)	0	0	0	(7.010)
Overført fra igangværende	27.700	0	0	(27.700)	0
Årets afskrivninger	16.972	24.759	14.584	0	56.315
Af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	(8.791)	0	(126.887)	0	(135.678)
Af- og nedskrivninger 31. marts 2026	796.074	514.576	356.568	0	1.667.218
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2026	263.653	474.585	93.996	108.184	940.418
Regnskabsmæssig værdi 1. april 2025	274.878	496.378	89.997	41.984	903.238

Der gennemføres årligt i forbindelse med regnskabsafslæggelsen en vurdering af, hvorvidt der er indikationer på nedskrivningsbehov på koncernens materielle anlægsaktiver. Nedskrivningstesten blev første gang gennemført i forbindelse med regnskabet for 2021/22, hvor der pr. 31/3 2020 blev konstateret samlet nedskrivningsbehov på 352 mio. kr. i koncernen. Nedskrivningsbehovet i koncernen relaterede sig til selskabets varedivision fordelt mellem de 6 identificerede pengestrømsgenerende enheder ("CGU'er") hhv. "servicekontrakt detail og engros", "kommerciel engros" samt i hver af de fire konkurrenceudsatte byer ("Nanortalik", "Narsaq", "Paamiut" & "Aasiaat") og i datterselskabet Neqi A/S.

Der blev i forbindelse med regnskabet for 2025/26 foretaget en fornyet nedskrivningstest i moderselskabets CGU'er. Anlægsaktiverne i de fire konkurrenceudsatte byer er fortsat nedskrevet til nul, og CGU'en kommerciel engros kan fortsat opretholde den fulde bogførte værdi af de understøttende anlægsaktiver. I 2025/26 viser nedskrivningstesten en tilbageførsel på 7 mio. kr. af tidligere foretagne nedskrivninger i CGU'en servicekontrakt detail og engros, som følge af den forbedrede og fortsat forventede bedre indtjening, herunder særligt som følge af den nye hovedleverandøraftale med Dagrofa, som yderligere beskrevet på side 12.

Af- og nedskrivninger		
Årets af- og nedskrivninger kan specificeres således:		
(tkr.)	2025/26	2024/25
Bygninger	9.962	37.998
Produktionsanlæg og maskiner	24.759	36.234
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	14.584	18.434
Materielle anlægsaktiver under udførelse	0	27.700
Tab/(gevinst) ved salg af anlægsaktiver	746	(1.002)
Software	6.313	5.619
Årets af- og nedskrivninger i alt	56.364	124.982

Noter

14. Finansielle anlægsaktiver

MODERSELSKAB			
(tkr.)	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	Deposita m.v.	I alt
Kostpris 1. april 2025	18.737	723	19.460
Tilgang i årets løb	0	0	0
Afgang i årets løb	0	0	0
Anskaffelsessum 31. marts 2026	18.737	723	19.460
Værdiregulering 1. april 2025	20.765	(457)	20.308
Regulering tidligere år	0	0	0
Årets resultat	2.970	0	2.970
Tilgang i årets løb	0	0	0
Afgang i årets løb	0	0	0
Værdiregulering 31. marts 2026	23.735	(457)	23.278
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2026	42.472	266	42.738
Regnskabsmæssig værdi 1. april 2025	39.502	266	39.768

Dattervirksomheder består af følgende:

		Ejerandel i %		Selskabs- kapital	Egenkapital 31/3 2026
Hjemsted		2025/26	2024/25		
Neqi A/S	Kommune Kujalleq	100,0	100,0	600	3.492
Akia Sisimiut A/S	Qeqqata Kommunea	82,5	82,5	3.000	21.030
KNI Ejendomme A/S	Qeqqata Kommunea	100,0	10 0,0	1.000	21.633

KONCERN		
(tkr.)	Deposita m.v.	I alt
Kostpris 1. april 2025	723	723
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	0	0
Anskaffelsessum 31. marts 2026	723	723
Værdiregulering 1. april 2025	(457)	(457)
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	0	0
Værdiregulering 31. marts 2026	(457)	(457)
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2026	266	266
Regnskabsmæssig værdi 1. april 2026	266	266

15. Varebeholdninger

Koncernens varelager består i alt væsentlighed af varebeholdninger relateret til flydende brændstoffer på samlet 456 mio. kr. (421 mio. kr. i 2024/25), varebeholdninger relateret til Varedivisionen på 467 mio. kr. (489 mio. kr. i 2024/25) samt lagervarer i Neqi A/S på 24 mio. kr. (24 mio. kr. i 2024/25).

Koncernen foretager ikke ukuransnedskrivning på flydende brændstoffer, da disse ikke værdiforringes. Der er dog hensat 5 mio. kr. som en generel hensættelse til fejl i målingerne af den flydende brændstof.

Nedskrivning af non-food varebeholdninger i Varedivisionen er baseret på en konkret vurdering ud fra en række analyser, herunder en vurdering af den faktiske ukurans i perioden 2021/22 - 2025/26 (kassationer og salg under kostpris), en vurdering af omsætningshastighed pr. produktgruppe pr. lokation samt en vurdering af de samlede lagerdage pr. varekategori på tværs af lokationer.

Samlet udgør ukuransnedskrivning i Varedivisionen 18,2 mio. kr., svarende til ca. 13 % af non-food varelagerets værdi. Nedskrivningen indeholder ikke nedskrivning på food-varer, da de nedskrives løbende ved kassation.

Noter

16. Afledte finansielle sikringer

Afledte finansielle sikringer omfatter Produktsikring, Rentesikring og Valutasikringer.

2025/26	Valuta-sikringer	Rente-sikringer	Produkt-sikringer	I alt
Kontraktværdi (tkr.)	1.841.523	425.000	1.964.590	4.231.113
Udløbsperiode (år)	2026-29	2026-29	2026-29	
Dagsværdi (tkr.)	22.707	2.749	364.493	389.949

2024/25	Valuta-sikringer	Rente-sikringer	Produkt-sikringer	I alt
Kontraktværdi (tkr.)	2.150.737	425.000	2.264.179	4.839.916
Udløbsperiode (år)	2025-28	2025-28	2025-2028	
Dagsværdi (tkr.)	39.103	(1.514)	(93.535)	(55.946)

Beregning af kontraktværdier:

- Valutasikringer er beregnet som sikrede USD × Kursen
- Rentesikringer er opgjort som den nominelle værdi, der er sikret i perioden.
- Produktsikringer er beregnet som sikret pris × mængde. En andel af produktsikringerne er handlet USD, hvorfor de er omregnet til en kontraktværdi i DKK baseret på Nationalbankens officielle USD/DKK dagskurs per 31. marts i henholdsvis 2025 og 2026.

Aftalerne er indgået med pengeinstitutter med høj kreditværdighed. Den anvendte dagsværdi er opgjort til kontrakternes basisværdi beregnet som den tilbagediskonterede nettoværdi af de forventede fremtidige betalinger iht. aftalerne.

17. Aktiekapital

Selskabets aktiekapital består af aktier á 1.000 kr. eller multipla heraf.
Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder. Der har ikke været ændringer i selskabskapitalen i de seneste 5 år.

	2025/26	2024/25
Aktiekapital	310.000	310.000

18. Reserve for sikringstransaktioner

	MODERSELSKAB	KONCERN	
(tkr.)	2025/26	2024/25	Forskydning i alt
Åbne positioner:			
Produktsikring	364.493	(93.535)	458.027
Rentesikring	2.749	(1.514)	4.263
Terminsforsretninger USD	22.707	39.103	(16.396)
Total åbne positioner	389.949	(55.946)	445.894
Udskudt skat:			
Udskudt skat på finansielle sikringer	(97.487)	13.986	(111.474)
Total	292.485	(41.956)	334.420

Noter

19. Udskudt skat

MODERSELSKAB			
(tkr.)	Værdi regnskab	Værdi skat	Forskel i saldo
Bygninger	203.322	288.817	(85.495)
Produktionsanlæg og maskiner	474.585	437.124	37.461
Andre anlæg, driftsmateriel, inventar og software	108.832	82.669	26.163
Finansielle anlægsaktiver	42.472	9.515	32.957
Varebeholdninger	0	18.207	(18.207)
Tilgodehavender	0	4.074	(4.074)
Afledte finansielle sikringer	389.949	0	389.949
Nedskrevne igangværende investeringer	0	57.951	(57.951)
Beregningsgrundlag	1.219.160	898.357	320.803
Udskudt skat 31. marts 2026, 25,0 %			80.201
Udskudt skat på udloddet udbytte for 2026			0
Hensættelse til udskudt skat 31. marts 2026			80.201

KONCERN			
(tkr.)	Værdi regnskab	Værdi skat	Forskel i saldo
Bygninger	263.653	319.173	(55.520)
Produktionsanlæg og maskiner	474.585	437.124	37.461
Andre anlæg, driftsmateriel, inventar og software	108.832	82.669	26.163
Finansielle anlægsaktiver	42.472	9.515	32.957
Varebeholdninger	0	18.207	(18.207)
Tilgodehavender	0	4.092	(4.092)
Afledte finansielle sikringer	389.949	0	389.949
Nedskrevne igangværende investeringer	0	57.951	(57.951)
Beregningsgrundlag	1.279.491	928.731	350.760
Udskudt skat 31. marts 2026, 25,0%			87.690
Udskudt skat på udloddet udbytte for 2026			0
Anden regulering udskudt skat			459
Hensættelse til udskudt skat 31. marts 2026			88.149

Periodens forskydning i den udskudte skat sammensætter sig således:

(tkr.)	MODERSELSKAB		KONCERN	
	2025/26	2024/25	2025/26	2024/25
Udskudt skat primo	49.583	(51.762)	42.302	(58.381)
Udskudt skat af årets resultat	(18.310)	21.176	(18.358)	20.531
Forskydning i udskudt skat på egenkapitalposter, jf. note 18	(111.474)	58.479	(111.474)	58.479
Regulering udskudt skat tidligere år	0	21.690	(620)	21.673
Udskudt skat ultimo	(80.201)	49.583	(88.149)	42.302
Indregnet således:				
Aktiver	0	49.583	0	42.302
Passiver	80.201	0	88.149	0
Total	(80.201)	49.583	(88.149)	42.302

Udskudt skatteaktiv består i al væsentlighed af midlertidige forskelle. Den del af skatteaktivet, der består i skattemæssige underskud til fremførsel, forventes brugt inden for en årrække på 3-5 år.

Noter

20. Langfristede gældsforpligtelser

MODERSELSKAB				
(tkr.)	Forfalden indenfor 1 år	Forfalden efter 1 år	Amortiseret gæld i alt	Nominel gæld i alt
Kreditinstitutter	209.590	400.000	609.590	609.590
Total	209.590	400.000	609.590	609.590

Efter mere end 5 år forfalder:

Kreditinstitutter	0
Total	0

KONCERN				
(tkr.)	Forfalden indenfor 1 år	Forfalden efter 1 år	Amortiseret gæld i alt	Nominel gæld i alt
Kreditinstitutter	209.590	400.000	609.590	609.590
Prioritetsgæld	0	0	0	0
Total	209.590	400.000	609.590	609.590

Efter mere end 5 år forfalder:

Kreditinstitutter	0
Prioritetsgæld	0
Total	0

21. Anden gæld

(tkr.)	MODERSELSKAB		KONCERN	
	2025/26	2024/25	2025/26	2024/25
Skyldige feriepenge	32.626	33.704	33.775	34.705
Skyldig A-skat og pensioner m.v.	14.308	14.162	14.008	14.582
Øvrig gæld	39.556	52.623	41.751	53.783
Total	86.490	100.489	89.534	103.070

22. Eventualforpligtelser, andre økonomiske forpligtelser og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankengagement er tinglyst ejerpantebreve nom. 10 mio. kr.
Modelselskabet har kautioneret for dattervirksomhederne Neqí A/S, Akia Sisimiut A/S og KNI Ejendomme A/S.

KNI driver efter pålæg fra Grønlands Selvstyre aktiviteter på lokationer, hvor der er en risiko for, at bygninger og anlæg på et fremtidigt tidspunkt må nedlukkes i henhold til Grønlands Selvstyres beslutninger herom. I henhold til arealanvendelseslovgivningen i Grønland påhviler det rettighedshaveren at foretage oprydning og reetablering af arealet ved brugsrettens ophør. Da det imidlertid er Grønlands Selvstyre, der har forsyningspligten og beslutningskompetencen vedrørende hvilke byer og bygder KNI skal betjene, er det på nuværende tidspunkt ikke muligt for KNI at opgøre forpligtelsens omfang pålideligt, hverken i forhold til det faktiske behov for oprydning og reetablering, det beløbsmæssige omfang eller tidspunktet for aktualisering.

23. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

(tkr.)	MODERSELSKAB		KONCERN	
	2025/26	2024/25	2025/26	2024/25
Lovpligtig revision	2.532	2.880	2.829	3.255
Skatterådgivning	191	367	278	367
Andre ydelser	1.069	1.082	1.069	1.104
Total	3.792	4.329	4.176	4.726

24. Ændring i driftskapital

(tkr.)	KONCERN	
	2025/26	2024/25
Ændring i varebeholdninger	(10.624)	(52.126)
Ændring i tilgodehavender	10.379	(673)
Ændring i gæld til leverandører og anden gæld m.v.	1.227	(85.235)
Total	982	(138.033)

Noter

25. Moderselskabets nærtstående parter og ejerforhold

Bestemmende indflydelse		Grundlag
Grønlands Selvstyre		Eneaktionær
Øvrige nærtstående parter		Grundlag
Neqj A/S		Tilknyttet virksomhed i KNI-koncernen
Akia Sisimiut A/S		Tilknyttet virksomhed i KNI-koncernen
KNI Ejendomme A/S		Tilknyttet virksomhed i KNI-koncernen
Inger Batseba Eriksen	3911 Sisimiut	Bestyrelsesformand
Michael Skourup	3900 Nuuk	Næstformand
Lone Møller Olsen	1911 Frederiksberg C	Bestyrelsesmedlem
John Møller	8300 Odder	Bestyrelsesmedlem
Høgni Hansen	100 Tórshavn	Bestyrelsesmedlem
Mitdlarak Evelyn Lennert	3900 Nuuk	Bestyrelsesmedlem
Jonas Pele Nikolaj Andreas Aronsen	3911 Sisimiut	Bestyrelsesmedlem
Jens Jakob Kleist Østergaard	3953 Qeqertarsuaq	Bestyrelsesmedlem
Jakob Enok Sofus Hansen	3921 Narsaq	Bestyrelsesmedlem
Jeppe Jensen		Direktør

Transaktioner

Koncernen modtager hvert år et beløb vedrørende varetagelse af samfundsmæssige opgaver fra Landskassen, som i 2025/26 udgør 31,5 mio. kr. fordelt med 18,5 mio. kr. i KNI A/S og 13 mio. kr. i Neqj.

Foruden ovenstående transaktioner har der i årets løb – bortset fra koncerninterne transaktioner, der er elimineret i koncernregnskabet for KNI – ikke været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, aktionæren, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter, der ikke har været gennemført på markedsmæssige vilkår.

26. Ledelseshverv

Medlemmer af selskabets ledelse har følgende ledelseshverv i andre selskaber:

Inger Batseba Eriksen	Atira Kammiut – Selvstændig coach og konsulent Neriuffik Sisimiut – Bestyrelsesmedlem
Michael Skourup	Sermilik ApS – Direktør og bestyrelsesmedlem Aappilattoq ApS – Direktør KuMi Consult ApS – Direktør Adventure North ApS – Direktør Aqisseq selvejende institution – Formand for bestyrelsen Timi Asimi ApS – Formand for bestyrelsen
Lone Møller Olsen	Investeringsforeningen Bankinvest – Bestyrelsesmedlem Karnov Group AB – Bestyrelsesmedlem og formand for revisionsudvalget Jetpak Top Holding AB – Bestyrelsesmedlem og formand for revisionsudvalget
John Møller	Entertainment Trading A/S – Direktionsmedlem Roeds Planteskole ApS – Bestyrelsesmedlem Grønlund Svine Produktion ApS – Bestyrelsesmedlem
Høgni Hansen	P/F Poul Hansen Holding – CEO P/F Poul Hansen - Formand for bestyrelsen P/F Bryggjubakki - Formand for bestyrelsen SP/F Starðøkt – Direktør og bestyrelsesmedlem P/F Skansi Ship Invest – Bestyrelsesmedlem P/F OY – Bestyrelsesmedlem SP/F Trystur – Bestyrelsesmedlem
Jeppe Jensen	SiKu Trawl A/S – Bestyrelsesmedlem

27. Begivenheder efter statusdagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsregnskabet.

Regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt efter regnskabsklasse D i årsregnskabsloven, som implementeret i Grønland. Selskabets anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde koncernen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når koncernen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå koncernen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på statusdagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter KNI A/S (modervirksomheden) og de virksomheder (tilknyttede virksomheder), som kontrolleres af modervirksomheden.

Kontrol opnås ved, at moderselskabet enten direkte eller indirekte ejer mere end 50% af stemmerettighederne eller på anden måde kan udøve eller rent faktisk udøve bestemmende indflydelse. Virksomheder, hvori koncernen direkte eller indirekte besidder mellem 20% og 50% af stemmerettighederne og udøver betydelig, men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som associerede virksomheder.

Konsolideringsprincipper

Koncernregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskaber for KNI A/S og dets dattervirksomheder. Udarbejdelse af koncernregnskabet sker ved sammenlægning af regnskabsposter af ensartet karakter. Ved konsolideringen foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, interne mellemværender og udbytter samt fortjenester og tab ved dispositioner mellem de konsoliderede virksomheder. De regnskaber, der anvendes til brug for konsolideringen, udarbejdes i overensstemmelse med koncernens regnskabspraksis.

Kapitalandele i dattervirksomheder udlignes med den forholdsmæssige andel af dattervirksomhedernes nettoaktiver på overtagelsestidspunktet opgjort til dagsværdi.

Minoritetsinteresser

I koncernregnskabet indregnes dattervirksomhedernes regnskabsposter 100 %

Den andel af dattervirksomhedernes resultat og egenkapital, der kan henføres til minoritetsinteresserne, indregnes som særskilte poster i resultatopgørelsen og balancen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på statusdagen, omregnes til statusdagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen henholdsvis statusdagens kurs, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

Afledte finansielle sikringer

Afledte finansielle sikringer måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle sikringer indregnes under henholdsvis tilgodehavender og kortfristede gældsforpligtelser.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle sikringer, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

For afledte finansielle sikringer, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter årets kontante og fakturerede salg med fradrag af returvarer og prisnedslag, der direkte er forbundet med salget.

Betaling fra Landskassen for samfundsmæssige opgaver

Heri indgår betaling fra Grønlands Selvstyre til de samfundspålagte opgaver med det ifølge finansloven vedtagne beløb.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til koncernens hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger og pensioner mv. til koncernens personale.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af immaterielle - og materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte ned-

skrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser, henholdsvis tilgodehavende aktuel skat, indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst.

Udskudt skat indregnes efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software og varemærker måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, samt omkostninger til

klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris, der afskrives lineært over den forventede brugstid på 3 til 10 år.

Immaterielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	20-50 år
Produktionsanlæg og maskiner	10-40 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen som en korrektion til af- og nedskrivninger, eller under andre

driftsindtægter i det omfang salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode (equity-metoden), hvilket indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg eller fradrag af uafskrevet positiv henholdsvis negativ koncerngoodwill og med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab.

I resultatopgørelsen indregnes moderselskabets andel af virksomhedernes resultat efter eliminering af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab og med fradrag eller tillæg af afskrivning på koncerngoodwill henholdsvis negativ koncerngoodwill.

Dattervirksomheder og associerede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til nul, og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med moderselskabets andel af den negative indre værdi i det omfang, det vurderes uerholdeligt. Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder overføres til reserve for nettoopskrivning af kapitalandele i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter vejret gennemsnit-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer, råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer samt varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.



Indirekte produktionsomkostninger omfatter indirekte materialer og løn, omkostninger til vedligeholdelse af og af- og nedskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse. Finansieringsomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektivere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavens måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Egenkapital

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Prioritetsgæld

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger.

Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt koncernens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af koncernens aktiekapital og omkostninger forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier samt betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko.

Hoved- og nøgletal

Hoved – og nøgletal er udarbejdet som i skemaet nedenfor:

EBIT-margin (%)	=	$\frac{\text{EBIT} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkast af investeret kapital (%)	=	$\frac{\text{EBITDA} \times 100}{\text{Investeret kapital}}$
Nettoomsætning / Investeret kapital	=	$\frac{\text{Nettoomsætning}}{\text{Investeret kapital}}$
Finansiel gearing	=	$\frac{\text{Nettorentebærende gæld}}{\text{Egenkapital}}$
Egenkapitalens forrentning (%)	=	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Egenkapital}}$
Soliditetsgrad (%)	=	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Nettorentebærende gæld / EBITDA	=	$\frac{\text{Nettorentebærende gæld}}{\text{EBITDA}}$



Selskabsoplysninger

Selskabsnavn:

KNI A/S

Binavne:

Pilersuisoq
Polaroil

Adresse:

J. M. Jensenip Aqq. 2,
Postboks 319
3911 Sisimiut

Telefon: +299 86 24 44
Telefax: +299 86 23 96
E-mail: info@kni.gl
Hjemmeside: www.kni.gl
CVR-nummer: 16 60 73 98

Hjemstedskommune:

Qeqqata Kommunía

Regnskabsår:

1. april – 31. marts

Kapitalejer

Grønlands Selvstyre,
Postboks 1015, 3900 Nuuk
- (ejerandel 100%)

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

